# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

## PARTICIPATION REQUEST FORM

**CASE AUTOMOBILISTICHE**/
CAR MANUFACTURERS

AUTO MOTO D'EPOCA
FIERA DI PADOVA

**21|22|23|24**
**Ottobre**/October **2021**

Fiera di Padova

www.autoemotodepoca.com

**LA PRESENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E' DA SPEDIRE A/**
*THE PARTICIPATION REQUEST FORM SHOULD BE SENT TO:*

**INTERMEETING Srl**

Segreteria organizzativa/*Commercial office*

**AUTO E MOTO D'EPOCA**

Via Fornaci 239/a

35129 PADOVA (ITALY)

Tel. +39.049.7386856 - Fax +39.049.9819826

www.autoemotodepoca.com

info@autoemotodepoca.com

**PER ESSERE ACCETTATA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RICHIEDE:**

1) Domanda e dichiarazione sottoscritta.
2) Accettazione specifica del Regolamento Generale di Padova Hall Spa.
3) Il timbro per accettazione e il **saldo della quota entro il termine indicato**.

*REQUESTS FOR PARTICIPATION WILL BE EVALUATED ONLY WHEN:*

*1) The request form is fully completed and signed;*
*2) Acceptance of the General Regulations of Padova Hall Spa is signed;*
*3) The stamp of approval and **the payment within the deadline***

Ricordiamo agli espositori che i pagamenti vanno effettuati tramite assegno o bonifico bancario intestato a: **Padova Hall Spa** - CENTROVENETO BASSANO BANCA CREDITO COOPERATIVO SOC. COOP. Ag. Campo San Martino PD

**IBAN: IT 17 E 08590 62440 000900008728**

**BIC: CCRTIT2TBCV**

- **Versamento acconto 30% in allegato alla domanda di partecipazione**
- Saldo entro 15 gg dal ricevimento della fattura e comunque **entro e non oltre il 03.09.21**
- Le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista

*We remind exhibitors that all payments should be made out by bank cheque or bank draft with the following coordinates:* ***Padova Hall Spa*** *- CENTROVENETO BASSANO BANCA CREDITO COOPERATIVO SOC. COOP. Ag. Campo San Martino PD*

***IBAN: IT 17 E 08590 62440 000900008728***

***BIC: CCRTIT2TBCV***

- ***Copy of 30% on account payment in attachment with the participation form***
- *Full and final payments must be made within 15 days after receiving the invoice.* ***However the deadline for all payments is 03.09.21***
- *The invoices done after the 3rd September must be paid direct remittance*

**Infoline:**
**+39.049.7386856**

| **AUTO E MOTO D'EPOCA**<br>21-24 OTT./OCT. 2021 | ***CASE AUTOMOBILISTICHE/***<br>*CAR MANUFACTURERS* | **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/**<br>Participation request form |
|---|---|---|

| **Riservato a Fiera di Padova** | **N° ordine:** | **Padiglione/ corsia/stand:** |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ragione Sociale**/ Company name | | | |
| **Indirizzo**/ Address | | **CAP**/ Postcode | **Città**/ City |
| **Prov.**/ Country | **Stato**/ State | **Referente**/ Contact | **Cell.**/ Mobile |
| **Tel.**/ Tel. | **Fax**/ Fax | **E-mail**/ E-mail | |
| **Partita IVA**/ VAT no. | | **Internet**/ Web site | |

**Dati per l'invio della fattura elettronica**

**Codice destinatario:** | | | | | | | |

**oppure PEC** Posta Elettronica Certificata:

| **Intestazione fattura se diversa**/Invoice address if different from above | | |
|---|---|---|
| **Ragione Sociale**/ Company name | | |
| **Indirizzo**/ Address | | |
| **CAP**/ Postcode | **Città**/ City | **Prov**/ Country |
| **Partita IVA**/ VAT no. | | |

| **Invio corrispondenza se diverso**/Mailing address (if different) | | |
|---|---|---|
| **Ragione Sociale**/ Company name | | |
| **Indirizzo**/ Address | | |
| **CAP**/ Postcode | **Città**/ City | **Prov**/ Country |
| **Tel.**/ Tel. | **Fax/** Fax | |

| **Descrizione libera attività prodotti esposti/**Description of business activity and products on display |
|---|
| |
| |

| **Quota di ammissione**/Admission fee | **Q.ta**/ No. | **Importo un.**/ Unit price € | **EURO** |
|---|---|---|---|
| **Quota di ammissione + assicurazione** /Admission fee + insurance | **1** | **500,00** | **500,00** |
| | | **Totale/**Total **A** | |

| **Prospetto area espositiva**/Exhibition area request | **Mq/** m2 | **Importo un.**/ Unit price € | **EURO** |
|---|---|---|---|
| **Area libera (*)**/Indoor area (*) | | **55,00** | |
| **(*) per area libera si intende la superficie senza moquette, pareti, arredi e impianto luci**<br>Indoor area is to be meant without carpeting, dividing walls, fittings and lighting | | **Totale/**Total **B** | |

**Pagamento: anticipo del 30% da versare contestualmente all'invio della domanda. Saldo da versare entro il 03.09.21**/Payment: 30% on account payment should be made out in attachment with the participation form. The deadline for full and final payments is 03.09.21

| | |
|---|---|
| **Totale**/Total (**A+B**) | |
| **IVA**/VAT 22% | |
| **TOTALE**/Grand total | |

**Per l'esposizione di veicoli a motore (scrivere in stampatello)/**For motor vehicles on display (PLEASE PRINT)

**Il Signor**/Mr.: **in qualità di responsabile**/acting as responsible party

**DICHIARA**/HEREBY DECLARES

**che i veicoli esposti all'interno della mostra avranno i serbatoi pressoché vuoti e le batterie scollegate, come richiesto dalle normative antincendio e dall'art. 25 lett. m) del Regolamento Generale di Padova Hall Spa allegato**/that the vehicles on display inside the show will have nearly empty fuel tanks and their batteries disconnected, as required by the fire-prevention regulations and by article 25, letter m) of the Padova Hall Spa General Regulations, attached.

**Sottoscrizione domanda e dichiarazione**/Request form and declaration signatures

**Accettazione specifica del Regolamento Generale**/Acceptance of General Regulations

**Dichiaro di conoscere ed accettare le tariffe, tasse e accessori inerenti alle prestazioni richieste con la presente domanda, nonché, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di conoscere e approvare specificamente i seguenti articoli del Regolamento Generale, allegato alla presente: art. 3 (Ammissione); artt. da 9 a 12 (Pagamenti); artt. 13 e ss. (Rinuncia alla partecipazione e abbandono esposizione); art. 18 e ss. (Assegnazione aree etc.); art. 20 (Trasferimenti di posteggio); artt. 21-22-22b-23 (Allestimento, Esposizione, Antincendio, Sicurezza); art. 24 e ss. (Gestione Rifiuti); art. 25 (Divieti); artt. dal 29 al 37 (Servizi tecnici); art. 44 (Catalogo); art. 45 (Danni); art. 46 (Assicurazioni); artt. 48 e ss. (Sgombero, recupero crediti); art. 57 (Foro competente).** The undersigned hereby declares to known and accepts the General Regulations, as well as the internal Regulations which are noted, and all the other dispositions which the General Secretariat, within the limits of the Regulations, will enact on occasion of the organization of the trade fair. In particular, the undersigned declares to accept the fees, taxes, and additional expenses inherent to the requested services listed on the present application, and to be aware of an accept the prescriptions of the following articles of the General Regulations: art. 3 (admission); from arts. 9 to 12 (payment); art. 13 and following (renouncement of participation and abandonment of exhibition); art. 18 and following (assigning of areas etc.); arts. 21-22-22b-23 (set-up, exhibition, fire proofing, security); art. 24 and following waste management; art. 25 (prohibitions); from art. 29 to art. 37 (technical service); art. 44 (catalogue); art. 45 (damages); art. 46 (insurance); art. 48 and following (break down, credit recovery); art. 57 (Court having jurisdiction).

