

BO LO GNA

26-27-28-29
OTTOBRE | OCTOBER 2023

an event by



Organisation Office



AUTO
MOTO
d'EPOCA
BOLOGNA FIERE

DOMANDA
DI PARTECIPAZIONE
APPLICATION FORM

PRIVATI
PRIVATE OWNERS

RIEPILOGO | SUMMARY



COMPILAZIONE E INVIO DOCUMENTI COMPILATION AND RETURNING FORMS

VANNO RESTITUITI ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA I SEGUENTI MODULI:
PLEASE RETURN THE FOLLOWING FORMS TO THE ORGANISATION OFFICE:



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
APPLICATION FORM
pagine 2-4 | pages 2-4



MODULO PRIVACY (ITA)
pagina 5-6
PRIVACY FORM (ENG)
page 7-8

- Ricordiamo agli espositori che la compilazione dei documenti allegati rappresenta un'indicazione di spazio che si vuole richiedere. La Segreteria Organizzativa si riserva di assegnare stand anche di dimensioni diverse, in base allo spazio disponibile.
We kindly remind exhibitors that the compilation of these forms represent an indication of the quantity of space desired. The Organisation Office reserves the right to assign stands of slightly different dimensions on a space-available basis.



RESTITUIRE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A info@autoemotodepoca.com
PLEASE RETURN THE APPLICATION FORM TO info@autoemotodepoca.com



PER ESSERE ACCETTATA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RICHIEDE:
THE APPLICATION FORM WILL BE ACCEPTED ONLY IF:

- Domanda e dichiarazione sottoscritta
The application form is fully completed and signed
- Accettazione specifica del Regolamento Generale di BolognaFiere SpA
Acceptance of the General Regulations of BolognaFiere SpA is signed
- Il timbro per accettazione e il saldo della quota entro il termine indicato
The stamp of approval and the payment within the deadline



PAGAMENTI PAYMENTS

PAGAMENTO | PAYMENT

Il saldo va effettuato al momento della
sottoscrizione del contratto.

The balance of the amount due must be
sent with the application form.

tramite bonifico intestato a
through bank transfer in favour of
BolognaFiere S.p.A.

UNICREDIT S.P.A.

IBAN: **I T 7 4 F 0 2 0 0 8 0 5 3 6 4 0 0 0 0 3 0 0 8 3 6 5 7**

SWIFT: **U N C R I T M M O R R**

IN CASO DI CANCELLAZIONE O DI RINVIO DELLA MANIFESTAZIONE PER SITUAZIONI DI EMERGENZA O PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE, GLI IMPORTI GIÀ VERSATI VERRANNO RESTITUITI.
IN CASE OF CANCELLATION OR POSTPONEMENT OF THE EVENT DUE TO FORCE MAJEURE, ANY AMOUNT PAID WILL BE REFUNDED.

PRIVATI | PRIVATE OWNERS

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | APPLICATION FORM

RISERVATO ALLA SEGRETERIA
SPACE RESERVED TO ORGANISATION OFFICE

CODICE ESPOSITORE
EXHIBITOR CODE

PADIGLIONE
PAVILION

NUMERO ORDINE
ORDER NUMBER

La ditta sottoscritta, presa visione del regolamento riportato a tergo, che ai sensi di legge dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di partecipare alla rassegna in oggetto e chiede in locazione uno stand come risulta dalle indicazioni più sotto riportate.
The undersigned firm has read the regulations printed overleaf, accept them in full and without reservations, and hereby applies to take part in the exhibition, requesting the hire of a stand as detailed below.

REFERENTE PER LA MANIFESTAZIONE | CONTACT PERSON FOR FAIR MATTERS

NOME E COGNOME NAME AND SURNAME		QUALIFICA POSITION
CELLULARE MOBILE NO.	TEL. PHONE	EMAIL

ITALIA

DATI PER LA FATTURAZIONE

NOME E COGNOME RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO		CAP
CITTÀ	PROV.	ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI
P.IVA	CODICE FISCALE	
EMAIL AMMINISTRATIVO PER INVIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		
CODICE DESTINATARIO	PEC	

OTHER COUNTRIES

ADMINISTRATIVE DECLARATION FORM

COMPANY NAME OR PROFESSIONAL INDIVIDUAL NAME (in full)	
ADDRESS	ZIP CODE
CITY	COUNTRY
ADMINISTRATIVE E-MAIL ADDRESS FOR SENDING ADMINISTRATIVE DOCUMENTATION	
→ ARE YOU: <input type="checkbox"/> TAXABLE ENTITY / PERSON <input type="checkbox"/> A PRIVATE INDIVIDUAL	
IF YOU ARE A TAXABLE ENTITY / PERSON PLEASE INDICATE V.A.T. CODE NO.:	
→ <input type="checkbox"/> IN OUR COUNTRY VAT CODE DOES NOT EXIST	PLEASE INDICATE YOUR COMPANY IDENTIFICATION NO.
→ <input type="checkbox"/> IN OUR COUNTRY THE COMPANY IDENTIFICATION NUMBER DOES NOT EXIST	
IF YOU ARE A PROFESSIONAL / PRIVATE INDIVIDUAL PLEASE INDICATE DATE AND PLACE OF BIRTH	

ESPONE LE SEGUENTI AUTO/MOTO / WILL EXHIBIT THE FOLLOWING CAR/MOTORBIKE

1	MARCA BRAND	MODELLO MODEL
	ANNO YEAR	CONDIZIONI CONDITION
2	MARCA BRAND	MODELLO MODEL
	ANNO YEAR	CONDIZIONI CONDITION

PRIVATI | PRIVATE OWNERS

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | APPLICATION FORM

MAX 2 VEICOLI (AUTO/MOTO) MAX 2 VEHICLES (CARS/MOTORBIKES)		Q.TÀ NO.	IMPORTO UNITARIO UNIT PRICE	EURO
A	AUTO — SPAZIO COPERTO CAR — COVERED SPACE		370,00	
B	MOTO — SPAZIO INTERNO MOTORBIKE — INDOOR SPACE		160,00	
			TOTALE/TOTAL A+B →	
C PASS PARCHEGGIO CAR PARK PASS		Q.TÀ NO.	IMPORTO UNITARIO UNIT PRICE	EURO
DISPONIBILITÀ FINO AD ESAURIMENTO POSTI PARKING SPACES ARE SUBJECT TO AVAILABILITY			35,00	
TOTALE IMPONIBILE / TOTAL NET AMOUNT (A+B+C)				
IVA / VAT 22%				
→				
TOTALE (A+B+C+IVA 22%) TOTAL AMOUNT (A+B+C+VAT 22% — IF VAT IS DUE)				
D	ASSICURAZIONI (ART. 12 CONDIZIONI GENERALI) — FACOLTATIVO INSURANCE (ART. 12 GENERAL CONDITIONS) — OPTIONAL	IVA INCLUSA / VAT INCLUDED →		45,00
TOTALE GENERALE TOTAL AMOUNT				

NOTE | NOTES Ogni espositore può esporre al massimo 2 veicoli ed è comunque tenuto a certificare l'intestazione del veicolo allegando alla domanda la copia del libretto di circolazione o di CDP. Si accettano solo auto e moto che abbiano almeno 20 anni (tranne auto/moto giudicate dall'organizzazione interessanti in termini di interesse storico) e che siano immatricolate. Nel settore privati non potranno iscriversi persone che svolgono attività di commercio/restauro auto e moto a qualsiasi livello.
Each exhibitor is allowed to exhibit 2 vehicles, and is required to certify the registration of the vehicles by attaching to the request a copy of the registration or ownership documents. Only cars and motorcycles that are at least 20 years old (except cars / motorcycles judged by the organization as interesting in terms of historical interest) and that are registered are acceptable. In the private sector enrolment is not allowed to people who work in trade/restoration of cars and motorcycles at any level.

SERVIZI | SERVICES

Per tutti i servizi tecnici e non (elettricità, allacciamento idrico etc.), l'utente dovrà direttamente consultare il catalogo online sul **portale BeFair** (<https://www.befair.eu/>) di BolognaFiere, accessibile a tutti gli espositori tramite credenziali.

For all technical and non-technical services (electricity, water, etc.), the user should directly consult the online catalog on BolognaFiere's **BeFair portal** (<https://www.befair.eu/>), accessible to all exhibitors via credentials.

ITALIA

IL RICHIEDENTE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CHE:

- NON È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI NON È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010
- È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010. IN TAL CASO È OBBLIGATORIA LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
- BARRARE SE DI INTERESSE E CIOÈ NEL CASO DI:
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE; SOCIETÀ CONTROLLATE DI FATTO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI E DAI MINISTRI; ENTI O SOCIETÀ CONTROLLATE DALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI; ENTI O SOCIETÀ CONTROLLATE DALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI; ENTI O SOCIETÀ CONTROLLATE DAGLI ENTI NAZIONALI DI PREVIDENZA E ASSISTENZA; ENTI, FONDAZIONI O SOCIETÀ PARTECIPATE PER UNA PERCENTUALE COMPLESSIVA DEL CAPITALE NON INFERIORE AL 70 PER CENTO, DALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE; SOCIETÀ QUOTATE INSERITE NELL'INDICE FTSE MIB DELLA BORSA ITALIANA.
- L'ESPOSITORE DICHIARA DI ESSERE SOGGETTO ALLO SPLIT PAYMENT (ART. 17 TER D.P.R. 633/72)

PRIVATI | PRIVATE OWNERS

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | APPLICATION FORM

PER L'ESPOSIZIONE DI VEICOLI A MOTORE (SCRIVERE IN STAMPATELLO)
FOR MOTOR VEHICLES IN EXHIBITION (PLEASE WRITE IN BLOCK LETTERS)

Il/la Signor/a | Mr./Mrs. in qualità di responsabile / acting as responsible party

DICHIARA | HEREBY DECLARES

che i veicoli esposti all'interno della mostra avranno i serbatoi pressoché vuoti e le batterie scollegate, come richiesto dalle normative antincendio e dall'art. 16] del Regolamento Generale di BolognaFiere SpA allegato.
that the vehicles on display inside the show will have nearly empty fuel tanks and their batteries disconnected, as required by the fire-prevention regulations and by article 16] of the BolognaFiere SpA General Regulations, attached.

TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE
STAMP AND SIGNATURE
OF LEGAL REPRESENTATIVE

DATA | DATE

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | SIGNING OF THE APPLICATION FORM

TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE
STAMP AND SIGNATURE
OF LEGAL REPRESENTATIVE

DATA | DATE

ACCETTAZIONE SPECIFICA DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ACCEPTANCE OF GENERAL CONDITIONS FOR PARTICIPATION

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, si approvano specificatamente i seguenti articoli:

Art.1 Ammissione al Salone; Art.2 Partecipazione al Salone; Art.3 Quota di iscrizione e Versamento anticipo; Art.4 Termini di pagamento; Art.4 bis Inosservanza ed inadempimenti; Art.5 Assegnazione degli stand; Art.6 Facoltà di recesso; Art.7 Consegna degli stand; Art.8 Allestimenti; Art.9 Riconsegna degli stand; Art.10 Accesso al quartiere; Art.11 Sorveglianza contro i furti - Responsabilità per futuri danni - Esonero di responsabilità di BolognaFiere - Clausola di manleva; Art.12 Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di responsabilità; Art.13 Reclami; Art.14 Proprietà intellettuale; Art.15 Temporanea importazione; Art.16 Presentazione di strutture prefabbricate, gru, ponteggi ecc., e disciplina dei macchinari esposti in funzionamento; Art.17 Servizi tecnici; Art.18 Stampati informativi e informazioni on-line; Art.19 Forme pubblicitarie a pagamento; Art.20 Parcheggi; Art.21 Permessi e Divieti particolari; Art.22 Rinvio, Riduzioni o Sospensione del salone; Art.23 Disposizioni di carattere generale - Elezione di domicilio - Norme legislative applicabili - Giurisdizione italiana e Foro territorialmente competente; Art.24 Rapporti con BolognaFiere S.p.A.; Art.25 Trattamento dei dati personali - Informativa all'interessato ai sensi dell'art.13 del regolamento (UE) n.2016/679 e Prestazione del consenso; Art.26 Forza Maggiore.