DATA/DATE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)/LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

**AUTO E MOTO D'EPOCA**
21-24 OTT./OCT. 2021

**MODULO OBBLIGATORIO**

**PRIVACY**
(inviare fax a +39.049.840.570)

## DATI COMMERCIALI

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ragione Sociale | Legale Rappresentante Azienda | | | |
| Indirizzo | Cap | Città | Prov. | Nazione |
| Telefono | Fax | | | |
| E-mail | Sito web | | | |

Con la sottoscrizione della presente informativa da parte del legale rappresentante della ditta contraente/partecipante, il sottoscritto/ interessato si impegna a trasmettere copia della suddetta informativa ai propri referenti interni aziendali dei quali comunichi i dati personali a Padova Hall Spa tramite il presente documento o altro equivalente.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation") Padova Hall SpA, con sede a Padova, Via Tommaseo 59, partita Iva 00205840283, Titolare del trattamento, La informa che i dati personali volontariamente messi a disposizione dall'espositore e dalle ditte da esso rappresentate e raccolti da Padova Hall Spa, anche in collaborazione con terzi partners, saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte.

### 1. Categorie di dati trattati

Padova Hall Spa tratterà le seguenti categorie di dati forniti dall'Espositore:

- dati anagrafici (nome, cognome, etc.) indirizzo di residenza e/o domicilio e recapiti (telefono, cellulare, e-mail);
- dati relativi alla qualifica professionale e al ruolo in azienda
- dati bancari e/o finalizzati al pagamento

### 2. Oggetto e modalità del trattamento

I dati saranno raccolti tramite moduli cartacei e/o online compilati dagli interessati e saranno trattati mediante strumenti cartacei, telematici e/o elettronici, con logiche correlate alle finalità di seguito descritte e in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

I dati raccolti potranno essere trattati anche da terzi autorizzati da Padova Hall Spa per l'espletamento delle proprie attività (ufficio commerciale, legale, marketing, IT, amministrativo, controllo di gestione, etc.).

### 3. Finalità del trattamento

I dati messi a disposizione di Padova Hall Spa potranno essere trattati mediante strumenti informatici, cartacei e manuali, ed utilizzati per le seguenti finalità:

a) l'instaurazione e l'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di legge, fiscali, amministrativi, strumentali e finalizzati all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché alle attività correlate all'ordinaria gestione della manifestazione;

b) l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetta Padova Hall Spa;

c) attività di vendita diretta di servizi analoghi a quelli acquistati dall'Espositore ai sensi dell'art. 130 co. 4 del D. Lgs. 196/2003. Tuttavia, l'Espositore potrà in qualsiasi momento (inizialmente o in occasione delle successive comunicazioni) opporsi a tale trattamento anche mediante apposita richiesta al Titolare del trattamento, formulata ai sensi di quanto previsto al successivo art. 6;

d) elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;

e) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale;

f) la pubblicazione sul catalogo, sul sito Internet, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa e materiali promozionali, incluse e-mail e newsletter relative alla Manifestazione (incluse le attività necessarie alla gestione della pubblicazione online e offline);

g) l'invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni successive della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail da parte di Società o soggetti fisici o giuridici che collaborino in attività commerciali con Padova Hall Spa.

### 4. Conferimento dei dati obbligatorio

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia, un eventuale rifiuto da parte dell'Espositore a fornire anche i dati che non richiedono un consenso esplicito, comporterà la mancata prosecuzione del rapporto e quindi comprometterà la partecipazione alla Manifestazione. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno, oltre al Titolare del trattamento, gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, tecnico, uffici amministrativo, legale ed ufficio stampa.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società partner, e/o fornitrici di prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate al precedente punto 3, appaltatori, subappaltatori, istituti bancari e/o assicurativi e/o collegate a Padova Hall Spa e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati. I dati potranno inoltre essere trasferiti a soggetti che provvedono per conto di Padova Hall Spa o autonomamente:

- alla gestione e/o alla manutenzione dei siti Internet e degli strumenti elettronici e/o telematici utilizzati dalla Società;
- all'elaborazione di ricerche statistiche e di mercato;
- all'organizzazione e allo svolgimento di eventi e manifestazioni anche di natura promozionale;
- all'assistenza legale, tributaria, previdenziale, contabile, organizzativa e commerciale;
- all'attività di revisione.

In particolare, con la conclusione del presente contratto di partecipazione l'espositore acconsente a che Padova Hall Spa provveda ad inserire i dati personali nel catalogo ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale.

I dati potranno essere eventualmente trasferiti all'estero in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea ove Padova Hall Spa persegua eventualmente i propri interessi. Il trasferimento in Paesi extra UE sarà comunque effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 46 o 47 o 49 del GDPR.

### 5. Durata del trattamento

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per i quali sono forniti e comunque fino ad un massimo di 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato.

### 6. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualunque momento esercitare i propri diritti in base all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e agli artt. 15-22 del GDPR di seguito descritti:

a) revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
b) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al trattamento;
c) ottenere la portabilità dei dati;
d) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

Per l'esercizio dei diritti indicati, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati, anche tramite e-mail agli indirizzi: padovahall@legalmail.it e privacy@fieradipadova.it; alle richieste sarà dato riscontro entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

### 7. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è Padova Hall Spa, con sede a Padova, in via N. Tommaseo n. 59, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore. La lista dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@fieradipadova.it. Padova Hall Spa si riserva di aggiornare la presente informativa laddove necessario, pertanto gli interessati sono invitati a verificare periodicamente i documenti pubblicati online e/o a richiedere informazioni dirette tramite e-mail a: privacy@fieradipadova.it.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa, tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione esprimo il mio specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti per le finalità sopra esposte, nonché per le finalità promozionali di cui 3 dell'informativa come di seguito specificate:

**ATTENZIONE! È obbligatoria la compilazione di ogni dichiarazione di consenso**

**a)** per attività di vendita diretta di servizi analoghi a quelli acquistati dall'Espositore ai sensi dell'art. 130 co. 4 del D. Lgs. 196/2003;

☐ Do il Consenso ☐ Nego il consenso

**b)** elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;

☐ Do il Consenso ☐ Nego il consenso

**c)** ricevere comunicazioni informative e promozionali, di marketing diretto (ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi via e-mail, telefonate con operatore e posta ordinaria) anche inerenti le edizioni successive della Manifestazione e/o offerte di servizi e comunicazioni di altre attività di Padova Hall Spa o di soggetti che collaborano in attività commerciale di Padova Hall Spa;

☐ Do il Consenso ☐ Nego il consenso

**d)** l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale;

☐ Do il Consenso ☐ Nego il consenso

**e)** la pubblicazione sul catalogo, sul sito Internet, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa e materiali promozionali, incluse e-mail e newsletter relative alla Manifestazione (comprese le attività necessarie alla gestione della pubblicazione online e offline);

☐ Do il Consenso ☐ Nego il consenso

Data: .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Si prega di compilare ogni dichiarazione di consenso

**AUTO E MOTO D'EPOCA**
21-24 OTT./OCT. 2021

**MANDATORY FORM**

**PRIVACY**
(send fax to +39.049.840.570)

## COMPANY DETAILS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Company name | Company's legal representative | | | |
| Address | Zip code | City | Prov. | Nation |
| Telephone | Fax | | | |
| E-mail | Web site | | | |

When the legal representative of the contracting/participating company signs this notice, the undersigned/ data subject undertakes to transmit a copy of the foregoing advisory notice to his or her own internal corporate reference persons whose personal details will be notified to Padova Hall Spa through this or a similar document.

## ADVISORY NOTICE ON PROCESSING PERSONAL DATA

Under and by the operation of articles 13 and 14 of EU Regulation 2016/679 ("General Data Protection Regulation") Padova Hall Spa, with registered office in Padua, in Via Tommaseo 59, VAT number 00205840283, Data Controller, hereby notifies you that the personal data freely provided by the exhibitor and the companies that it represents, and collected by Padova Hall Spa and/or in association with third-party partners, shall be processed according to the procedures and for the purposes set out below.

### 1. Categories of data to be processed

Padova Hall Spa shall process the following categories of data provided by the Exhibitor:

- register office data (name, surname, etc.) address of residence and/ or domicile and contact information (telephone, cellphone, email);
- data on professional qualifications and corporate position
- bank and/or payment data

### 2. Processing: subject matter and procedures

The data shall be collected using paper and online forms compiled by the data subjects and processed using manual (filing system) and automated (telematic and/or electronic) means whose logic is correlated to the purposes described below and in such a way as to guarantee the security and confidentiality of the data.
The data collected can also be processed by third parties authorised by Padova Hall Spa to manage its own activities (sales, legal, marketing, IT, administration, management control, etc.).

### 3. The purposes of the processing

The data divulged to Padova Hall Spa may be processed by automated means and manually by a filing system and used for the following purposes:
a) the establishment and performance of contractual undertakings concerning the Exhibitor's participation in the Exhibition, as well as the performance of all legal, tax, and administrative requirements instrumental to and functional for the purpose of entering into and performing the contractual relationship as well as activities correlated to the ordinary management of the exhibition;
b) the performance of Padova Hall Spa's legal obligations;
c) sales activities for services similar to those acquired by the Exhibitor pursuant to article 130, subsection 4 of Legislative Decree 196/2003. However, the Exhibitor may, at any time (at the outset or on the occasion of successive communications) object to this processing by forwarding a specific request to the data controller, formulated in conformity to the provisions of the following article 6;
d) preparation of studies and statistical and market surveys;
e) the organisation and staging of events and meetings, including those of a promotional nature;
f) publication on the catalogue, the internet site, the visitor's map for the Exhibition, and on any press communiqués and promotional materials, including the Exhibition's emails and newsletters (comprising activities necessary for the online and offline management of the publication);
g) the despatch of information, promotional and commercial communications, advertising materials including those regarding successive editions of the Exhibition, and offers for goods and services proposed by mail, the internet, telephone and email by the Company or by natural or legal subjects that cooperate with Padova Hall Spa on commercial activities.

### 4. Provision of mandatory data

The provision of data is optional. However, an Exhibitor's refusal to disclose data, including those not requiring explicit consent, would entail the interruption of our relationship and consequently participation in the Exhibition would be compromised. The parties to whom such personal data shall be communicated, apart from the data controller, are the officers in charge of the following company sectors: sales, technical, administrative, legal and press offices. In addition, the data may be communicated and/or transferred to partner companies, and/or providers of expertise or services necessary for the objectives indicated under the foregoing point no. 3, contractors, sub-contractors, banks and insurance companies and/or companies related to Padova Hall Spa and its business activities, as well as data processing companies. The data, moreover, may be transferred to subjects that operate on behalf of Padova Hall Spa or autonomously:

- for the management and/or maintenance of internet sites and electronic and/or telematic instruments used by the Company;
- for the preparation of statistical and market surveys;
- for the organisation and staging of events and meetings, including those of a promotional nature;
- for legal, tax, pensions, accounting, organisational and commercial assistance;
- for auditing activities.

In particular, when this participation contract is executed, the exhibitor shall allow Padova Hall Spa to insert the personal data in the exhibition's official catalogue for nationwide distribution. If necessary, and without contravening the provisions of current law, the data may be transferred abroad to non-member countries of the European Union where Padova Hall Spa may have its own interests to pursue. The transfer to non-EU countries shall, however, be performed in such a manner as to provide appropriate and adequate guarantees in line with the provisions of articles 46, 47 and 49 of the GDPR.

### 5. Duration of processing

The data shall be processed for a period of time necessary to achieve the purposes for which they were provided and, in any case, up to a maximum period of 10 years from the cessation of the contractual relationship with the data subject.

### 6. Rights of the data subject

The data subject may, at any time, exercise his/her rights pursuant to article 7 of Legislative Decree 196/2003 and articles 15-22 of GDPR as set forth hereunder:
a) to revoke his/her prior consent, without thereby compromising the lawfulness of the processing conducted prior to revocation;
b) to request the data controller to provide access to, rectify or erase (the "right to be forgotten") his/her personal data or restrict the processing of personal data concerning him/her or object to its processing;
c) to obtain data portability;
d) to submit a complaint to the Supervisory Authority on personal data whenever the data subject considers his/her rights to have been infringed.
The data subject may contact the data controller in order to exercise his/her rights by sending an email to the following addresses: padovahall@legalmail.it and privacy@fieradipadova.it; a reply will be given within 30 days from its receipt.

### 7. Data controller and processor

Padova Hall Spa, with registered office in via N. Tommaseo n. 59, in the person of its chairman and legal representative pro tempore is the data controller. The list of the data processors can be obtained at the data controller's registered office.

Requests can be sent by email to: privacy@padovafiere.it. Padova Hall Spa reserves the right to update this advisory notice whenever necessary. Therefore, data subjects are advised to periodically verify the documents published online and/or request direct information by sending an email to: privacy@fieradipadova.it.

### CONSENT TO THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

Having read the advisory notice and signed this participation contract I hereby give my specific consent to the processing of the personal data provided for the foregoing purposes as well as for the promotional objectives stated under point 3 of the advisory notice, as specified hereinunder:

**ATTENTION! The compilation of every declaration of consent is mandatory**

**a)** for sales activities for services similar to those acquired by the Exhibitor pursuant to article 130, subsection 4 of Legislative Decree 196/2003;

☐ I give my consent ☐ I withhold my consent

**b)** for the preparation of studies and statistical and market surveys;

☐ I give my Consent ☐ I withhold my consent

**c)** for the receipt of information and promotional communications (market surveys, commercial, promotional and advertising communications with the offer of goods and services via email, telemarketing and by ordinary mail) and also as regards successive editions of the Exhibition and/or offers of services and communications of other Padova Hall Spa activities or of subjects that cooperate on commercial activities with Padova Hall Spa

☐ I give my consent ☐ I withhold my consent

**d)** for the organisation and staging of events and meetings, including promotional ones;

☐ I give my consent ☐ I withhold my consent

**e)** for publication on the catalogue, the internet site, the visitor's map of the Exhibition, and on any press communiqués and promotional material, including the Exhibition's emails and newsletters (including activities necessary for the online and offline management of the publication);

☐ I give my consent ☐ I withhold my consent

Date: .....

LEGAL REPRESENTATIVE'S INK STAMP AND SIGNATURE

.....

Please compile every declaration of consent

# **Pass Parcheggio**/Car Park Pass

| **Azienda**/ Company | **Spedire a**/Send to:<br>info@autoemotodepoca.com |
|---|---|

**ATTENZIONE!**

Il pass parcheggio non è incluso nella quota di partecipazione. È possibile acquistare **un solo pass parcheggio** per ogni tipologia. **Fino ad esaurimento dei posti disponibili**.

Durante le giornate di allestimento verranno messi in vendita eventuali pass parcheggio ancora disponibili.