According to art. 1341 and 1342 of the Civil Code, we hereby approve and sign specifically articles concerning:

Art.1 Admission To The Exhibition; Art.2 Participation In The Exhibition; Art.3 Application Fee - Down Payment; Art.4 Payments Terms; Art.4 bis Non-Compliance And Non-Fulfillment; Art.5 Stands Allocation; Art.6 Right To Withdrawal; Art.7 Delivery Of Stands; Art.8 Stands Furnishing; Art.9 Handing Back Of Stands; Art.10 Access To The Exhibition; Art.11 Surveillance Against Theft - Liability For Theft And Damages - Release From Liability For BolognaFiere - Indemnity Clause; Art.12 Insurance - Release, Assumption And Limitations Of Liability; Art.13 Complaints; Art.14 Intellectual Property; Art.15 Temporary Importation; Art.16 Display Of Prefabricated Structures, Cranes, Scaffolding, Etc. And Display Of Machinery In Operation; Art.17 S Technical Services; Art.18 Printed Literature And On-Line Information; Art.19 Paid Advertising; Art.20 Car Parks; Art.21 Permissions And Special Prohibitions; Art.22 Postponement, Reduction Or Cancellation Of The Exhibition; Art.23 General Provisions - Choice Of Domicile - Applicable Legislation - Italian Jurisdiction And Competent Court Of Law; Art.24 Relations With BolognaFiere; Art.25 PERSONAL DATA PROCESSING - Information To The Data Subject Pursuant To Article 13 Of Regulation (EU) No. 2016/679 And Consent Provision; Art.26 Force Majeure.

TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE
STAMP AND SIGNATURE
OF LEGAL REPRESENTATIVE

DATA | DATE

LA PRESENTE DOMANDA AVRÀ VALORE SOLO SE COMPLETA DELLA DOPPIA FIRMA
THIS APPLICATION WILL ONLY BE VALID IF COMPLETE WITH THE TWO SIGNATURES



RESTITUIRE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A info@autoemotodepoca.com
PLEASE RETURN THE APPLICATION FORM TO info@autoemotodepoca.com

MODULO PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 (GDPR)

ITA

INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano ("Dati") effettuato da Intermeeting S.r.l. e da Fiere Internazionali di Bologna - BolognaFiere S.p.A. (di seguito anche "Contitolari del Trattamento" o solo "Contitolari").

ACCORDO DI CONTITOLARITÀ

Ai sensi dell'art. 26 del GDPR, i Contitolari si sono impegnati a: determinare congiuntamente finalità e modalità di trattamento dei dati personali degli Interessati; determinare congiuntamente, in modo chiaro e trasparente, le procedure per fornire un tempestivo riscontro qualora desiderasse esercitare i Suoi diritti, così come previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR; definire congiuntamente la presente informativa nel rispetto del GDPR.

L'accordo di contitolarità definisce nel dettaglio gli obblighi dei Contitolari del Trattamento relativamente alla salvaguardia dei diritti e delle libertà delle persone fisiche. A tale scopo, vengono delineate programmaticamente le misure tecniche e organizzative di cui all'art. 32 del GDPR nonché gli adempimenti necessari a garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 5 del medesimo Regolamento. I contenuti essenziali dall'accordo sono di seguito indicati:

- i trattamenti effettuati dal Contitolare Intermeeting S.r.l. comprendono: la commercializzazione con il contatto e la raccolta adesioni alla Rassegna, la vendita di spazi espositivi e di servizi, la promozione verso i prospect e i visitatori, il coinvolgimento di soggetti interessati alla Rassegna, quali aziende, enti, associazioni di categoria, operatori di settore, collaboratori e quanti a diverso titolo coinvolti, la gestione e l'aggiornamento dei profili social media e del sito Internet dedicato alla Rassegna.
- i trattamenti effettuati dal Contitolare BolognaFiere S.p.A. comprendono: la fatturazione (inclusi incassi e pagamenti), la fornitura dei servizi tecnici e funzionali, la registrazione e/o la verifica di dati finalizzati a consentire l'accesso al quartiere fieristico, la registrazione di immagini per la videosorveglianza interna al quartiere.

L'Accordo di Contitolarità è a disposizione dell'interessato, che può richiederlo a ciascun Contitolare agli indirizzi di seguito indicati.

1. DATI DEI CONTITOLARI

Intermeeting S.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Padova, via Fornaci 239/A, P.IVA 02227260284, telefono 049/7386856, e-mail: amministrazione@intermeeting.net (in seguito anche "Intermeeting");

Fiere Internazionali di Bologna S.p.A. - BolognaFiere S.p.A., in persona del Presidente pro tempore, con sede legale in Bologna, in Viale della Fiera n. 20, codice fiscale, partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese n. 00312600372, telefono 051/282111, mail: segreteria.generale@bolognafiere.it (in seguito anche "BolognaFiere").

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Intermeeting ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) che può essere contattato per ogni informazione e richiesta a mezzo e-mail all'indirizzo nicola.ghinello@dpo-rpd.com.

BolognaFiere ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) che può essere contattato per ogni informazione e richiesta a mezzo e-mail all'indirizzo dpo@bolognafiere.it.

3. DATI PERSONALI TRATTATI TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI TERZI

I Dati che saranno trattati dai Contitolari comprendono ogni informazione relativa a persone fisiche identificate o identificabili di cui i Contitolari effettuano il trattamento per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale con gli espositori (clienti/committenti persone giuridiche) ("Espositori" o "Interessati"), quali quelli del legale rappresentante che sottoscrive il contratto in nome e per conto dell'Espositore, nonché dei dipendenti/consulenti dell'Espositore, coinvolti nelle attività di cui al contratto. In quest'ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è l'Espositore.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

I Dati, forniti dagli Interessati, anche attraverso la compilazione di appositi moduli, sono utilizzati per il perseguimento delle seguenti finalità:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
1. Finalità connesse all'instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale fra l'Espositore e i Contitolari, compreso l'invio di comunicazioni relative ai servizi offerti e la conferma della fornitura dei servizi offerti.	Esecuzione del contratto per i Dati del legale rappresentante.	Durata del contratto e, dopo la cessazione, 10 anni.
2. Elaborazione di studi e di ricerche di mercato (customer satisfaction) in merito ai servizi forniti direttamente e/o indirettamente dai Contitolari del trattamento.	Consenso.	Durata del contratto.
3. Effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili - quali la gestione della contabilità e della tesoreria, nonché della fatturazione (ad es. verifica e registrazione delle fatture), in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.	Necessità di adempiere a un obbligo legale a cui è soggetta la Società.	In base a quanto stabilito dalla legge.
4. Accertare, esercitare o difendere i diritti del Contitolare in sede giudiziaria ovvero per il recupero crediti in sede stragiudiziale.	Legittimo interesse.	Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
5. Invio di comunicazioni generali riguardanti la stessa tipologia di servizi/fiere o eventi tramite posta elettronica all'indirizzo da voi fornito.	Legittimo interesse. Le modalità di erogazione di tale servizio seguono le regole del cosiddetto "soft-spam" sulla base dell'art. 130 del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. L'Interessato potrà in qualsiasi momento opporsi all'invio di queste newsletter utilizzando i contatti e-mail sopra riportati.	Fino alla richiesta di cancellazione.
6. Finalità di marketing connesse alle attività dei Contitolari (invio di comunicazioni commerciali/promozionali), tramite modalità automatizzate di contatto (e-mail, newsletter, MMS, SMS) e tradizionali (telefonate con operatore e posta tradizionale) inerenti alle edizioni successive della Manifestazione e/o offerte di servizi e comunicazioni di altre attività di BolognaFiere S.p.A. e di Intermeeting S.r.l.	Consenso del legale rappresentante dell'Espositore (facoltativo e revocabile in qualsiasi momento).	Fino alla richiesta di cancellazione.
7. Svolgimento da parte di BolognaFiere S.p.A. di attività di profilazione finalizzate a comprendere le possibili esigenze degli Interessati in relazione all'offerta di nuovi servizi in base alle preferenze manifestate.	Consenso dell'Interessato. In mancanza, l'Interessato potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere S.p.A.	Fino alla richiesta di cancellazione.
8. Comunicazione dei Dati a soggetti terzi quali organizzatori di mostre o partner coinvolti nell'organizzazione di singole fiere al fine di consentire a questi ultimi l'avvio di autonome iniziative di marketing relative ai propri prodotti e servizi.	Consenso dell'Interessato. In mancanza, l'Interessato potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere S.p.A.	Fino alla richiesta di cancellazione.
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.		

Qualora i Dati vengano utilizzati da parte dei Contitolari del Trattamento per finalità diverse da quelle sopra riportate, gli stessi verranno considerati, rispetto a queste ulteriori finalità, come titolari autonomi del trattamento.

5. OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi Dati è facoltativo e il rifiuto di fornirli non comporterà alcuna conseguenza se non la mancata esecuzione delle attività volte al perseguimento delle finalità per le quali è resa l'informativa.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Dati in regime di contitolarità è improntato sino dalla sua progettazione ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati (privacy by design e privacy by default); potrà essere effettuato sia manualmente che attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, elaborarli e trasmetterli ed avverrà mediante misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto dello stato della tecnica e dei costi di attuazione, idonee a garantire, fra l'altro, la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi, evitando il rischio di perdita, modifica, distruzione, accesso o divulgazione non autorizzati o, comunque, uso illecito,

MODULO PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 (GDPR)

ITA

nonché mediante misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Non sono previsti trasferimenti di Dati dell'Interessato verso paesi extra-europei.

7. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

In riferimento a quanto previsto dall'art. 13 GDPR, al punto 2, lettera f), si rende noto che i Contitolari allo stato attuale non hanno in uso nessuno sistema o processo decisionale automatizzato.

8. CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI POTREBBERO ESSERE COMUNICATI IN QUALITÀ DI TITOLARI O CHE POTREBBERO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI

I Dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, a titolo esemplificativo, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati.

I Dati potranno essere trattati, per conto dei rispettivi Contitolari, da soggetti esterni designati come Responsabili del Trattamento, che svolgono per conto dei rispettivi Contitolari specifiche attività quali, a titolo esemplificativo: adempimenti contabili, fiscali e assicurativi; spedizione della corrispondenza; gestione di incassi e pagamenti; altri oneri funzionali alla corretta erogazione del servizio.

I Dati saranno trattati da soggetti incaricati e adeguatamente formati e non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione non autorizzata presso terzi.

I Responsabili del Trattamento saranno individuati dopo aver verificato la loro idoneità a effettuare i trattamenti previsti (verifica di adeguatezza sul rispetto delle norme vigenti in materia di tutela dei dati personali).

A tutela degli Interessati si precisa che il Contitolari effettueranno

controlli periodici sull'operato dei fornitori designati come Responsabili del Trattamento atti a verificare che i trattamenti svolti siano conformi alle indicazioni date e alle normative vigenti. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile su richiesta presso le sedi dei Contitolari.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15-22 DEL GDPR)

All'Interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 al 22 del GDPR, laddove applicabili. Più precisamente l'Interessato ha:

- "diritto di accesso" per ottenere la conferma dai Contitolari che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) conoscere le finalità del trattamento;
 - b) le categorie dei dati personali oggetto di trattamento;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati previsto oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) qualora i dati non siano raccolti presso l'Interessato, ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- "diritto di rettifica" per ottenere la rettifica dei dati che La riguardano;
- "diritto all'oblio" per ottenere la cancellazione dei dati che La riguardano nei casi previsti dalla legge;
- "diritto di limitazione di trattamento" per ottenere le limitazioni del trattamento nei casi previsti dalla legge;
- "diritto alla portabilità dei dati" per ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dai Contitolari in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e per trasmetterli ad

altro titolare del trattamento senza impedimenti nei casi previsti dalla legge;

- "diritto di opposizione" per opporsi al trattamento in qualsiasi momento nei casi previsti dalla legge;
- "diritto di essere messo a conoscenza" dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- "diritto di revocare il consenso" in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- "diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo" (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si precisa che potrebbero esserci condizioni o limitazioni ai diritti dell'Interessato. Non è quindi certo che, ad esempio, si abbia il diritto di portabilità dei dati in tutti i casi, ciò dipende dalle circostanze specifiche dell'attività di elaborazione, oppure, nel caso Lei decida di opporsi al trattamento dei dati, i Contitolari hanno diritto di valutare (in alcuni casi) la Sua istanza, che potrebbe non essere accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui Suoi interessi, diritti e libertà.

L'Interessato ha sempre la facoltà di revocare il consenso in ogni momento relativamente alle finalità di cui al punto 2-6-7-8 del capitolo "4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE". Per avere maggiori informazioni sulle specifiche dei diritti dell'Interessato e anche per esercitare gli stessi occorre inviare una e-mail o scrivere a ciascun Contitolare presso i contatti indicati all'art. 1, dettagliando la richiesta e il recapito al quale si vuole ricevere la risposta.