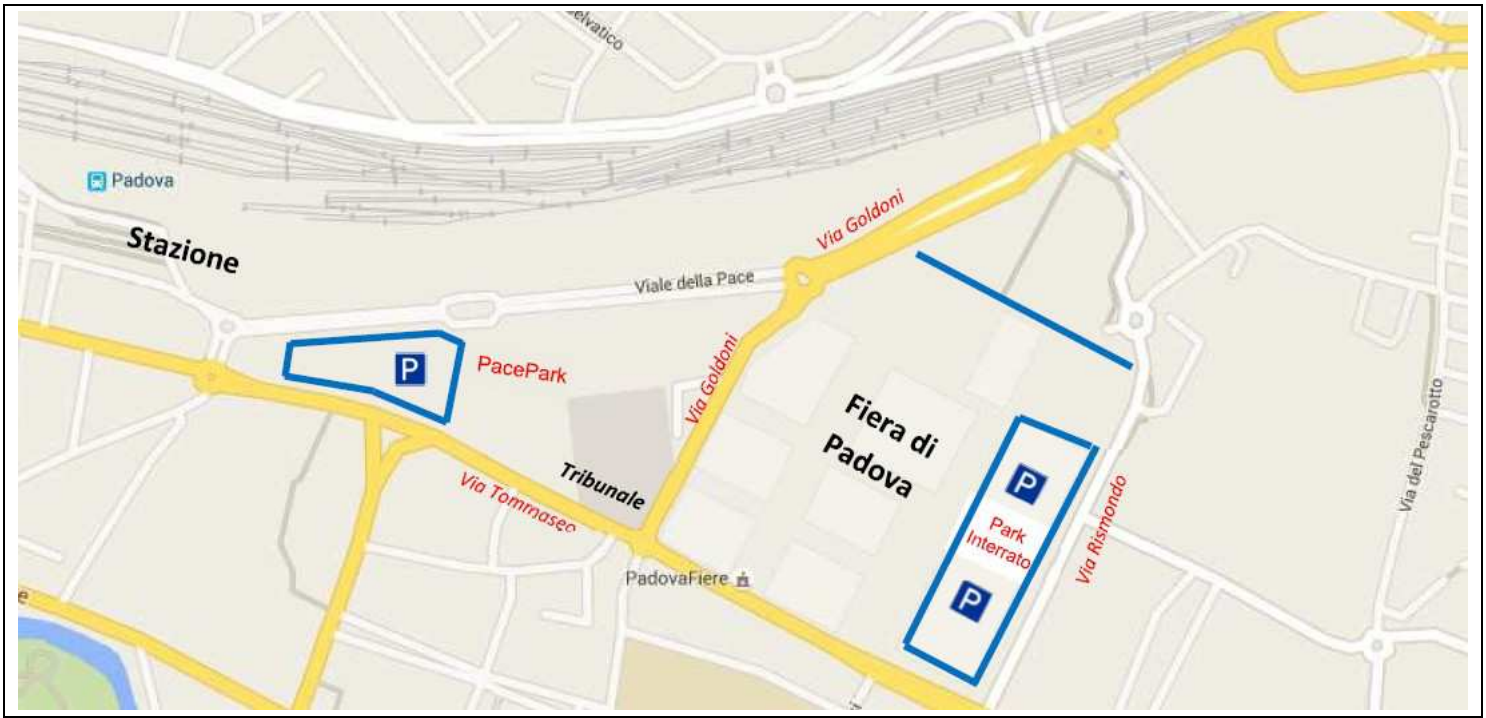
***PAY ATTENTION!***

*Car park pass is not included in the admission fee. It is possible to buy **only one park pass** for each type. **Up to availability**.*

*During the set-up period any park passes still available will be offered for sale.*

| **TIPOLOGIA PASS**/TYPE | **IMPORTO**/ AMOUNT | **EURO** |
|---|---|---|
| **N. 1 Pass Parcheggio FIERA INTERRATO padiglioni 7 e 8**<br>**per mezzi con altezza inferiore a 2,40 m**/Underground park 7-8 for vehicles lower than 2.40 m | **€ 35,00** | |

Per mezzi con altezza superiore a 2,40 m e lunghi entro i 9 metri contattare l'area di sosta Pace Park entro il 15 ottobre. **A PAGAMENTO e SU PRENOTAZIONE**, fino ad esaurimento posti. E-mail: info@pacepark.it oppure abisrl@tin.it - Tel. 049.8760822 (attivo solo la mattina dalle 8:30 alle 12:30)/*For vehicles over 2.40 m high and within 9 m lenght please contact parking area PACEPARK within october, 15 - **UPON PAYMENT and BY RESERVATION ONLY**, up to availability. E-mail: info@pacepark.it or abisrl@tin.it - Phone 0039 049 8760822 (active only in the morning from 08:30 a.m. to 12:30 a.m).*




**DATA**/DATE **IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)**/LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY (Stamp and Signature)

# **Energia Elettrica**/Electricity supply

**A2**

| **Azienda/** Company | **Spedire a**/Send to: info@autoemotodepoca.com |
|---|---|

**Vi chiediamo di poter ottenere, alle tariffe sotto riportate, l'allacciamento elettrico e l'alimentazione allo stand, con le seguenti modalità**/We ask you to get, at the rates below, the electrical connections and the power supply for the stand, with the following procedures:

| **ALLACCIAMENTI/** CONNECTIONS **220V** | | **IMPORTO UNIT. € comprensivo di allacciamento/**UNITE PRICE € including connection | | **EURO** |
|---|---|---|---|---|
| | | **standard/** standard | **importo per richieste fatte durante il periodo di allestimento (*)/** for requests made during setting up | |
| N. | **1 KW** | **70,00** | 84,00 | |
| N. | **2 KW** | **105,00** | 126,00 | |
| N. | **3 KW** | **140,00** | 168,00 | |
| N. | **4 KW** | **175,00** | 200,00 | |
| N. | **5 KW** | **210,00** | 245,00 | |
| N. | **6 KW** | **245,00** | 294,00 | |

| **ALLACCIAMENTI/** CONNECTIONS **380V** | | **IMPORTO UNIT. € comprensivo di allacciamento/**UNITE PRICE € including connection | | **EURO** |
|---|---|---|---|---|
| | | **standard/** standard | **importo per richieste fatte durante il periodo di allestimento (*)/** for requests made during setting up | |
| N. | **6 KW** | **245,00** | 294,00 | |
| N. | **9 KW** | **350,00** | 420,00 | |
| N. | **11 KW** | **420,00** | 504,00 | |
| N. | **14 KW** | **450,00** | 540,00 | |
| N. | **18 KW** | **550,00** | 660,00 | |
| N. | **22 KW** | **650,00** | 780,00 | |

(*) **solo se tecnicamente possibili**/only if technically possible

**Totale/**Tot. **A**

**Per potenze superiori ai 22 KW l'espositore dovrà richiedere con congruo anticipo all'Ufficio Tecnico, la valutazione della fattibilità di un allacciamento speciale e dei relativi costi. Le richieste effettuate nel periodo di allestimento, solo se tecnicamente possibili, avranno l'importo unitario maggiorato/**For power above 22 kW, the exhibitor must apply well in advance to the Technical Office, the assessment of the feasibility of a special connection and related costs. Requests during the period of construction, if technically possible, will have the unit value increased.

| **ALTRE RICHIESTE/**Other requests | | **Q.TA'/** No. | **IMPORTO UNIT./** UNIT PRICE **€** | **importo per richieste fatte durante il periodo di allestimento (*)/** for requests made during setting up | **EURO** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Allacciamento elettrico e alimentazione "SPECIALE" oltre i 22 KW (come da preventivo)/**Electrical connection and "SPECIAL" power over 22 KW (as per quote) | | | | | |
| **Noleggio multi presa elettrica tensione 220v.-50 Hz circa (± 15%) collegata a nostro quadro elettrico per un max. di 3 kW**/ Hire multiple-socket voltage 220v 50Hz (+ 15%) connected to our electrical panel for a max. of 3 kW | | | **20,00** | 24,00 | |
| **Aumento potenza (importo al kW dovuto solo in caso di integrazione dei kW)/**Amount due to the increase in power (only in case of integration kW) | | | **35,00** | 42,00 | |
| **H24** | **(**) Supplemento del 20% dell'importo unitario per l'erogazione continua dell'energia elettrica/**Surcharge of 20% of unit price for continuous supply of electricity | | **+20%** | +20% | |

(*) **solo se tecnicamente possibili**/only if technically possible

**Totale/**Tot. **B**

**Totale Imponibile/** Total of **(A+B)**

**IVA/** VAT **22%**

**TOTALE/** TOTAL PAYABLE

**Si ricorda che il Quadro Generale dello stand dev'essere disattivato al termine della giornata. Padova Hall Spa, per motivi di sicurezza, si riserva la facoltà di entrare nello stand per interrompere la fornitura dell'energia elettrica ed effettuare eventuali controlli/**Please note that the General Switchboard of the stand must be turned off at the end of the day. Padova Hall Spa, for security reasons, reserves the right to enter the stand to stop the supply of electricity and carry out any inspection.