Gli Interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali attraverso i contatti reperibili sul sito web <https://www.garanteprivacy.it>.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

DICHIARO DI AVER LETTO E COMPRESO LA PRESENTE INFORMATIVA PRIVACY

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER FINALITÀ DI PUBBLICAZIONI ONLINE/OFFLINE

PRESTO IL CONSENSO NEGO IL CONSENSO

per le pubblicazioni sul catalogo, sul sito internet, sulla pianta guida della manifestazione, su eventuali comunicati stampa e materiali promozionali, incluse e-mail e newsletter relative alla manifestazione (comprese le attività necessarie alla gestione della pubblicazione online e offline).

LUOGO | DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER FINALITÀ DI CUSTOMER SATISFACTION

PRESTO IL CONSENSO NEGO IL CONSENSO

al trattamento di dati personali per finalità di elaborazione di studi e di ricerche di mercato (customer satisfaction) in merito ai servizi forniti direttamente e/o indirettamente dai Contitolari del trattamento (di cui alla finalità n. 2 del Capitolo 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE).

LUOGO | DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER FINALITÀ DI MARKETING

PRESTO IL CONSENSO NEGO IL CONSENSO

alla ricezione di comunicazioni commerciali/promozionali, tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, newsletter) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) inerenti alle edizioni successive della Manifestazione e/o offerte di servizi e comunicazioni di altre attività di BolognaFiere S.p.A. e di Intermeeting S.r.l. (di cui alla finalità n. 6 del Capitolo 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE).

LUOGO | DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER FINALITÀ DI PROFILAZIONE

PRESTO IL CONSENSO NEGO IL CONSENSO

al trattamento di dati personali per attività di profilazione finalizzate a comprendere le possibili esigenze degli Interessati in relazione all'offerta di nuovi servizi in base alle preferenze manifestate (di cui alla finalità n. 7 del Capitolo 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE).

LUOGO | DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

PRESTO IL CONSENSO NEGO IL CONSENSO

alla comunicazione dei dati personali a soggetti terzi quali organizzatori di mostre o partner coinvolti nell'organizzazione di singole fiere al fine di consentire a questi ultimi l'avvio di autonome iniziative di marketing relative ai propri prodotti e servizi (di cui alla finalità n. 8 del Capitolo 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE).

LUOGO | DATA

FIRMA

PRIVACY POLICY STATEMENT

PRIVACY POLICY PROVIDED PURSUANT TO ART. 13 OF THE REGULATION (EU) 2016/679 (EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

ENG

INTRODUCTION

Pursuant to art. 13 of the GDPR, concerning the protection of individuals with regard to the processing of personal data, we provide you with the information requested on the processing of your personal data ("Data") made by Intermeeting S.r.l. and Fiere Internazionali di Bologna - BolognaFiere S.p.A. (hereinafter also "Joint Controllers").

JOINT CONTROLLERSHIP AGREEMENT

Pursuant to art. 26 of the GDPR, Joint Controllers undertake to: jointly determine purpose and modality of the processing of personal data of data subjects; jointly determine, clearly and transparently, the procedures to provide you with a timely feedback if you wish to exercise your rights, in compliance with articles 15 and subsequent of the GDPR; jointly define the terms of this privacy policy pursuant to GDPR. This joint controllership agreement describes in detail the obligations of Joint Controllers of protecting rights and freedoms of individuals.

To this end, the technical and organizational measures referred to in Article 32 of the GDPR are outlined programmatically, as well as the steps necessary to ensure compliance with the principles referred to in Article 5 of the same Regulation. The essential contents of the agreement outlined below:

- the processing operations carried out by the Joint Controller Intermeeting S.r.l. includes: marketing by contacting and collecting adhesions to the Review, the sale of exhibition space and services, promotion towards prospects and visitors, the involvement of stakeholders in the Review, such as companies, entities, trade associations, sector operators, collaborators and those involved in different capacities, the management and updating of social media profiles and the website dedicated to the Review.
- the processing operations carried out by the Joint controller BolognaFiere S.p.A. includes: invoicing (including collections and payments), the provision of technical and functional services, the recording and/or verification of data aimed at allowing access to the fairgrounds, and the recording of images for video surveillance inside the fairgrounds.

This Joint Controllership Agreement is available to the data subject, who may request it from each Joint Controllers at the following addresses.

1. JOINT CONTROLLERS DATA

Intermeeting S.r.l., in the person of its legal representative pro tempore, with head office in Padua, via Fornaci 239/A, VAT no. 02227260284, telephone 049/7386856, e-mail: amministrazione@intermeeting.net (hereinafter also "Intermeeting");

Fiere Internazionali di Bologna S.p.A. - BolognaFiere S.p.A., in the person of the President pro tempore, with head office in Bologna, Viale della Fiera No. 20, tax code, VAT no. and registration with the Register of Companies No. 00312600372, telephone 051/282111, e-mail: segreteria.generale@bolognafiere.it (hereinafter also "BolognaFiere").

2. DATA PROTECTION OFFICER

Intermeeting has appointed a Data Protection Officer (DPO) who can be contacted for any information and requests by e-mail at nicola.ghinello@dpo-rpd.com

BolognaFiere has appointed a Data Protection Officer (DPO) who can be contacted for any information and requests by e-mail at dpo@bolognafiere.it

3. PERSONAL DATA PROCESSED

The Data that will be processed by the Joint Controllers includes any information related to identified or identifiable individuals whose Data is processed by the Joint Controllers for the purpose of entering into and executing the contractual relationship with the exhibitors (clients/legal entities) ("Exhibitors" or "Interested Parties"), such as those of the legal representative who signs the contract in the name and on behalf of the Exhibitor, as well as the Exhibitor's employees/consultants involved in the activities under the contract. In the latter case, the source from which the Data comes is the Exhibitor.

4. PURPOSE OF THE PROCESSING AND LEGAL BASIS

The Data, provided by the Interested Parties, also through filling out of appropriate forms, are employed for the following purposes:

PURPOSE OF PROCESSING	LEGAL BASIS	DATA RETENTION PERIOD
1. Purposes related to the establishment and execution of the contractual relationship between the Exhibitor and the Joint Controllers, including sending communications regarding the services offered and confirmation of the provision of the services offered.	Contract execution for Legal Representative Data.	Contract duration and, after termination, 10 years.
2. Preparation of studies and market research (customer satisfaction) regarding the services provided directly and/or indirectly by the Joint Controllers.	Consent.	Duration of contract.
3. Performing administrative-accounting duties-such as accounting and treasury management, as well as invoicing (e.g., verifying and recording invoices), in accordance with the requirements of current regulations.	Need to fulfil a legal obligation to with the Company is subject.	In compliance with the law.
4. To ascertain, exercise or defend Joint Controller rights in judicial proceedings or for extrajudicial debt collection.	Legitimate interest.	In the case of court litigation, throughout the duration of the litigation, until the exhaustion of the time limits for appeal actions.
5. To send general communications concerning the same type of services/ fairs or events via email to the address you provided.	Legitimate interest. The way this service is provided follows the rules of the so-called "soft-spam" in compliance with article 130 of Legislative Decree No. 196/2003 as amended by Legislative Decree No. 101/2018. The Interested Party may at any time object to the sending of these newsletters using the email contacts above.	Until cancellation request.
6. Marketing purpose connected to Joint Controllers activities (sending of commercial/promotional communications), by automated contact methods (email, newsletter, MMS, SMS) and traditional (phone calls with operator, traditional mail) relating to future editions of the Exhibition and/or offers of services and communications of other activities of BolognaFiere S.p.A. and Intermeeting S.r.l.	Consent of the Legal Representative of the Exhibitor (optional and revocable at any time).	Until cancellation request.
7. Performance by BolognaFiere S.p.A. of profiling activities aimed at understanding the possible needs of the Interested Parties in relation to the offer of new services based on the expressed preferences.	Consent of the Interested Party. Failing this, the Interested Party may still use the services offered by BolognaFiere S.p.A.	Until cancellation request.
8. Communication of the Data to third parties such as exhibition organizers or partners involved in the organization of individual trade fairs in order to allow the latter to launch their own marketing initiatives relating to their products and services.	Consent of the Interested Party. Failing this, the Interested Party may still use the services offered by BolognaFiere S.p.A.	Until cancellation request.
After the aforementioned retention periods have expired, the Data will be destroyed or anonymised, subject to technical deletion and backup procedures.		

Should Joint Controllers use this Data for purposes other than those aforementioned, then shall be considered, with respect to these further purposes, as autonomous controllers of the processing.

5. OBLIGATION OR OPTION TO PROVIDE DATA AND CONSEQUENCES OF POSSIBLE REFUSAL

The provision of your Data is optional and refusal to provide it will not lead to any consequence other than the non-performance of activities aimed at the purposes for which the information is provided.

6. METHODS OF PROCESSING

Data processing in a regime of joint control shall be governed by the principles of fairness, lawfulness, transparency and data minimisation (privacy by design and privacy by default); may be performed either manually or by automated means for the storage, processing and transmission of the Data and shall be carried out by means of appropriate technical and organisational measures, taking into consideration the state of the art and the implementation costs, suitable to ensure, inter alia, the security, the confidentiality, integrity, availability and

PRIVACY POLICY STATEMENT

PRIVACY POLICY PROVIDED PURSUANT TO ART. 13 OF THE REGULATION (EU) 2016/679 (EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

ENG

resilience of the systems and services, avoiding loss risks, alteration, destruction, unauthorized access or disclosure, or otherwise, unlawful use, as well as by reasonable measures to delete or timely rectify data that are inaccurate in relation to the purposes for which are processed. Transfers of Data of the Interested party are not foreseen to countries outside Europe.

7. EXISTANCE OF AN AUTOMATED DECISION-MAKING PROCESS

With reference to the provisions of Article 13 GDPR (point 2, letter f), it is hereby made known that the Joint Controllers currently do not have any automated system or decision-making process in place.

8. CATEGORIES OF RECIPIENTS TO WHOM THE DATA MAY BE COMMUNICATED AS DATA CONTROLLER OR WHO MAY BECOME AWARE OF THEM AS DATA PROCESSORS

The Data may be processed by external parties acting as data controllers such as, by way of example, authorities and supervisory and control bodies and, in general, public or private parties entitled to request the Data.

The Data may be processed, on behalf of the respective Joint Controllers, by external subjects designated as Data Processors, who carry out specific activities on behalf of the respective Joint Controllers, such as, by way of example: accounting, tax and insurance fulfillments; dispatch of correspondence; management of receipts and payments; other duties functional to the correct provision of the service.

The Data shall be processed by authorized and adequately trained parties and shall not be disclosed or disseminated to unauthorised third parties.

The Data Processors will be identified after verifying their suitability to carry out the foreseen processing operations (adequacy check on

compliance with the regulations in force on the protection of personal data).

For the protection of the Interested Parties, it is specified that the Joint Controllers will carry out periodic checks on the work of the suppliers designated as Data Processors in order to verify that the processing operations carried out comply with the indications given and the regulations in force.

The list of Data Processors is available upon request at the offices of the Joint Controllers.

9. RIGHTS OF THE INTERESTED PARTY (ART. 15-22 OF THE GDPR)

The rights set out in the articles from 15 to 22 of the GDPR are granted to the Interested Party, where applicable. More precisely, the Interested party has:

- "Right of access" to obtain confirmation from the Joint controllers as to whether or not personal data concerning you are being processed and, if so, to obtain access to the personal data and to the following information: a) knowing the purpose of the processing; b) the categories of personal data undergoing processing; c) the recipient or the categories of recipients to whom the data have been or will be disclosed, in particular if recipients in third countries or international organisations; d) when possible, the expected data retention period or the criteria used to determine this period; e) if the data are not collected from the Data Subject, to obtain all available information on their origin;
- "Right of rectification" to obtain the rectification of data that concern you;
- "Right to be forgotten" to obtain the deletion of data concerning you in the cases provided for by law;
- "Right of restriction of processing" to obtain limitations of processing in cases provided for by law;

- "Right to data portability" to obtain the portability of data, i.e. to receive them from the data controller in a structured, commonly used and machine-readable format and to transmit them to another data controller without hindrance in cases provided for by law;
- "Right to object" to processing at any time in cases provided for by law;
- "Right to be made aware" of the existence of automated decision-making concerning natural persons, including profiling;
- "Right to withdraw consent" at any time without affecting the lawfulness of the processing based on the consent given before the withdrawal;
- "Right to lodge a complaint with a Supervisory Authority" (Personal Data Protection Authority).