**Att.ne, il pozzetto per la fornitura di energia elettrica dovrà essere lasciato ispezionabile. Si avvisa che a quadro installato, con forniture elettriche chieste in eccesso, non sarà effettuato lo storno dalla relativa fattura di consumo/**Att.ne, the manhole for the electricity supply must be left ispectionable. Please note that for over-requested electrical supplies, the cancellation of the invoice will not be made if the framework has been already installed.

**(**) H24-Si richiede che l'energia elettrica non venga disattivata al termine della giornata (alimentazione di attrezzature per alimenti). A tal fine dovranno essere richiesti DUE ALLACCIAMENTI ELETTRICI: uno per l'illuminazione e uno per le attrezzature, ognuno con i quantitativi di Kw necessari al funzionamento/**We ask you not to turn the electricity off at the end of the day (power supply of equipment for food). For this purpose, two electrical connections must be requested: one for lighting and one for equipment each with the quantity of Kw necessary for the operation.

**Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto delle norme tecniche (pag.8)/**
By signing this form, the exhibitor declares to have taken note of the contents of the technical rules (page 8)

**DATA**/DATE

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)/**LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY (Stamp and Signature)

# **Energia Elettrica**/Electricity supply **A2**

## Norme tecniche

Saranno accettate solamente le richieste sottoscritte dal Titolare della Ditta o Funzionario responsabile. **A fronte delle richieste di servizi effettuate direttamente allo sportello dell'Ufficio Tecnico, verrà richiesto contestualmente il pagamento della relativa fattura, pena la mancata erogazione del servizio stesso.** Non saranno accolte le richieste mancanti degli estremi di individuazione della Ditta e della quantità di potenza impegnata. Le tariffe sono suscettibili di aumento in relazione ad eventuali decisioni dell'Ente erogatore. Condutture, quadri di distribuzione, contatori ecc. che sono messi a disposizione a nolo, rimangono di proprietà del Fornitore.

Ogni allacciamento comprende: quadro stagno IP 55 contenente un interruttore automatico magnetotermico differenziale (potere di rottura 10 KA sensibilità 0,03 A) tarato per i Kw richiesti corredato da ml. 6 di cavo anti fiamma e da una scatola stagna IP 55 contenente all'interno una morsettiera del tipo componibile da 16 mq., o da presa CEE. Padova Hall Spa non assume alcuna responsabilità per interruzioni del flusso dell'energia elettrica. Si consiglia agli espositori, nel caso le loro macchine o attrezzature lo richiedessero, di dotarsi di un gruppo di continuità.
L'alimentazione della rete elettrica è effettuata con:
• corrente alternata per illuminazione: tensione 220/380 Volt - 50 Hz circa (±15%) fino a Kw 5, con richieste superiori l'allacciamento verrà eseguito a 380 Volt - 50 Hz circa (±15%);
• corrente alternata trifase per forza motrice: tensione 220/380 Volt - 50 Hz circa (±15%).

Qualora nell'area assegnata all'Espositore non esistessero i servizi tecnici dallo stesso richiesti, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, delle derivazioni delle linee normali da parte del Personale incaricato da Padova Hall Spa, restando a carico degli Espositori le relative spese. Dovrà essere lasciato ispezionabile il pozzetto per la fornitura di energia elettrica. L'espositore può disdire l'allacciamento elettrico senza pagare a Padova Hall Spa nessun costo, purché ne sia data comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa, almeno **5 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della manifestazione.** Per le disdette dell'allacciamento elettrico pervenute dagli espositori dopo il termine indicato, o comunque durante i giorni di allestimento, l'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa si riserva comunque di addebitare all'espositore l'intero costo dell'allacciamento stesso.

**Al termine del disallestimento e prima di lasciare lo spazio espositivo, l'espositore o chi per esso effettua lo sgombero dovrà avvisare l'elettricista o il guardiano del padiglione per il recupero del quadro elettrico ed eventuali accessori.** Non si risponde in caso di mancanza di corrente, oscillazioni della tensione e danni all'impianto.
**Gli impianti eseguiti dall'Espositore devono essere realizzati con l'osservanza di tutte le norme vigenti: cavo antifiamma tipo N1VV-Ko, N1-VVF o FROR 450/750V scatole stagne di derivazione autoestinguenti con morsetti.**

Tutte le apparecchiature elettriche soggette a surriscaldamento devono essere adeguatamente isolate dalla struttura di fissaggio se questa è combustibile. Tutte le apparecchiature elettriche e le strutture metalliche in esposizione devono essere collegate alla presa di terra. Le norme predette valgono anche per gli allacciamenti di impianti elettrici installati in posteggi esterni ai padiglioni. Mancando il punto di presa nel posteggio, la derivazione dal punto più vicino della rete di alimentazione fino al posteggio dovrà essere eseguita a spese dell'Espositore, che lo eseguirà con protezioni adeguate.

Le Ditte espositrici sono obbligate a prendere visione per tempo dell'ubicazione dei punti di allacciamento degli impianti di padiglione, al fine di poter indicare in planimetrie allegate alla richiesta gli allacciamenti da eseguirsi da parte di ditte incaricate da Padova Hall Spa. Padova Hall Spa si riserva il diritto di controllare il modo di esecuzione della posa in opera degli impianti elettrici con facoltà di staccare quelli non eseguiti a norma. Gli Espositori sono responsabili di eventuali danni provocati dagli impianti da essi installati.
**Gli interruttori di corrente dovranno essere collocati bene in vista ed accessibili, per l'eventuale controllo di ns. tecnici incaricati.**

## *Technical conditions*

*All applications must be signed by the owner/senior manager of the exhibiting company.* ***In the face of demands for services performed directly at the counter of the Technical Office, will be required together with the payment of the invoice, otherwise the failure to provide the service itself.*** *Applications omitting details identifying the company and the power required shall not be accepted. The above charges are subject to variations as a result of any decision made by the electricity board. Conductors, distribution panels, meters, etc. rented to exhibitors remain the property of the supplier.*

*Each connection includes: watertight IP 55 board, containing an automatic differential magnetothermal circuit-breaker (breaking power 10,000 A, sensitivity 0.03 A) set to the kW requested, fitted with 6 mts. of fl ame-retardant cable and a watertight IP 55 box containing a 16 sq. mm sectional terminal board.*
*Padova Hall Spa does not assume any responsibility for interruptions in electricity. Exhibitors are advised to use a generator if their machinery or equipment requires it.*
*The electricity network offers two power supplies:*
*• alternating current for lighting: 220 Volts - 50Hz (±15%). Requests for lighting up to 6 kW will be supplied at 380 Volts - 50Hz (±15%).*
*• three-phase alternating current for power- 380, Volts - 50Hz (±15%) up to 10 kW for each connection.*

*If the technical facilities requested are not present in the area allocated to the exhibitors, off-takes can be made from the normal lines by the staff of Padova Hall Spa, providing there are no technical problems making this impossible. Relative expenses will be charged to exhibitors. The maintenance covers to the underground wiring conduit must be left in full view and be fully accessible for inspections. Exhibitors may revoke the request for electricty supply without incurring further costs by written communication of intention to the Technical office at least* ***5 days before the opening date of stand constructio****n. All revocations arriving after the above mentioned date, or during build-up days will incur a surcharge of 50% of the connection fees.*

***In order to recover all electrical switches exhibitors are obliged to notifiy the electrician or the guard on-duty of their intention to leaving the premises after breakdown of their stand.***
*Makeshift connections to existing conductors are prohibited,and any such connections will be cut off immediately. Padova Hall Spa reserves the right to accept applications according to the availability and capacity of its installations. No responsibility can be accepted for power failures, voltage fluctuations and damage to electrical systems.*
***Systems installed by exhibitors must comply with all relevant standards in force: fire-retardant N1-W-K or N1-WE or FROR type cables and watertight selfextinguishing junction boxes with terminals.***

*All electric units subject to overheating must be properly insulated from the structures on which they are mounted, if the latter are combustible.*
*All electric units and metal structures on display must be properly earthed.*
*The above conditions also apply to power connections for systems installed in stands outside the halls. If there is no power take-off point in the stand area, a take-off from the power point nearest to the stand will be installed and fitted with proper protection devices, at exhibitors' expense.*
*Exhibitors are obliged to take prior note of the location and layout of connection points in the halls, in order to be able to order electricity for their stands as far in advance as possible, without causing damage or disturbance to the stands of exhibitors near them.*
*Padova Hall Spa reserves the right to inspect all electrical systems installed and to cut off any which fail to comply with all relevant standards.*
*Exhibitors are responsible for any damage caused by systems installed by them.*

***Current switches must be left in full view and be fully accessible for inspections.***

# INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE
# SEZIONE CASE AUTOMOBILISTICHE

**DURATA E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE**

- PRE-APERTURA giovedì 21 ottobre 2021 con orario 09.00-18.00: anteprima con ingresso esclusivo per i visitatori su invito o con acquisto del preview ticket. Orario di ingresso per gli espositori dalle ore 08.00 alle ore 18.30.
- La manifestazione aprirà invece al pubblico nei giorni 22-23-24 ottobre 2021 con orario dalle 09.00 alle 19.00.
- L'orario d'ingresso per gli espositori nei giorni 22-23-24 ottobre sarà dalle ore 08.00 alle ore 19.30.