Please note that there may be conditions or limitations to the data subject's rights. It is therefore not certain that, for example, you have the right to data portability in all cases, this depends on the specific circumstances of the processing activity, or, should you decide to object to the processing of your data, the Joint Controllers have the right to assess (in some cases) your request, which may not be accepted if there are compelling legitimate grounds for processing that override your interests, rights and freedoms.

The Interested Party has the right to withdraw consent at any time in relation to the purposes set out in points 2-6-7-8- of chapter 4. PURPOSE OF THE PROCESSING AND LEGAL BASIS. For further information on the specifics of the Interested Party's rights and to exercise them, please send an email or write to each Joint Controller through the contacts indicated at art. 1, detailing the request and the address to which you wish to receive a reply.

The Interested Parties have the right to lodge a complaint with the Personal Data Protection Authority via the contacts available on the website <https://www.garanteprivacy.it>.

HAVING READ THE INFORMATION

I DECLARE I HAVE READ AND UNDERSTOOD THIS PRIVACY POLICY

DECLARATION OF CONSENT FOR ONLINE/OFFLINE PUBLICATIONS

I GIVE CONSENT I DO NOT GIVE CONSENT

PLACE | DATE

to the publications on the catalogue, the internet site, the visitor's map of the exhibition and on any press communiqués and promotional material, including the exhibition's emails and newsletters (including activities necessary for the online and offline management of the publication).

SIGNATURE

DECLARATION OF CONSENT FOR CUSTOMER SATISFACTION PURPOSES

I GIVE CONSENT I DO NOT GIVE CONSENT

PLACE | DATE

to the processing of personal data for the purposes of studies and marketing research (customer satisfaction) concerning the services provided directly and/or indirectly by the Joint Controllers (referred to in purpose no. 2 of Chapter 4. PURPOSE OF THE PROCESSING AND LEGAL BASES).

SIGNATURE

DECLARATION OF CONSENT FOR MARKETING PURPOSE

I GIVE CONSENT I DO NOT GIVE CONSENT

PLACE | DATE

to the reception of commercial/promotional communications, by automated means of communication (such as mail, newsletter) and traditional (such as phone calls with an operator and traditional mail) concerning future editions of the Event and/o offered by BolognaFiere S.p.A and Intermeeting S.r.l (referred to in purpose no. 6 of Chapter 4. PURPOSE OF THE PROCESSING AND LEGAL BASES).

SIGNATURE

DECLARATION OF CONSENT FOR PROFILING PURPOSES

I GIVE CONSENT I DO NOT GIVE CONSENT

PLACE | DATE

to the treatment of personal data for profiling activities aimed at understanding the possible needs of the Interested Parties in relation to the offer of new services based on the expressed preferences (referred to in purpose no. 7 of Chapter 4. PURPOSE OF THE PROCESSING AND LEGAL BASES).

SIGNATURE

DECLARATION OF CONSENT FOR THE COMMUNICATION OF PERSONAL DATA TO THIRD PARTIES

I GIVE CONSENT I DO NOT GIVE CONSENT

PLACE | DATE

to the communication of personal data to third parties such as exhibition organizers or partners involved in the organization of individual trade fairs in order to allow the latter to launch their own marketing initiatives relating to their products and services (referred to in purpose no. 6 of Chapter 4. PURPOSE OF THE PROCESSING AND LEGAL BASES).

SIGNATURE

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

ITA

N.B. Per "BolognaFiere" o "Organizzatore" si intende BolognaFiere S.p.A., con sede in Bologna, Viale della Fiera n. 20.

Per Segreteria Organizzativa si intende Intermeeting S.r.l. con sede in Via Fornaci 239/A - 35129 Padova (PD).

L'Organizzatore, nell'esercizio della propria attività commerciale svolta in ambito concorrenziale organizza la manifestazione Auto e Moto d'Epoca, in programma presso il quartiere fieristico di Bologna, dal 26 al 29 ottobre 2023.

Art. 1 - AMMISSIONE AL SALONE

Possono essere ammessi come Espositori a Auto e Moto d'Epoca:

- a) Le aziende italiane od estere che espongono i propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali. Non sarà consentita la partecipazione di più di un rappresentante o concessionario o agente di una stessa ditta alla medesima manifestazione con gli stessi prodotti.
- b) Le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati al Salone. BolognaFiere Spa si riserva di chiedere ai rappresentanti, concessionari, agenti la documentazione comprovante la loro posizione verso la ditta produttrice e di procedere, in forma diretta, a tutti gli accertamenti del caso. I rappresentanti o concessionari o agenti partecipanti alle manifestazioni, senza essere stati autorizzati dalle rispettive ditte, devono intendersi impegnati direttamente verso BolognaFiere Spa che si riserva di decidere insindacabilmente circa l'accettazione della domanda di partecipazione o la permanenza in Fiera.

L'accettazione della Domanda di Partecipazione e l'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata con assoluta autonomia dell'Organizzatore. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile. La mancata ammissione al Salone non darà diritto ad alcun risarcimento o indennizzo. L'aspirante Espositore non ammesso avrà diritto di ottenere la restituzione della sola somma versata quale anticipo. Le Domande di Partecipazione al Salone non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire all'Organizzatore entro il 30 Giugno 2023. L'esame dei requisiti delle Aziende che intendono partecipare al Salone in qualità di Espositori è di competenza dell'Organizzatore.

- c) Non potranno essere ammessi come Espositori le aziende italiane od estere che abbiano avuto o abbiano in corso pendenze giudiziarie con BolognaFiere Spa e sue società controllate ovvero siano insolventi nei confronti della stessa BolognaFiere.

Art. 2 - PARTECIPAZIONE AL SALONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a pena di irricevibilità sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti "Condizioni Generali", (nonché del "Regolamento Tecnico di Manifestazione", del "Regolamento di Quartiere", ed ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico). Contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione, il richiedente dovrà versare un acconto (di cui al successivo art. 3 del presente regolamento). Le domande di ammissione non accompagnate dal versamento dell'acconto sopra indicato non saranno prese in considerazione. Il rigetto della domanda di partecipazione non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento di danni, al di fuori del rimborso della somma già versata a BolognaFiere Spa.

Il richiedente respinto non potrà valersi del fatto di aver eventualmente partecipato a manifestazioni precedenti né potrà argomentare che la sua adesione è stata sollecitata da BolognaFiere Spa né potrà invocare, come prova della sua ammissione, la corrispondenza intercorsa tra lui e BolognaFiere Spa o l'incasso della quota di partecipazione o, ancora, la pubblicazione del suo nome su qualsiasi elenco. Sulla stessa deciderà BolognaFiere e/o la Segreteria Organizzativa con assoluta autonomia e senza obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute all'Organizzatore almeno 60 giorni prima della data di inaugurazione del Salone. I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco della casa da essi rappresentata ed i cui prodotti intendono esporre. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglienza della domanda e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle condizioni di partecipazione al Salone.

Nel caso di accoglimento della Domanda di Partecipazione ne verrà data comunicazione al richiedente tramite e-mail, che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone con l'obbligo di provvedere entro i termini indicati all'integrale pagamento di quanto dovuto ai sensi del successivo art. 4. Per le Domande di Partecipazione pervenute almeno 30 giorni prima dell'inaugurazione del Salone, l'e-mail di accettazione verrà inviata almeno 10 giorni prima dell'inaugurazione stessa. Per le Domande di Partecipazione pervenute successivamente, la comunicazione di accettazione dovrà pervenire al richiedente almeno il giorno precedente l'inaugurazione del Salone e potrà essere effettuata tramite e-mail.

La Domanda di Partecipazione, così come il complesso dei diritti e degli

obblighi che ne conseguiranno in capo all'Espositore non sono trasmissibili. La cessazione dell'attività da parte dell'aspirante Espositore costituirà motivo di immediata risoluzione del contratto e in tal caso l'Organizzatore tratterà a titolo di penale la quota d'iscrizione e la quota di partecipazione (salvo risarcimento di eventuali danni diretti o indiretti), e potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri Espositori.

In caso di compartecipazione o di partecipazione collettiva, il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali BolognaFiere gli abbia comunicato l'inadempimento a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidamente tenuto verso BolognaFiere all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni.

Art. 3 - SALDO ANTICIPO

Con la Domanda di Partecipazione - compilata sull'apposito modulo e sottoscritta dal Titolare se si tratta di ditta individuale e dal Legale Rappresentante in ogni altro caso - gli aspiranti Espositori dovranno versare il saldo dell'importo totale oltre IVA se dovuta.

L'importo di cui sopra è soggetto a I.V.A. di Legge.

L'importo citato dovrà essere inviato all'Organizzatore con assegno non trasferibile intestato a BolognaFiere S.p.A. Viale della Fiera 20 40127 Bologna, tramite bonifico bancario sulla seguente banca: UNICREDIT BANCA SPA - IBAN: IT74F02080536400003083657 - Swift code: UNCRITMMORR intestato a BolognaFiere S.p.A. Le Domande di Partecipazione non accompagnate dal saldo anticipato non saranno accettate. Qualora la Domanda di Partecipazione non venisse accolta, sarà restituito l'importo versato.

Nel caso in cui l'espositore richieda la fatturazione ad altro soggetto, in forza di mandato di rappresentanza da documentare, risponderà comunque in solido per tutte le obbligazioni di cui alla presente domanda di partecipazione.

Art. 4 - TERMINI DI PAGAMENTO

Per l'iscrizione alle manifestazioni e per la concessione delle aree devono essere corrisposte: una quota di partecipazione da calcolarsi in relazione alla superficie richiesta come da tariffario e da indicazioni riportate sui moduli planimetrici della Fiera, con arrotondamento al mq. superiore; una quota per le prestazioni e forniture obbligatorie in forma standardizzata da parte di BolognaFiere Spa.

I versamenti vanno effettuati direttamente a BolognaFiere Spa. Gli espositori esteri devono effettuare i pagamenti agli uffici designati BolognaFiere Spa e nella valuta stabilita dalle competenti autorità entro dieci giorni dal ricevimento della «Fattura-Conferma di partecipazione».

È facoltà di BolognaFiere Spa di modificare le tariffe comunicate all'espositore in caso di eventi economicamente rilevanti. Tutte le fatture emesse da BolognaFiere Spa nei 30 giorni precedenti l'apertura delle manifestazioni o nel corso delle medesime, come pure le domande di partecipazione presentate a meno di 30 gg. dall'apertura di una rassegna, devono essere saldate subito per l'intero ammontare. Al partecipante non in regola con i pagamenti BolognaFiere Spa non rilascerà l'«Autorizzazione per l'occupazione delle aree». Trascorsi dieci giorni dall'inizio della «Fattura-Conferma di partecipazione» senza che sia pervenuto il saldo, BolognaFiere Spa si ritiene autorizzato a far richiesta al partecipante dell'ammontare dovuto. Gli importi versati dai richiedenti, di cui non è stata accettata la domanda di partecipazione, saranno restituiti, senza interessi, dopo la chiusura della manifestazione. Pure senza interessi e dopo la chiusura della manifestazione verranno rimborsati i depositi cauzionali versati a qualsiasi titolo e che non avessero più ragione di sussistere.

Art. 4 bis - INOSSERVANZA ED INADEMPIMENTI

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente regolamento e di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente contratto - ivi incluso anche il caso di mancato pagamento, BolognaFiere potrà, tenendo conto della gravità del fatto, disporre nei confronti dell'Espositore interessato le seguenti sanzioni:

- non attivare i servizi accessori comprese tutte le utenze necessarie per il regolare funzionamento dello spazio espositivo assegnato;
- rifiutare la consegna delle tessere espositori, del catalogo e di ogni altro materiale connesso alla partecipazione alla Manifestazione Fieristica;
- ordinare l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'Espositore non ottempererà immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni;
- disporre l'esclusione dell'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.

BolognaFiere inoltre avrà in ogni caso titolo per richiedere il risarcimento del danno e delle spese sostenute per la pubblicazione del materiale in dotazione all'Espositore eventualmente non consegnato, per la rimozione dei prodotti esposti e/o la chiusura dello stand e/o per l'eventuale approntamento dello spazio ad uso, compresa l'assegnazione a diverso Espositore. BolognaFiere, in forza delle inadempienze di cui sopra, potrà richiedere il risarcimento integrale dei danni subiti, comprensivi sia del danno emergente che del lucro cessante.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore e/o della Segreteria Organizzativa. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre l'Organizzatore e/o la Segreteria

Organizzativa avrà la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi o a risarcimenti di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore oltre che con lettera raccomandata, spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio del Salone, anche mediante telefax o email.