**SCADENZE:**

- **Il termine ultimo per l'invio della domanda di partecipazione unitamente all'acconto del 30%, sarà comunicato dal referente di ciascun settore. La domanda verrà vistata e rispedita con il timbro di accettazione.**
- Il saldo della quota dovuta dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il **03.09.21**; in caso contrario non sarà concessa l'occupazione dell'area assegnata. In qualunque caso i veicoli introdotti potranno essere trattenuti a scopo cautelativo, anche dopo il termine della Manifestazione.

**CARATTERISTICHE DELLE AREE:**

- Il modulo base è di mt 3,5x4/4x4 a seconda del padiglione. Le superfici assegnate variano secondo multipli di mq. 14/16. Stand minimo a muro 28/32 mq. Area centrale minimo 56-64 mq.
- È fatto obbligo a tutti gli espositori, di allestire ed arredare i propri spazi con cura, dando così migliore immagine a sé e al salone. I costi per l'allestimento sono a carico dell'espositore.

**PASS e BIGLIETTI**

- Per la consegna di pass e coupon omaggio è fatto obbligo ai richiedenti di indicare nella domanda di partecipazione il nome delle persone incaricate.
- Il numero sarà stabilito dalla segreteria organizzativa in base ai mq espositivi.

**INFORMAZIONI IMPORTANTI DA INOLTRARE ALLE AZIENDE ALLESTITRICI**

L'ALLESTIMENTO DELLE AREE è consentito alle aziende allestitrici ed ai soli espositori che vi provvederanno autonomamente SOLO nelle giornate di giovedì 14, venerdì 15, sabato 16 e domenica 17 ottobre (in quest'ultima su richiesta e a pagamento) dalle ore 8:00 alle ore 18:00. Gli allestitori dovranno terminare il montaggio degli stand entro la giornata di domenica 17 ottobre, lasciando liberi i corridoi da qualsiasi tipo di materiale.
Nelle giornate di lunedì 18, martedì 19 e mercoledì 20 ottobre l'accesso sarà consentito agli espositori per il posizionamento delle auto e del materiale in esposizione.
Lunedì e martedì con orario 8:00-20:00, mercoledì 8:00-18:00.
In queste giornate i veicoli non in esposizione non potranno sostare in quartiere e i corridoi all'interno dei padiglioni dovranno essere lasciati liberi da qualsiasi tipo di materiale di ingombro.
ATTENZIONE: è severamente vietato effettuare lavori di falegnameria all'interno dei padiglioni, nonché utilizzare chiodi, pittura o appendimenti sui muri perimetrali degli stessi.

**SGOMBERO AREE:**

- Lo smontaggio degli stand si potrà effettuare: il giorno 24 ottobre 2021 con orario 19.30/24.00. I giorni 25 e 26 ottobre 2021 con orario 08.00/18.00. Prima di tali termini è proibito l'inizio delle opere di smontaggio.
- È fatto obbligo agli espositori o alle ditte allestitrici, prima dell'inizio della Manifestazione, di produrre all'Ufficio Tecnico le dichiarazioni di ignifugazione dello stand e conformità degli impianti elettrici se allestiti. Per maggiori informazioni: Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa tel. 049.840.514.
- **È vietato lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree durante gli orari di manifestazione, allestimento e disallestimento.**

**SERVIZI TECNICI**

- Per le forniture dei servizi quali ELETTRICITÀ, ALLACCIAMENTO IDRICO, INTERNET ecc. e le relative specifiche tecniche vedere la domanda di partecipazione e il sito www.fieradipadova.it, nella parte dedicata ai Servizi.
- Si ricorda, che per poter diffondere negli stand musica, video o altre opere protette dalla Legge d'Autore (L. 633/41 e ss. modifiche e integrazioni), è necessario farsi rilasciare preventivamente la necessaria autorizzazione e a corrispondere il relativo compenso presso la SIAE, Filiale di Padova - Via Riviera dei Ponti Romani, 4 - 35121 Padova - Tel. 049/8725681-682 – e-mail: padova@siae.it. L'Espositore può adempiere a tale obbligo, consegnando ai Servizi Amministrativi di Padova Hall Spa, l'apposito modulo C3 scaricabile dal sito: https://fieradipadova.it/wp-content/uploads/FS-5-1-IT.pdf che riporta le tariffe aggiornate, debitamente compilato al quale dovrà essere allegato l'importo esatto da versare alla SIAE. Durante la Manifestazione, saranno effettuati controlli da parte di funzionari SIAE per la verifica dei permessi.

**IMPORTANTE**

La domanda di partecipazione (allegata) per essere ritenuta valida dovrà essere timbrata e sottoscritta insieme al Regolamento Generale di Padova Hall Spa, vistata con il timbro della segreteria organizzativa e inviata con allegata copia versamento acconto 30%.

# *INFORMATION FOR PARTICIPANTS*
# *CAR MANUFACTURERS*

***DURATION AND HOURS OF THE EVENT***

- *PRE-VIEW DAY on Thursday, October 21, 2021: 09:00am to 06:00pm. Preview exclusively reserved for invited visitors or upon purchasing of the preview ticket. Exhibitor entry hours: 08:00am to 06:30pm.*
- *The event will be open to the public on the days 22-23-24 October 2021 from 9.00am to 7.00pm.*
- *Exhibitor entrance hours are 8.00am to 7.30pm the 22-23-24 October.*

***DEADLINES:***

- *The deadline for the submission of your application form with 30% on account payment will be communicated by the organization.*
- *The participation quota must be paid within 15 days after receiving the invoice, However the deadline for all payments is **03.09.21**. If payment is not made within 03.09.21, occupation of the assigned area will be denied. In any case, vehicles introduced can be held for precautionary measures, even after the event is over.*

***CHARACTERISTICS OF THE AREA:***

- *The basic module is mt 3,5x4 / 4x4 depending on the pavilion. The areas allocated vary according to multiple of approx. 14/16. Stand minimum wall 28/32 sqm. Area Central least 56-64 square meters.*
- *Exhibitors are required to set up and furnish their stands with care, thus giving the best image of themselves and the exhibition.*

***PASSES AND TICKETS***

- *For the assignment of passes and free tickets, applicants must indicate on the participation form the name of the person who is our contact. The number of passes and free tickets will be set at the organizer's discretion.*

***IMPORTANT INFORMATION TO BE FORWARDED TO THE SET-UP COMPANIES***

*Set-up companies and exhibitors who will set up their area by themselves are allowed to set up the stands only on Thursday 14, Friday 15, Saturday 16 and Sunday 17 october (on Sunday only upon request and payment) from 8:00 a.m. to 06.00 p.m..*
*Set-up companies must complete the assembly of the stands within Sunday 17 october, leaving the corridors free of any type of material.*

*On Monday 18, Tuesday 19 and Wednesday 20 october access will be allowed to exhibitors for the positioning of cars and material on display.*
*Monday and Tuesday 8:00 a.m.-8:00 p.m., Wednesday 8:00 a.m.-6:00 p.m.*
*On these days vehicles not on display will not be allowed to park in the fairground and the hallways inside the pavilions must be kept clear of any type of material.*

*ATTENTION: It is strictly forbidden to carry out carpentry work inside the pavilions, as well as to use nails, paint or hangings on the walls.*

***BREAKDOWN OF STANDS:***

- *Breakdown of stands may commence: on 24 October 2021 with the following schedule 7.30pm - 12.00pm. And the 25-26 October 2021 from 8.00am - 6.00pm. Breakdown operations may not start prior to these hours.*
- *Exhibitors or set-up companies are required to present to the Technical Office, prior to the start of the Event, the declarations of fire prevention fittings of the stand and conformity of the electrical installations, if set-up. For further information: Padova Hall Spa Technical Office tel: +39.049 840.514.*
- ***It is forbidden to leave stands unattended or in a state of abbandonment during the exhibition opening hours, set-up and breakdown days.***

***TECHNICAL SERVICES***

- *If you need to request the supply of ELECTRICITY, WATER, INTERNET etc. and consult the technical guidelines, please refer to the general regulations enclosed with this form or visit our website at www.fieradipadova.it, and click on the menu for Services, technical service's booking.*
- *Please remember, Italian copyright laws for music and video projection (Italian law no. 633/41) are enforced by the institution called SIAE. If you desire to have music or video projection on your stand you are required to obtain authorization from the local branch of SIAE at Padua - Via Riviera dei Ponti Romani, 4 - 35121 Padova - Tel. +39.049.8725681-682 – e-mail: padova@siae.it. Exhibitors will have to see to directly requesting their SIAE permit for music, video, etc., and will have to make such requests at the SIAE offices of Padua. During the Event, SIAE personnel could be onsite checking for permits.*

***IMPORTANT***

*In order to be considered valid, the participation request form must be stamped and signed by you where requested, this includes your signiture in observance of the general regulations Padova Hall Spa, the stamp of approval from our comercial office and includes the copy of 30% on account payment.*

## DENOMINAZIONE - CLASSIFICAZIONE - SCOPO - DATA

***1.*** **«Padova Hall Spa»,** che qui di seguito, per brevità verrà indicato con i termini di Fiera o Fiera di Padova, organizza annualmente Fiere, Mostre, Esposizioni e manifestazioni nell' interesse delle categorie economiche nazionali ed estere, allo scopo di incrementare la produzione, sviluppare gli scambi e aumentare i consumi. Tutte le manifestazioni organizzate da Padova Hall Spa sono regolate dalle norme che seguono.

***2.*** Le date di apertura e di chiusura delle manifestazioni, la loro durata e gli orari di accesso vengono fissati da Padova Hall Spa, che si riserva, in ogni momento, il diritto di apportarvi variazioni senza il riconoscimento di nessuna richiesta di risarcimento di danni.

## PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

***3.*** Possono partecipare alle Rassegne organizzate da Padova Hall Spa:

a) I produttori Italiani ed esteri;

b) I rappresentanti o concessionari o agenti Italiani ed esteri di ditte produttrici nazionali ed estere, sempre che queste non siano già presenti in forma diretta;

c) Le ditte, gli organismi, ecc. comunque riconosciuti promotori, sostenitori e realizzatori di attività connesse alla produzione e agli scambi.

Non sarà consentita la partecipazione di più di un rappresentante o concessionario o agente di una stessa ditta alla medesima manifestazione con gli stessi prodotti.

Padova Hall Spa si riserva di chiedere ai rappresentanti, concessionari, agenti la documentazione comprovante la loro posizione verso la ditta produttrice e di procedere, in forma diretta, a tutti gli accertamenti del caso.

I rappresentanti o concessionari o agenti partecipanti alle manifestazioni, senza essere stati autorizzati dalle rispettive ditte, devono intendersi impegnati direttamente verso Padova Hall Spa che si riserva di decidere insindacabilmente circa l'accettazione della domanda di partecipazione o la permanenza in Fiera.

***4.*** I richiedenti, per essere ammessi, devono presentare domanda, senza formulare riserve di sorta, sull'apposito modulo che deve essere firmato dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o da persona a ciò delegata.

È obbligatorio: compilare il modulo in ogni sua parte, allegati compresi; precisare i vari prodotti da esporre, elencandoli in forma esplicita e completa senza aggiunta di espressioni o locuzioni che si prestino ad interpretazioni late; elencare, qualora la domanda venga presentata da rappresentanti concessionari, agenti, le ditte rappresentate, con il relativo indirizzo e i rispettivi prodotti.

***5.*** La domanda di partecipazione, dal momento della presentazione a Padova Hall Spa, diviene irrevocabile. Con la firma e la presentazione della domanda di partecipazione, il richiedente si impegna a:

a) accettare incondizionatamente e riconoscere vigenti per sé, per i propri delegati e per il personale dipendente, tutte le norme del presente regolamento e quelle complementari successivamente emanate da Padova Hall Spa, come previsto dall'art. 55, e tutte le disposizioni e leggi, stabilite dai competenti organi in materia;

b) eleggere il domicilio legale in Padova, presso Padova Hall Spa;

c) riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Padova, in caso di controversie di qualsiasi natura. Padova Hall Spa si riserva la facoltà di accettare domande di partecipazione pluriennale.

***6.*** Le domande di partecipazione devono essere presentate entro i termini preventivamente stabiliti per ogni rassegna.

***7.*** L'accettazione della domanda di partecipazione è riservata al giudizio insindacabile da Padova Hall Spa che, in caso affermativo, darà al richiedente tempestiva comunicazione a mezzo della «Fattura-Conferma di partecipazione», documento che sanziona la iscrizione ed autorizza il richiedente stesso a considerarsi partecipante.

Qualora non venga accettata la domanda ne sarà data comunicazione scritta al richiedente, senza obbligo per Padova Hall Spa di renderne noti i motivi.

Il rigetto della domanda di partecipazione non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento di danni, al di fuori del rimborso della somma già versata a Padova Hall Spa.

***8.*** Il richiedente respinto non potrà valersi del fatto di aver eventualmente partecipato a manifestazioni precedenti né potrà argomentare che la sua adesione è stata sollecitata da Padova Hall Spa né potrà invocare, come prova della sua ammissione, la corrispondenza intercorsa tra lui e Padova Hall Spa o l'incasso della quota di partecipazione o, ancora, la pubblicazione del suo nome su qualsiasi elenco.

## PAGAMENTI

***9.*** Per l'iscrizione alle manifestazioni e per la concessione delle aree devono essere corrisposte:

a) una quota di partecipazione da calcolarsi in relazione alla superficie richiesta come da tariffario e dà indicazioni riportate sui moduli planimetrici della Fiera, con arrotondamento al mq. superiore;

b) una quota di iscrizione;

c) una quota per le prestazioni e forniture obbligatorie in forma standardizzata da parte di Padova Hall Spa;

d) una quota stabilita da Padova Hall Spa per ogni Casa rappresentata. Nel caso di omessa dichiarazione delle case rappresentate, Padova Hall Spa applicherà una penale per ogni Casa omessa. All'atto della firma della domanda di partecipazione dovrà essere versato un acconto proporzionale all'importo globale dovuto.

I versamenti vanno effettuati direttamente a Padova Hall Spa. Gli espositori esteri devono effettuare i pagamenti agli uffici designati da Padova Hall Spa e nella valuta stabilita dalle competenti autorità entro dieci giorni dal ricevimento della Fattura-Conferma di partecipazione». È facoltà di Padova Hall Spa di modificare le tariffe comunicate all'espositore in caso di eventi economicamente rilevanti.

***10.*** Tutte le fatture emesse da Padova Hall Spa nei 30 giorni precedenti l'apertura delle manifestazioni o nel corso delle medesime, come pure le domande di partecipazione presentate a meno di 30 gg. dall'apertura di una rassegna, devono essere saldate subito per l'intero ammontare. Al partecipante non in regola con i pagamenti Padova Hall Spa non rilascerà l'«Autorizzazione per l'occupazione delle aree» prevista dagli artt.: 18-19.