Art. 6 - FACOLTÀ DI RECESSO

Il partecipante che non sia in grado di intervenire alla Fiera, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione a BolognaFiere con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio della Fiera, ferma restando l'acquisizione a BolognaFiere della quota di iscrizione e del 50% dell'importo totale di partecipazione, e fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio della Fiera, il partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre che della quota di iscrizione, anche dell'intero importo di partecipazione, salvo il diritto per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. In tale ipotesi, BolognaFiere potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

BolognaFiere potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Fiera, e - per motivi attinenti alla organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento - sino al giorno di apertura. In tali ipotesi BolognaFiere non sarà tenuta ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di iscrizione e l'importo di partecipazione eventualmente già incassati. Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intero importo di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti da BolognaFiere. Pure in questa ipotesi, BolognaFiere potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

Art. 7 - CONSEGNA DEGLI STAND

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori nel termine indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione". Il loro allestimento dovrà essere completato entro il giorno indicato sullo stesso Regolamento e in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 6. L'accesso al quartiere fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati nell'apposito "Portale Pass" BolognaFiere; ad ogni Espositore sarà inviata un'apposita password per accedere all'area riservata per l'accreditamento. Tale password dovrà essere utilizzata per inserire i nominativi del personale e dei mezzi della propria azienda nonché delle aziende allestitrici e fornitori che accederanno, per suo conto, al quartiere fieristico. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento della Manifestazione.

Espositori e loro ditte incaricate devono prendere visione della documentazione pubblicata sulla pagina Pass, tra cui il D.U.V.R.I. Senza la presa visione il sistema non permette la stampa dei pass/titoli di ingresso al Quartiere Fieristico. BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, potranno essere addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre IVA.

Art. 8 - ALLESTIMENTI

Gli Espositori potranno partecipare con stand preallestiti a cura dell'Organizzatore oppure con proprio allestimento. Lo stand preallestito verrà messo a disposizione dell'Espositore parzialmente arredato e fornito di allestimento tipo, come indicato nella Domanda di Partecipazione. Per quanto concerne le specifiche tecniche e la messa a disposizione degli stand preallestiti per l'esposizione dei prodotti si dovrà fare riferimento al "Regolamento Tecnico di Manifestazione" che verrà inviato a ogni Espositore congiuntamente alla lettera di accettazione al Salone.

Ogni allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie dello spazio espositivo assegnato, così come meglio indicato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e la loro altezza non dovrà superare l'altezza consentita dal citato Regolamento. Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in Standard e Fuori Standard, secondo caratteristiche riportate dettagliatamente nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e sul Modulo 0 (zero) che qui si intendono integralmente richiamati ed accettati. Per la realizzazione di qualsiasi allestimento è fatto obbligo di trasmettere a BolognaFiere il Modulo 0 scaricabile dall'area riservata Espositori nella pagina moduli del sito www.befair.eu. Per gli allestimenti fuori standard, l'Espositore ha l'obbligo di trasmettere all'Organizzatore, a BolognaFiere e alla Segreteria Organizzativa per approvazione il progetto d'allestimento timbrato e firmato da tecnico abilitato, oltreché i documenti previsti dal Regolamento Tecnico di Manifestazione e dal Modulo 0.

Tutti i documenti sopracitati dovranno essere inviati entro e non oltre la scadenza stabilita nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, in caso contrario verrà addebitato all'Espositore l'importo di € 500,000 oltre IVA oltre agli eventuali altri costi indicati sul Modulo 0.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

ITA

degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle prevenzioni incendi.

L'Espositore si impegna a rispettare la normativa relativa ai locali di pubblico spettacolo ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal Regolamento Tecnico di Manifestazione. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere, se necessario, l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

È fatto obbligo all'Espositore di tenere, all'interno del proprio spazio espositivo, estintori a norma in quantità adeguate come da Regolamento Tecnico di Manifestazione.

La mancata osservanza di quanto dettagliatamente previsto nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari attribuirà a BolognaFiere la possibilità di chiudere lo spazio espositivo e/o di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, fermo restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti, alla conformità dei materiali di allestimento, alla normativa antincendio e per eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Art. 9 - RICONSEGNA DEGLI STAND

Al termine della manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte dell'Organizzatore, allontanarli dal Quartiere Fieristico. Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione". È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo stand nello stato in cui gli fu affidato.

Durante tutte le fasi della manifestazione è vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti nelle aree espositive e nel Quartiere Fieristico. I materiali residui relativi ai lavori di allestimento e disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. Come disposto dalle norme di legge in tema di protezione ambientale, gli Espositori sono obbligati a dichiarare con quali modalità intendano provvedere a trattare i residui di allestimento mediante compilazione obbligatoria della modulistica di manifestazione.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 300,00 per ogni 16,00 m² di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. Il buono d'uscita pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta od indiretta, nei confronti dell'Organizzatore, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo indicato sul buono stesso.

Il partecipante espressamente autorizza l'Organizzatore a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal quartiere fieristico, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono d'uscita, autorizzando l'Organizzatore ad impedire l'uscita di prodotti e materiali non elencati in detto buono. L'Organizzatore e BolognaFiere non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel quartiere fieristico.

Art. 10 - ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE

Il Salone è aperto ai visitatori, muniti del prescritto documento d'ingresso, ogni giorno secondo l'orario che l'Organizzatore si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare, anche nel corso del Salone. Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale al Salone, l'Organizzatore predisporrà apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione" e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. Le tessere saranno nominative e strettamente personali per cui è vietata la cessione anche momentanea. Inoltre, inviti per la propria clientela saranno rilasciati secondo le modalità previste.

L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nell'esplosamento delle mansioni a essi attribuite. All'interno del quartiere fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte o obblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone. L'Organizzatore si riserva di stabilire il prezzo dei biglietti di ingresso a carico dei visitatori e di concedere facilitazioni ad Associazioni, Comitati, Gruppi di persone o persona singola. Resta inteso che le modalità di accesso, le disposizioni tecniche, le attività di montaggio e smontaggio degli stand e in genere lo svolgimento della Manifestazione potranno subire delle modifiche e/o revisioni a seguito di eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire.

Art. 11 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI BOLOGNAFIERE - CLAUSOLA DI MANLEVA

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione.

L'Espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente BolognaFiere e Intermeeting, a mantenerli indenni da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato. BolognaFiere pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand a un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerato come anche la Segreteria Organizzativa, da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere e la Segreteria Organizzativa di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Art. 12 - ASSICURAZIONI - ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate dall'Organizzatore:

- garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone - copertura € 10.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 10.000.000,00;
- garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro dell'Espositore: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e la Segreteria Organizzativa.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati.

L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri, e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, BolognaFiere e la Segreteria Organizzativa, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere e la Segreteria Organizzativa da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

BolognaFiere e la Segreteria Organizzativa declinano ogni responsabilità per danni conseguenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere e la Segreteria Organizzativa limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportate. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

Art. 13 - RECLAMI

Eventuali reclami relativi all'organizzazione e alla realizzazione della Manifestazione dovranno essere immediatamente notificati per iscritto all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione.

Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Organizzatore.

Art. 14 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e dell'Organizzatore. BolognaFiere e la Segreteria Organizzativa si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita.

Art. 15 - TEMPORANEA IMPORTAZIONE

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione quali campioni in occasione del Salone dovrà avvenire - a spese dell'Espositore - tramite lo spedizioniere ufficiale di BolognaFiere, secondo le modalità previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi di BolognaFiere e della Segreteria Organizzativa.

Art. 16 - PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI ECC., E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni diretti o indiretti che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. È fatto salvo il diritto di intervento diretto di BolognaFiere per disporre o effettuare l'allontanamento dal Quartiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra. Per l'esposizione di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni di BolognaFiere.

Art. 17 - SERVIZI TECNICI

A richiesta degli Espositori e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", BolognaFiere fornirà agli Espositori il servizio di energia elettrica sia per l'illuminazione che per la forza motrice ed i servizi di acqua ed aria compressa. Inoltre BolognaFiere si riserva di attivare, ovvero di appaltare o di concedere esclusive, per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio. In particolare:

- I collegamenti e le disconnessioni tra l'impianto elettrico e l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, e rispettivamente, la cassetta di derivazione e le prese d'acqua, potranno essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate da BolognaFiere che accerteranno il rispetto delle norme del "Regolamento Tecnico di Manifestazione".
 - Il servizio di pulizia degli stand dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori tramite proprio personale, o avvalendosi della ditta all'uopo autorizzata da BolognaFiere.
 - I collegamenti e disconnessioni di apparecchi telefonici potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato da BolognaFiere.
 - Per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci, gli Espositori dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizioniere Ufficiale di BolognaFiere.
 - È consentito l'accesso ai padiglioni ai soli mezzi elettrici.
- L'Espositore prende atto che i "servizi" (sia gestiti direttamente da BolognaFiere che appaltati che concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, e in ogni caso esonera BolognaFiere, nonché gli appaltatori e i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

Art. 18 - STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE

L'Organizzatore si riserva di provvedere, senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni o errori, alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica od abbreviata), contenute nella Domanda di Partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi esposti, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, cataloghi, Internet o altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento. I dati riportati saranno riferiti alle adesioni pervenute e accettate sino a 15 giorni prima della data di apertura del Salone. Tutto ciò non pregiudica il diritto di BolognaFiere di modificare l'assegnazione degli stand.

Quanto sopra vale anche per il contenuto di altri moduli informativi sottoscritti dall'Espositore o da un suo incaricato e messi a disposizione dell'Organizzatore anche a mezzo di strumenti informatici. L'Organizzatore si

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

ITA

riserva di prevedere, sul sito Internet della rassegna, aree riservate al singolo Espositore, alle quali l'Espositore stesso potrà accedere con Password e Username personali per mettere on-line, inviare o modificare informazioni riguardanti la propria azienda.

L'Espositore è il solo responsabile dei contenuti inseriti nell'area ad esso riservata e del corretto uso, anche da parte di terzi, della Password e dell'Username assegnatogli dall'Organizzatore.

Art. 19 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore o dei concessionari di BolognaFiere ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

Art. 20 - PARCHEGGI

Per motivi di sicurezza ai parcheggi predisposti per gli Espositori potranno accedere - sino ad esaurimento dei posti disponibili - esclusivamente le autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc...) munite di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e la sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e solo durante l'orario di apertura del Quartiere.

È severamente vietata la sosta dei veicoli commerciali e dei camion di qualsiasi genere all'interno del Quartiere, anche solo per brevi periodi. È altresì severamente vietata la sosta delle autovetture fuori dagli spazi consentiti e dopo l'orario di chiusura del Quartiere. In caso di inosservanza di tali disposizioni, BolognaFiere o l'Organizzatore potranno attivarsi per ottenere la rimozione forzata del veicolo fuori dal parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese.

BolognaFiere o l'Organizzatore si riserva la facoltà di non ammettere alla prossima edizione della manifestazione l'Espositore che non abbia rispettato, anche tramite i propri incaricati, i divieti sopra descritti. Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di documento valido per l'accesso al Quartiere Fieristico. Poiché i parcheggi non godono di custodia, BolognaFiere e l'Organizzatore sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

Art. 21 - PERMESSI E DIVIETI PARTICOLARI

Durante la manifestazione è consentita, nel rispetto e nell'ottemperanza degli obblighi previsti dalla Legge in materia, l'attività di vendita con consegna immediata e sul posto della merce e oggetti esposti e l'esposizione dei relativi prezzi.

In particolare agli Espositori è invece vietata:

- La cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dello stand;
- L'esposizione di prezzi, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile;
- Qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione di materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- L'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del Salone, quale appare dalla domanda di partecipazione;
- L'esposizione di cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;
- L'utilizzo, a qualsiasi scopo, di mezzi Aerei a Pilotaggio Remoto (APR) all'interno del Quartiere Fieristico. Eventuali deroghe dovranno essere richieste alla Direzione Operations di BolognaFiere, che si riserva di valutare, nell'ambito di quanto previsto dalla vigente normativa, la possibilità di utilizzo secondo modalità e procedure da concordare;
- Ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza preventiva autorizzazione da parte della direzione Operations di BolognaFiere e della Segreteria Organizzativa è inoltre di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- La diffusione di musica dal vivo e registrata mediante l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzatore solo a condizione che l'Espositore non arrechi disturbo e abbia provveduto ad assolvere gli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti;
- L'utilizzo, all'interno del Quartiere Fieristico, di propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento;
- Qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla manifestazione. A tal fine l'Espositore si impegna ad accettare, ai fini espositivi e per garantire il corretto svolgimento della manifestazione, tutte quelle iniziative che l'Organizzatore e la Segreteria Organizzativa potranno intraprendere per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri Espositori, l'Organizzatore e la Segreteria Organizzativa stessa.
- I divieti di carattere tecnico, emanati per motivi di sicurezza, igiene, inquinamento in generale, per le persone e per le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere

Fieristico e le prescrizioni relative, contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Divisione Operations di BolognaFiere.

In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore potrà applicare le sanzioni previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione" e/o risolvere il contratto di partecipazione al Salone senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

Art. 22 - RINVIO, RIDUZIONI O SOSPENSIONE DEL SALONE

È facoltà discrezionale e insindacabile di BolognaFiere apportare modifiche alle date di svolgimento della Fiera, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre BolognaFiere potrà ridurre la Fiera, ovvero sopprimerla in tutto o in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi BolognaFiere dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata o posta elettronica certificata, da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

Art. 23 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO

NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO

TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendio, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di BolognaFiere. L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di BolognaFiere ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna.

Il rapporto fra BolognaFiere, la Segreteria Organizzativa, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

Art. 24 - RAPPORTI CON BOLOGNAFIERE S.P.A.

L'Espositore prende atto che il Salone avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere e si impegna ad osservare, ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni regolamentari emesse da BolognaFiere. L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico di BolognaFiere, reperibile sul sito www.bolognafiere.it/gruppo/inostrivalori, di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previsti. Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di BolognaFiere che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa all'Interessato

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 e prestazione del consenso.

L'Organizzatore si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile. Per ulteriori approfondimenti relativi al trattamento dei Vostri dati personali effettuato dall'Organizzatore si prega di prendere visione dell'informativa allegata al presente contratto.

---> VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO

Art. 26 - FORZA MAGGIORE

Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza ("Evento di Forza Maggiore") che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

- a) che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo; e
- b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto; e
- c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.

Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature,

interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore BolognaFiere sarà esonerata dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione.

Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Fiera, BolognaFiere tratterrà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle nuove date.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Espositore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia debitamente documentata a BolognaFiere senza ritardo.

In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte che potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora l'Espositore, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente all'Evento, BolognaFiere tratterrà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive.

A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall'art.22.

GENERAL CONDITIONS FOR PARTICIPATION IN THE EXHIBITION

ENG

N.B. The term "BolognaFiere" or "Organiser" stands for BolognaFiere spa, with registered office at Viale della Fiera 20, Bologna, Italy. The term "Organisation Office" stands for "Intermeeting S.r.l.", with registered office at Via Fornaci 239/A - 35129 Padova (PD). In the context of its competitive business activity, BolognaFiere organizes the Exhibition Auto e Moto d'Epoca, held at the Bologna Exhibition Centre from 26th to 29th October 2023.

Art. 1 - ADMISSION TO THE EXHIBITION

The following may be admitted as Exhibitors:

- Italian and foreign companies exhibiting products or services included in the Exhibition's merchandise categories. If the producer is not present at the Exhibition, its exclusive or general agents or representatives may be admitted. The participation of more than one sales representative or concessionaire or agent from the same company at the same event with the same products is not allowed.
- Trade associations and public or private bodies that institutionally conduct promotional and research activities or that deal with information and publication in the specific fields of the Exhibition. BolognaFiere Spa is authorized to ask sales representatives, concessionaires, or agents for documentation confirming their position within the producer company and to proceed directly with all necessary verification checks. Sales representatives or concessionaires or agents participating at events without the authorization of their given company must understand that they are at the will of BolognaFiere Spa which reserves the right to make a final decision regarding acceptance of the participation request or permanence at the Fair. Acceptance of the Application for Participation and allocation of exhibition space is made with absolute autonomy of the Organizer. Admission is arranged within the limits of available space. Failure to be admitted to the Exhibition will not entitle the Exhibitor to any compensation or indemnity. An aspiring Exhibitor who is not admitted shall be entitled to have only the amount paid as an advance refunded. Applications to participate in the Exhibition may not contain any reservations or conditions whatsoever and must be received by the Organizer by June 30, 2023. Examination of the requirements of companies intending to participate in the Exhibition as Exhibitors is the responsibility of the Organizer.
- Italian and foreign companies, which have had or are having legal matters towards BolognaFiere and its subsidiaries or are insolvent towards it, may not be admitted as Exhibitors.

Art. 2 - PARTICIPATION IN THE EXHIBITION

The attached application form must (under penalty of non-acceptance) be completely filled out, signed, and counter-signed, and it will be deemed an irrevocable request by the applicant, and will entail the applicant's acceptance of these "General Terms and Conditions" (as well as the "Technical Regulations of the Exhibition" and the "Exhibition Centre Regulations" and of all other rules regarding the organisation and operation of the Exhibition and of the Exhibition Centre). When applying to take part, the applicant must provide a down payment (see art. 3 of General Regulations). Payments slip must be attached to the application form otherwise it will not be taken into consideration. Rejection of the application may not result in the payment of any compensation for damages, other than the reimbursement of the amount already paid to BolognaFiere Spa.

The denied applicant cannot avail him/herself of the fact of having participated in any previous event, nor can s/he argue that his/her participation was solicited by BolognaFiere Spa, nor can s/he invoke, as proof of admission, any correspondence between him/her and BolognaFiere Spa, the payment of the participation fee, or even the publication of his/her name on any list. BolognaFiere and/or the Organisation Office will decide on the same with absolute autonomy and without the obligation to give reasons for non-acceptance exclusively for applications received by the Organizer at least 60 days before the opening date of the Exhibition.

Dealers, agents, and exclusive and general representatives must attach to their application a list of the company they represent and whose products they intend to exhibit. The applicant is required to provide any and all other documentation as may be required to decide whether to approve its application and to verify - at any time - its conformity to the conditions required for participation in the Exhibition.

If the application is approved, the applicant will be notified by e-mail and be considered a participant, with the obligation to provide - within the terms indicated - the full payment of the amount due under Article 4 below. For applications received at least 30 days prior to the opening date of the Exhibition, the e-mail of approval will be mailed at least 10 days prior to the opening date. For applications received successively, the applicant will receive notice of approval at least the day prior to the opening date; approval may be notified by e-mail.

The application form, as well as the ensuing set of rights and obligations of the Exhibitor are not transferable. Any termination of activity by the aspiring Exhibitor shall constitute grounds for immediate termination of the contract, the Organizer will withhold as a penalty the registration

fee and the participation fee (subject to compensation for any direct or indirect damages), and will still be able to dispose of the stand even by assigning it to other Exhibitors.

In the event of collective or co-participation, the applicant may not invite Exhibitors that have been previously excluded by BolognaFiere for non-compliance with Exhibition regulations and obligations, including the case of other Exhibitions. Should this occur, the applicant will be held responsible for the compliance of co-participants.

Art. 3 - PREPAYMENT

With the Application Form - filled out on the appropriate form and signed by the Owner if it is a sole proprietorship and in any other case by the Legal Representative - aspiring Exhibitors must pay the total amount plus VAT if due. The above amount is subject to statutory VAT.

The above amount must be sent to the Organizer by non-transferable check payable to BolognaFiere S.p.A. Viale della Fiera 20 40127 Bologna, by bank transfer to the following bank account: UNICREDIT BANCA SPA - IBAN: IT74F0200805364000030083657 - Swift code: UNCRITMMORR payable to BolognaFiere S.p.A. Application Forms not accompanied by the prepayment will not be accepted. Should the application not be accepted, the sum will be returned.

In the case of an exhibitor requesting billing from another party, by virtue of a power of attorney that must be documented, the exhibitor will still be jointly and severally liable for all obligations under this Application Form.

Art. 4 - PAYMENTS TERMS

For enrollment in any event and for concession of spaces, the following payments must be made: the participation fee to be calculated in relation to requested surface area, according to the fee schedule and indications reported on the Fair planimetric maps, with rounding up to the higher square meter; the fee for the obligatory services and equipment provided in standardized form by BolognaFiere Spa.

Foreign exhibitors must make payments at the offices designated by BolognaFiere Spa and in the currency established by the competent authorities within ten days of the receipt of the "Invoice-Participation Confirmation".

BolognaFiere Spa reserves the right to modify the fees communicated to the exhibitor in the case of economically significant events. All invoices emitted by BolognaFiere Spa in the 30 days prior to the opening of the event or in the course of the event, just as with the participation requests presented less than 30 days before the opening of the show, must be immediately paid in full. Any participant not up-to-date with payments will not be given the "Space Occupation Authorization" by BolognaFiere Spa. If ten days after the sending of the "Invoice-Participation Confirmation" the payment is not made, BolognaFiere Spa considers itself authorized to draw a bill on the participant with charges on the amount due. Payments made by applicants whose request was not accepted will be refunded, without interest, after the closure of the event. Likewise without interest and after closure of the event, security deposits required for whatever reason, will be refunded upon deduction of any expenses incurred.

Art. 4 bis - NON-COMPLIANCE AND NON-FULFILLMENT

In case of failure to comply with the requirements of this regulation and non-compliance with obligations under this contract - also including the case of non-payment - BolognaFiere, taking into account the seriousness of the matter, may impose the following sanctions on Exhibitors:

- not activate ancillary services including all utilities required for the smooth functioning of the allocated Exhibition space;
- prohibit the supply of Exhibitor passes, provided visitor's tickets, catalogs and any other material related to participation in trade fairs;
- order the immediate removal of non-admissible products - with the authority to intervene directly and immediately should the Exhibitor not comply forthwith - , reserve the right to impose additional penalties;
- order the immediate closure of the stand - with the authority to intervene directly and immediately should the Exhibitor not comply forthwith - , reserve the right to impose additional penalties;
- order the exclusion of the Exhibitor from successive editions of the event.

BolognaFiere also will in any case entitled to claim damages and costs incurred for the publication of material supplied to the Exhibitor potentially not delivered and for the removal of the products displayed and/or closure of the stand and /or the possible preparation of the exhibit space, including assignment to different Exhibitors. BolognaFiere, by virtue of the above breaches, may claim full compensation for the damages incurred, including both actual damage and loss of profit.

Art. 5 - STANDS ALLOCATION

Stand allocation falls exclusively within the competence of BolognaFiere and/or the Organisation Office and is made at its discretion. Any special instructions or requests from the Exhibitor are understood to be merely indicative; they may not bind or influence the application and are therefore not considered.

Furthermore, BolognaFiere and/or the Organisation Office will have the right to move or reduce a stand already allocated, or to transfer it

to another Exhibition area; this will not give the participant any right to compensation or indemnity of any kind. BolognaFiere will be required to notify the Exhibitor of such decision by registered letter (or fax or other appropriate means) sent at least 20 days prior to the opening of the Exhibition.

Art. 6 - RIGHT TO WITHDRAWAL

A participant that is unable to participate in the Exhibition may withdraw from the contract by documenting such inability and notifying BolognaFiere by registered letter with advice of receipt no later than 60 days before the opening of the Exhibition, without prejudice to the BolognaFiere's right to retain the Registration Fee plus 50% of the total participation amount, as well as any other greater damages accruing to BolognaFiere. Should such notice be given less than 60 days before the Exhibition opening date, the participant shall be required to pay not only the registration fee but also the whole of the participation fee, as well as any other greater damages accruing to BolognaFiere, direct or indirect. In such case, BolognaFiere may dispose of the stand and assign it to other Exhibitors as appropriate.

BolognaFiere may withdraw from the participation contract at its discretion up to two weeks before the opening of the Exhibition and, for reasons relating to the organisation and/or management of the Exhibition, up to the opening date. In this case, BolognaFiere will not be required to indemnify or compensate the participant in any way, but will have to refund all amounts (registration and participation fees) where these have already been received. If the notice of withdrawal is not given and the Exhibitor does not set up its stand, the participant shall be considered entirely in breach of contract and shall be required to pay not only the registration fee but also the whole of the participation fee, as well as any other greater damages accruing to BolognaFiere, be they direct or indirect. Once again, in this eventuality, BolognaFiere may make use of the stand and assign it to other Exhibitors.

Art. 7 - DELIVERY OF STANDS

Stands will be made available to Exhibitors by the deadline specified in the "Technical Regulations of the Exhibition". The furnishing of stands must be completed by the date indicated in the "Technical Regulation"; otherwise, the contract may be terminated due to the participant's default in the same manner and with the same consequences referred to in Art. 6.

Admission to the Bologna Exhibition centre is subject to advance accreditation of data on the "Portal Pass" BolognaFiere. Each Exhibitor will be sent a password to enter the reserved area for accreditation.

This password must be used to submit details of fitters and suppliers companies, personnel and vehicles that will enter the Exhibition centre. The Exhibitor is responsible for the possession of the technical/professional requirements of the companies that, on its behalf, will be intervening in the Exhibition Centre, exclusively during the periods of set-up and dismantling of the Event. Exhibitors and their Appointed Firms must read the documentation published on the Pass page, including the D.U.V.R.I. Without the reading, the system will not allow the printing of passes/tickets to enter the Exhibition Center.

BolognaFiere may establish special rules of access to the Trade Fair Centre during setup, also in compliance with occupational safety regulations, and also restrict vehicle access and/or apply charges to vehicles parked outside designated spaces and/or exceeding the Organizer's parking time limit. In particular, if motor vehicles or other forms of transport are left inside the Trade Fair Centre for more than two hours, the Exhibitor whose password has been used to register the vehicle may be charged the sum of € 500.00 plus vat.

Art. 8 - STANDS FURNISHING

Exhibitors may participate with pre-equipped booths provided by the Organizer or with their own set-up. The pre-equipped stand will be made available to the Exhibitor partially furnished and provided with model set-up as indicated in the Application Form. Regarding the technical specifications and the providing of pre-equipped booths for the display of products, please refer to the "Technical Exhibition Regulations" which will be sent to each Exhibitor together with the letter of acceptance to the Exhibition. Exhibitors must limit their displays to the assigned exhibition space, as indicated clearly in the "Technical Regulations of the Exhibition" and their height may not exceed the allowed height specified in the Exhibition regulations.

Stand set-ups, regardless of their surface area, are classified as Standard and Non-Standard according to characteristics set out in full in the "Technical Regulations of the Exhibition" and on Form O (zero), which are hereby deemed to be fully acknowledged and accepted. For the realization of any set-up, it is mandatory to submit to BolognaFiere the Form O that can be downloaded from the Exhibitors' reserved area on the forms page at www.befair.eu. In the case of non-standard installations, the Exhibitor shall submit for approval to the Organizer, BolognaFiere and the Organisation Office the non-standard installation design, duly stamped and signed by a qualified technician, as well as the documents required by the "Technical Regulations of the Exhibition" and Form O.

All of the above documents must be submitted no later than the deadline set out in the "Technical Regulations of the Exhibition", otherwise the

GENERAL CONDITIONS FOR PARTICIPATION IN THE EXHIBITION

ENG

Exhibitor will be charged the amount of €500.000 plus VAT in addition to any other costs indicated on Form O. BolognaFiere reserves, in any case, the right not to allow the assembly of Non-Standard set-ups that have not been approved in advance. The displays and related equipment shall be constructed in a workmanlike way, and accident and fire prevention regulations shall be observed. The Exhibitor is reminded that the Exhibition Centre comes under the jurisdiction relating to places of public entertainment and undertakes to observe such regulations and to abide by the provisions and procedures laid down in the "Technical Regulations of the Exhibition".

BolognaFiere shall have the right to call on the Supervisory Committee for places of public entertainment. It is the Exhibitor's obligation to keep, inside its exhibition space, fire extinguishers in adequate quantities as specified in the "Technical Regulations of the Exhibition". Failure to comply with the detailed provisions of the "Technical Regulations of the Exhibition" will give BolognaFiere the right to close the exhibition area and/or to take the most appropriate measures to ensure safety conditions are maintained, without prejudice to any and every civil and criminal liability on the part of the Exhibitors. All responsibility with regard to the statics of the set-ups, execution and running of the installations, the conformity of the set-up materials, fire regulations and for any damage that may be suffered by persons or property belonging to BolognaFiere or third parties, shall be borne exclusively by the Exhibitor. Exhibitors failing to observe the safety rules may be reported to the judiciary authorities.

Art. 9 - HANDING BACK OF STANDS

At the end of the Exhibition, but not before, the Exhibitors will remove the products and materials they have installed and, after obtaining an exit voucher from BolognaFiere, will remove said products and materials from the Exhibition Centre. Stands must be completely emptied by the date specified in the "Technical Regulations of the Exhibition". It is the Exhibitor's obligation to return the booth in the state in which it was handed over to him/her. During all phases of the event, it is forbidden to leave waste and/or waste materials in the Exhibition areas and in the Exhibition Centre. Waste and materials left over from set up work shall be disposed of by the Exhibitor and/or its appointed agents and hall aisles kept clear of any such materials or other obstructions.

As provided for by the laws on environmental protection, Exhibitors are obliged to declare how they intend to treat the waste equipment by compulsory filling in of the Exhibition forms. In the event of its failure to comply with dismantling times and/or delays in clearing the area, the Exhibitor grants its irrevocable permission for BolognaFiere to attend to such matters, considering anything left in the booth to be waste bound for landfill sites and the Exhibitor shall be required to reimburse all direct and indirect expenses incurred for the clear-up work, this currently starting at a minimum of € 300.00 per 16.00 sqm of surface area and without prejudice to the right to claim compensation for any additional loss. Although the exit voucher is not issued to Exhibitors who have not settled each and every one of their accounts, direct or indirect, with BolognaFiere, it does not constitute receipt of settlement of the sums due for participation in the Exhibition, and shall be valid only for the vehicle indicated on the voucher itself.

The participant expressly authorises BolognaFiere to check that there are no products or materials other than those installed on the stand and listed on the exit voucher in the Exhibitor's and/or its representatives' vehicle or baggage leaving the Exhibition Centre, and further authorises BolognaFiere not to allow any products and materials not listed on the exit voucher to leave the Exhibition Centre. The Organiser and BolognaFiere disclaim all responsibility for goods, materials and anything else left unattended by the Exhibitor in the Exhibition Centre.

Art. 10 - ACCESS TO THE EXHIBITION

The Exhibition shall be open every day at visitors presenting the required entry pass according to the opening hours that BolognaFiere establishes, and which they reserve the right to change, if necessary, even during the Exhibition. BolognaFiere will provide badges so that Exhibitors and their staff may have free access to the Exhibition. The use of such badges is subject to the provisions and acceptance of the "Technical Regulations of the Exhibition". The badges will be named and strictly personal so even momentary transfer is forbidden. In addition, invitations to their customers will be issued as planned.

The Exhibitor is fully liable for the conduct of persons to whom it provides entrance passes, as well as for the conduct of its employees, assistants, and workers in the performance of their assigned duties. Inside the Exhibition Centre it is strictly forbidden to promote offerings and donations for recognised institutions, to collect offerings, to make political or religious propaganda and to conduct any activity whatsoever not related to the aims and purposes of the Exhibition. The Organizer reserves the right to set the price of admission tickets charged to visitors and to grant concessions to Associations, Groups of people or individual person.

It shall, however, be understood that access procedures, technical provisions, assembly and removal of exhibition booths, and the overall manner in which the trade show is conducted may be subject to changes and/or revisions in the event of further regulatory provisions being issued by the authorities.

Art. 11 - SURVEILLANCE AGAINST THEFT - LIABILITY FOR THEFT AND DAMAGES - RELEASE FROM LIABILITY FOR BOLOGNAFIERE - INDEMNITY CLAUSE

During the hall opening times the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of his personnel. The Exhibitor is required to supervise its stand and Exhibition space with its own personnel during the entire Exhibition period. The Exhibitor is the only custodian of all of the materials, goods, and furniture at the stand and Exhibition space during the entire Exhibition period (including set-up and knock-down). As custodian of its stand and Exhibition space, the Exhibitor is required to indemnify BolognaFiere and Intermeeting - substantively and legally - against all losses, damage, liability, cost or expense, including legal fees, deriving from the Exhibitor's use of its stand and assigned Exhibition space.

Although BolognaFiere provides a general day and night surveillance service inside the Exhibition Centre for the entire duration of the Exhibition and for the stand furnishing and removal periods, both BolognaFiere and the Organisation Office are released from any and all responsibility for theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor. The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere and the Organisation Office for all damage, be it direct or indirect, which for any reason is attributable to him or to the staff working for him (including damage caused by furnishings or by the systems set up either directly or by third parties engaged by it, even if they have been inspected by BolognaFiere).

Art. 12 - INSURANCE - RELEASE, ASSUMPTION AND LIMITATIONS OF LIABILITY

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere:

- All Risks cover (including fire and theft) for direct physical damage to furniture, fittings, equipment and goods on the stand, excluding cash, valuables, jewellery and the like and excluding the software installed in computers and excluding any cover for loss of use of the furniture, fittings, equipment and goods during the period when the Exhibition is being held: cover € 10.000,00 full first loss cover (including fire and theft), with absolute excess of € 300,00 per claim, increased to € 600,00 for damages sustained after the end of the Exhibition.
- Third party Liability cover, including fire damages: single limit € 10.000.000,00;
- Exhibitor's Employees Liability cover: single limit per claim of € 3.000.000,00 with limit of € 2.000.000,00 per person;
- Exhibitors, BolognaFiere and the Organisation Office waive the right to any claims made against the event's insurer.

The above-listed insurance policies are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Exhibition organising office, and which will be specified on the form contained in the insurance policy form. These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or which exceed the limits of cover, as set out above.

The Exhibitor shall take out such supplementary cover, as he deems appropriate. In particular, because of the existence of a system of videocontrolling of halls, in case of thefts, Exhibitor takes note of presenting or forwarding a written report draft by the Public Authority to the Insurance Company, within seven days after the end of the Exhibition. In default, there might occur the loss of the allowance. The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the Exhibition.

In any event the Exhibitor hereby undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the insurer waives any action of recourse or redress against the Exhibitors, BolognaFiere and the Organisation Office, and in default he shall indemnify and hold it harmless from any action that may be brought against it. Having taken note of the foregoing, the Exhibitor nevertheless (on his own account and for his agents, employees or assistants) expressly relieves BolognaFiere and Intermeeting from any liability for loss or damage which for whatever reason may occur in the Exhibition area assigned to him, and during the installation or dismantling of the area assigned to him, and in respect of anything located therein, and he accepts sole liability for any damage caused to third parties by the management of the Exhibition space or by anything introduced therein, and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor. BolognaFiere and the Organisation Office will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc.

As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of BolognaFiere and the Organisation Office is limited to the insurance limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

Art. 13 - COMPLAINTS

Any complaints regarding the organisation and production of the Exhibition must be immediately reported to BolognaFiere in writing, and in all cases not later than seven days after the conclusion of the Exhibition. Any complaints received after such deadline will not be deemed subjects of dispute with BolognaFiere.

Art. 14 - INTELLECTUAL PROPERTY

The products and goods on display as well as the stands housing may not be photographed, drawn or in any way reproduced without the authorisation of the individual Exhibitors, BolognaFiere and the Organisation Office.

Nevertheless, they will reserve the right to film, reproduce, disseminate and to authorise the filming, reproduction and dissemination of general and detailed outside and inside views, and may permit their sale or even sell them directly.

Art. 15 - TEMPORARY IMPORTATION

The temporary importation of foreign merchandise or goods (such as samples) for display at the Exhibition must take place - at the Exhibitor's expense - through BolognaFiere's official carrier according to the methods specified in the "Technical Regulations of the Exhibition" with exemption of all liability for such official carrier, as shall BolognaFiere and the Organisation Office.

Art. 16 - DISPLAY OF PREFABRICATED STRUCTURES, CRANES, SCAFFOLDING, ETC. AND DISPLAY OF MACHINERY IN OPERATION

Machines on display may not be operated unless written permission has been received from the Operations Division of BolognaFiere and provided such operation does not cause danger or disturbance. In this case, machines must be equipped with devices to prevent accidents, noise, foul odours, and the emission of gas and liquids.

Machines may not be operated with internal combustion engines in the halls, and must not require the use of fuels or gas cylinders. All machines must comply with safety laws, regulations, and standards of good practice, and must be accompanied by the administrative documents issued by competent authorities.

The Exhibitor will assume all civil and criminal liability for any injury and/or damage to third parties caused by the non-observance and violation of such regulations and/or instructions. BolognaFiere has the right to remove or have removed from the Exhibition Centre any structures that do not conform to the provisions referred to above.

Regarding the Exhibition of prefabricated structures, tower cranes, self-erecting cranes and other similar cranes, scaffolding, temporary reinforcement and scaffolding in general, in addition to fully and strictly observing all regulations in terms of safety, legislation, standards, good practices, as well as those based on experience and prudence, the Exhibitor also pledges to scrupulously observe BolognaFiere's instructions during the entire stay on the Bologna Fairgrounds.

Art. 17 - TECHNICAL SERVICES

At the Exhibitor's request and in accordance to the terms of the "Technical Regulations of the Exhibition", BolognaFiere will supply the Exhibitor electrical energy for lighting and for motive force and connection to the water mains, and compressed air. In addition, BolognaFiere reserves the right to supply, or to outsource or grant exclusives for, any service it deems useful for Exhibitors, defining the methods of use for same. Specifically:

- Connections and disconnections between the electrical installation or water system set up by the Exhibitors and the junction box and water supply points, respectively, may be carried out only by the firms authorized to do so by BolognaFiere; such companies will verify compliance with the instructions contained in the "Technical Regulations of the Exhibition".
- Booth cleaning services shall be carried out by the respective Exhibitors at their own expense through their own personnel, or by using the company authorized for this purpose by BolognaFiere.
- Telephone equipment may be connected and disconnected only by the company authorised by BolognaFiere.
- All portage, transport, loading and unloading operations, the Exhibitors must be conducted by BolognaFiere's official forwarder.
- Access to the halls is permitted only to electrical vehicles.

The Exhibitor understands that the "services" (either managed directly by BolognaFiere or outsourced or granted in exclusive) ensure good performance under conditions of normal use of such services, and in all cases exempts BolognaFiere, the contractors, and providers of such services from any and all liability due to any irregularity in the performance of such services.

Art. 18 - PRINTED LITERATURE AND ON-LINE INFORMATION

BolognaFiere reserves - without any of its own responsibility for any omissions or errors - the right to issue the Catalogue and distribute the information (including in summary or abbreviated form) contained in the Application Form regarding the Exhibitors and the products and/or services they present, or regarding anything else exhibited or presented, using the means and techniques of communication (printed matter, catalogues, Internet, etc.) it deems most appropriate, with no liability for any omissions, errors or malfunctioning.

The information printed in the Catalogue will refer to application forms received and approved up to 15 days before the opening of the Exhibition, without prejudice to BolognaFiere's right to change the allocation of the stands. The above also applies to the contents of other information forms signed by the Exhibitor or by its agent and provided to BolognaFiere (including via computer). BolognaFiere reserves the right to provide, on the home internet site, areas reserved for the individual Exhibitor, to which the Exhibitor himself can gain access by his personal password and username to put online, send or modify information relating to his own business. The Exhibitor will have exclusive liability for the content of the area reserved

GENERAL CONDITIONS FOR PARTICIPATION IN THE EXHIBITION

ENG

for him and for the proper use, including on the part of third parties, of the password and the username allocated to him by BolognaFiere.

Art. 19 - PAID ADVERTISING

Outside the Exhibition area, assigned to the Exhibitors, any and all forms of publicity or advertising must be carried out through BolognaFiere or through the companies appointed for this purpose by BolognaFiere. Such advertising will be subject to the payment of a fee and associated tax charges.

Art. 20 - CAR PARKS

For safety reasons, only cars will be allowed access to the car parks provided for Exhibitors - until all available parking spaces are exhausted - (it is therefore understood to be excluded commercial vehicles, trucks, etc...) equipped with a special badge issued by the Organizer and parking is allowed only in the appropriate spaces and only during the opening hours of the Exhibition Centre. It is strictly forbidden to stop commercial vehicles and lorries of any kind inside the Exhibition Centre, even for short periods only. It is also strictly forbidden to off load from cars outside the allowed spaces and after the closing time of the Exhibition Centre.

In the event of failure to comply with these provisions, BolognaFiere may take steps to obtain the forced removal of the vehicle from the car park or the affixing of mechanical means inhibiting its use, at the risk and expense of the Exhibitor to whom the badge has been issued and the owner of the vehicle, who shall remain jointly and severally liable with the Exhibitor for the relevant expenses.

BolognaFiere reserves the right not to admit to the next edition of the Exhibition any Exhibitor who has not complied with the prohibitions described above, even through his or her agents. All occupants of the vehicle must have a valid document for admission to the Exhibition centre. Since the car parks are unattended, BolognaFiere and Intermeeting are not responsible for security of the vehicle and will accept no liability for damage or theft of any kind.

Art. 21 - PERMISSIONS AND SPECIAL PROHIBITIONS

During the event, it is permitted - in observance and compliance with the obligations under the relevant Law - the activity of selling with immediate and on-the-spot delivery of the goods and exhibits and the display of their prices.

In particular, it is expressly forbidden for Exhibitors to:

- give up or exchange all or part of their stands;
- exhibit of prices except in those areas where BolognaFiere allows it;
- engage in any form of advertising outside their own stand and in the Exhibition centre. Exhibitors may distribute advertising material only inside their own Exhibition area;
- display products that do not belong to the marketing designation of the stand as it appears on the Exhibitor's application;
- display cards or samples, even those of a purely indicative nature, for firms not listed on the application form and not represented;
- the use, for any purpose whatsoever, of remote controlled devices including drones in the Exhibition Centre (APR). Any exceptions must be requested from the BolognaFiere Operations Department, which reserves the right to evaluate, within the scope of the provisions of current legislation, the possibility of use in accordance with methods and procedures to be agreed;
- any spectacle or entertaining initiative of any kind, nature and characteristics, even if limited within the stand or aimed at presenting products without prior authorization from the BolognaFiere Operations Department and the Organisation Office; moreover, it is exclusive competence of the Exhibitor to obtain any authorizations from the health and public safety authorities and, in general, from the bodies in charge, for the above mentioned initiatives, if and as requested;
- the broadcasting of live and recorded music through the use of devices for the reproduction of music and sound. Exceptions may only be authorized in writing by the BolognaFiere on condition that the Exhibitor does not cause any disturbance and has complied with the legal obligations for payment of the relevant fees;
- to use own forklifts and lifting devices in the Exhibition Centre;
- any form of unfair competition between or among participants in the Exhibition. Therefore, to ensure correct execution of the Exhibition, the Exhibitor hereby accepts all of the initiatives that BolognaFiere and the Organisation Office may undertake to ensure the immediate cessation of any possible forms of unfair competition or to protect and safeguard the other Exhibitors, BolognaFiere and the Organisation Office themselves.

The technical prohibitions issued for reasons of safety, health, pollution in general, for persons and property, and to prevent tampering with the property and assets of the Exhibition Centre, as well as the instructions contained in the "Technical Regulations booklet," are an integral part of these General Terms and Conditions, and the Exhibitor undertakes to observe them scrupulously.

Any exceptions may be issued, only in writing, by the Operations Division of BolognaFiere. In the event of disregard of even one of the prohibitions specified above, or of those referred to in this Article, BolognaFiere may apply the sanctions provided in the "Technical Regulations booklet" and/or terminate the contract for participation in the Exhibition without recourse

to the court, but simply by means of any form of written notice to the Exhibitor at its stand. This will entail the immediate closing of the stand and withdrawal of access documents to the Exhibition Centre, without prejudice to the sums due from the Exhibitor.

Art. 22 - POSTPONEMENT, REDUCTION OR CANCELLATION OF THE EXHIBITION

BolognaFiere has the irrevocable right, at its discretion, to change the dates of the Exhibition; this will not give the Exhibitor any right to back out of or cancel the contract or to be released from any of its obligations. In addition, BolognaFiere may reduce the length of the Exhibition or eliminate all or some of its sectors without being required to pay damages or penalties of any kind. In such cases, BolognaFiere will give written notice of changes by means of registered letter, fax or e-mail, to be sent at least 15 days before the opening date of the Exhibition.

Art. 23 - GENERAL PROVISIONS - CHOICE OF DOMICILE - APPLICABLE LEGISLATION - ITALIAN JURISDICTION AND COMPETENT COURT OF LAW

The Exhibitor is obliged to abide by any regulations that may be issued to BolognaFiere by the Public Safety Authorities and those responsible for fire and accident prevention and for the supervision of places open to the public. The Exhibitor and third parties working for him inside the Exhibition Centre must engage staff on employee or freelance contract in accordance with the laws in force (vis-à-vis social security, insurance, taxation, etc.). The Exhibitor agrees to have his legal domicile, for all intents and purposes of law, at BolognaFiere's registered office.

The Exhibitor accepts Italian jurisdiction and no other, and acknowledges as competent the law court of Bologna. Relations between BolognaFiere, Intermeeting, the Exhibitor and any third parties are governed solely by Italian law.

Art. 24 - RELATIONS WITH BOLOGNAFIERE

The Exhibitor acknowledges that the Exhibition will take place in the Exhibition Centre of BolognaFiere and undertakes to observe, and to have its employees and personnel observe, the rules and regulations issued by BolognaFiere. The Exhibitor declares that he/she has read the BolognaFiere Code of Ethics, available on the website www.bolognafiere.it/gruppo/inostrivalori, that he/she shares it and fully agrees with its content, and is aware of the possible consequences and penalties deriving from violation of the principles and rules stated therein.

Any and all rights of the Exhibitor shall be the sole and exclusive responsibility of the Organizer, while any and all obligations of conduct assumed by the Exhibitor shall be deemed to extend also in favor of BolognaFiere. Therefore, in case of the Exhibitor's default in such obligations, BolognaFiere will be entitled to take direct action, by means of its service staff in the Exhibition Centre, in order to enforce its rules and regulations and all laws.

Art. 25 - PERSONAL DATA PROCESSING

Information to the data subject pursuant to Article 13 of Regulation (EU) No. 2016/679 and consent provision

The Organizer undertakes to process the personal data made available by you in compliance with the provisions of Regulation (EU) No. 2016/679, as well as with the guidelines and requirements laid down by the Data Protection Supervisory Authority and any other applicable regulation. For further in-depth information regarding the processing of your personal data by the Organizer, please consult the Privacy Policy Statement attached to this Agreement.

--> PLEASE READ, SIGN AND RETURN THE MANDATORY PRIVACY FORM

Art. 26 - FORCE MAJEURE

Force majeure is defined as the occurrence of any event or circumstance ("Event of Force Majeure") that prevents the fulfillment of one or more contractual obligations, if and to the extent it is demonstrated:

- that the occurrence is beyond the parties' reasonable control; and
- that it could not reasonably have been foreseen at the time the contract was stipulated; and
- that the effects of the occurrence could not reasonably have been avoided or overcome.

Unless proven otherwise, the conditions referred to in points a) and b) above are considered satisfied in the presence of the following occurrences: war (declared or not), invasions, actions by foreign enemies, large-scale military mobilisation in Italy or internationally; civil war, uprisings, rebellions and/or revolutions, insurrections, acts of terrorism, sabotage or piracy; embargoes; need to obey any government law or order, expropriation, requisition, nationalisation; plagues, epidemics, natural disasters or extreme natural events in general; explosions, fires, destruction of equipment, prolonged interruption of transport and/or transportation, of telecommunications, of the IT system or of the energy network; boycotts, strikes and lockouts, occupation of facilities.

If any Event of Force Majeure should occur, BolognaFiere will be relieved of its obligation to fulfil its contractual obligations and released from any liability for damages or any remedy for breach of contract starting from the moment in which the Event prevents such fulfillment, provided BolognaFiere gives the other party prompt notice of such circumstance.

If prompt notice is not given, BolognaFiere will be relieved of its obligation and released from liability when the other party has received such notice; the other party may suspend fulfilment of its obligations starting on the date of such notice.

If the Fair must be postponed due to an Event of Force Majeure, BolognaFiere will retain the amounts already received (i.e., registration fee and other down payments, if any), which the Exhibitor may use - without any guarantee regarding rate changes - to participate in the Fair on the new dates.

If any Event of Force Majeure should occur, the Exhibitor will be relieved of its obligation to fulfil its contractual obligations and of any liability for damages or any remedy for breach of contract starting from the moment in which the Event prevents such fulfillment, provided the Exhibitor gives prompt and documented notice to BolognaFiere. If prompt notice is not given, the Exhibitor will be relieved of its obligation and released from liability when BolognaFiere has received such notice; BolognaFiere may suspend fulfilment of its obligations starting on the date of such notice.

If it is impossible for the Exhibitor to attend the Fair due to an Event of Force Majeure, BolognaFiere will retain the amounts already received (i.e., registration fee and other down payments, if any), which the Exhibitor may use - without any guarantee regarding rate changes - to participate in a subsequent edition of the Fair. It is hereby specified that if an Event of Force Majeure should occur, the deadlines for the notice required by Article 22 "Postponement, reduction or cancellation of the Exhibition" will not be applied.