***11.*** Trascorsi dieci giorni dall'invio della «Fattura-Conferma di partecipazione» senza che sia per venuto il saldo, Padova Hall Spa si ritiene autorizzato a spiccare sul partecipante tratta con spese per l'ammontare dovuto.

***12.*** Gli importi versati dai richiedenti, di cui non è stata accettata la domanda di partecipazione, saranno restituiti, senza interessi, dopo la chiusura della manifestazione. Pure senza interessi e dopo la chiusura della manifestazione verranno rimborsati i depositi cauzionali versati a qualsiasi titolo e che non avessero più ragione di sussistere.

## RINUNCIA - ABBANDONO

***13.*** La rinuncia alla partecipazione non esime dall'obbligo del pagamento degli importi dovuti.

***14.*** In caso di mancata comunicazione scritta della rinuncia, oppure qualora la rinuncia venga comunicata a meno di 30 giorni dall'apertura della rassegna Padova Hall Spa applicherà una penale non inferiore al doppio degli importi dovuti per la partecipazione. Solo in caso di provata forza maggiore, da comunicarsi e documentarsi a Padova Hall Spa almeno 10 giorni prima dell'apertura della manifestazione, Padova Hall Spa si riserva la facoltà di accettare la rinuncia, con pagamento, a favore di Padova Hall Spa, del 50% degli importi dovuti per la partecipazione.

***15.*** Per la rescissione anticipata delle partecipazioni pluriennali, a integrazione degli artt. 13 e 14, Padova Hall Spa si riserva il diritto di richiedere il rimborso delle agevolazioni eventualmente concesse e di trattenere gli importi già incassati, a titolo di rifusione delle spese di organizzazione.

***16.*** Padova Hall Spa considera abbandonate le aree:

a) non occupate con i prodotti destinati all'esposizione almeno dodici ore prima dell'ora fissata per l'inaugurazione anche se le aree figurano già allestite e munite di insegna;

b) lasciate senza sorveglianza o in condizioni di palese incuria, nel corso della manifestazione.

**17.** In caso, di morosità, rinuncia o abbandono, Padova Hall Spa si riserva la facoltà di cedere a terzi le aree, senza essere tenuto al rimborso od indennizzo alcuno, fermo restando il diritto di esigere il pagamento globale dovuto in base alla domanda di partecipazione, alle penalità previste dagli artt. 14 e 15 ed a qualsiasi altro titolo, oltre ai danni morali subiti da Padova Hall Spa per la mancata partecipazione.

## CLASSIFICAZIONE PARTECIPANTI-ASSEGNAZIONE AREE - AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE AREE

***18.*** I partecipanti sono raggruppati per Gruppo Merceologico e/o in Mostre speciali, a criterio insindacabile da Padova Hall Spa, tenuto tuttavia presente il genere di prodotti indicato e il tipo di aree richiesto nella domanda di partecipazione. Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta da Padova Hall Spa che viene rimessa al partecipante con il modulo di «Autorizzazione all'occupazione delle aree», nel quale sono anche indicati i prodotti che il partecipante potrà esporre. Rispetto alle misure indicate su tali moduli potranno esservi tolleranze fino a 15 cm. per lato.

***19.*** Le aree vengono messe a disposizione dei partecipanti prima della data di apertura della manifestazione nei termini che verranno loro tempestivamente comunicati. Per prenderne possesso i partecipanti devono essere muniti della «Autorizzazione» predetta.

***20.*** Padova Hall Spa si riserva la facoltà di variare o sopprimere determinati Gruppi merceologici, di cambiare o di ridurre in qualsiasi momento, e quindi anche dopo l'invio della «Fattura-Conferma di partecipazione» o dell'«Autorizzazione per l'occupazione delle aree», come pure nel corso della manifestazione, le aree già concesse, apportando alle stesse qualsiasi modifica che si rendesse necessaria, nonché di assegnarle in altro padiglione, senza che ciò comporti il diritto per i partecipanti alla rinuncia o al risarcimento di qualsiasi natura. In caso di variazioni alla ubicazione o di riduzione delle aree, decisa da Padova Hall Spa, sarà soltanto provveduto all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto, con arrotondamento al metro superiore.

## ESPOSIZIONE CAMPIONI - ALLESTIMENTO - AREE - PULIZIA - ANTINCENDIO - SICUREZZA

***21.*** Il partecipante è tenuto ad esporre, per tutta la durata della rassegna, i soli prodotti precisati nell'«autorizzazione dell'occupazione delle aree». L'allestimento delle aree e l'esposizione dei campioni devono essere completati dodici ore prima dell'apertura, salvo espressa autorizzazione da Padova Hall Spa. Entro lo stesso termine, è pure fatto obbligo di sgomberare le aree dagli imballi e da tutti gli altri materiali non destinati all'esposizione, con mezzi propri o della Delegazione Trasporti, trasportandoli fuori dal recinto del quartiere fieristico, ovvero depositandoli nei magazzini della delegazione stessa.

***22.*** L'altezza massima degli allestimenti e delle insegne non può superare i m. 3 dal suolo, salvo espressa autorizzazione da Padova Hall Spa. Con propria disposizione Padova Hall Spa potrà altresì ridurre tale altezza massima in determinate aree espositive. Per le aree aperte, sia in padiglioni che in tettoia allo scoperto, non è consentito l'uso di alcuna parete divisoria. Padova Hall Spa si riserva il diritto di adottare, per determinati Gruppi merceologici, insegne uniformi obbligatorie, fornite a noleggio. I partecipanti devono, in ogni caso, sistemare i lati esterni delle loro aree in modo da non nuocere all'estetica delle aree vicine e non recare danno agli altri partecipanti. Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme su esposte, devono essere rimossi, per ordine di Padova Hall Spa, a cura e spesa del partecipante. Qualora questi non provvedesse entro il termine e nei modi fissati, Padova Hall Spa si riserva di procedere in forma diretta, addossando la relativa spesa ed ogni responsabilità al partecipante. Padova Hall Spa si riserva la facoltà di controllare la presentazione dei campioni, l'esposizione delle insegne, in una parola, tutti i lavori eseguiti, e di apportare le necessarie modifiche.

***22b.*** I partecipanti sono tassativamente tenuti all'osservanza delle normative sulla sicurezza e sulla prevenzione incendi, e delle disposizioni in materia che potranno essere emanate da Padova Hall Spa anche separatamente dal presente regolamento.

***23.*** Ai sensi del Decreto Legislativo n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, il datore di lavoro delle ditte espositrici o fornitrici di servizi s'impegna:

- a fornire le opportune istruzioni in merito ai rischi presenti, ai propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand, quali ad esempio le aziende allestitrici;
- a verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand;
- a coordinare, in particolare in caso di affidamento di lavori a imprese appaltatrici all'interno del proprio stand gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese con riferimento alle lavorazioni da par te di espositori limitrofi;
- di essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del quartiere fieristico di Padova. In particolare, dichiara di conoscere le problematiche e/o prescrizioni riguardanti gli aspetti impiantistici, gli aspetti tecnici specifici, sugli accessi, sulla viabilità e logistica all'interno del quartiere fieristico, le disposizioni in caso di incendio o di situazione di pericolo, come indicato nel fascicolo servizi e da foglio notiziario che viene consegnato all'espositore stesso.

La Fiera di Padova è dotata di un servizio di vigilanza e impianto antincendio. Pertanto, all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data tempestiva comunicazione al servizio antincendio, tramite i telefoni presenti in ogni padiglione del quartiere fieristico, formando il n. 548. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo quanto sopra descritto, ogni titolare o responsabile dovrà curare che ogni lavoratore mantenga la calma e segua le eventuali istruzioni del personale preposto. Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di strillare, non deve servirsi degli ascensori e/o montacarichi, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine.

## GESTIONE DEI RIFIUTI

**24.** L'Espositore è tenuto a conferire i rifiuti secondo le modalità di seguito descritte e in adeguamento al sistema di raccolta differenziata organizzato all'interno del quartiere fieristico. I punti di raccolta realizzati nel quartiere sono comunicati agli Espositori mediante Il Quaderno dell'Espositore. È in generale vietato accumulare o abbandonare materiali di scarto e/o rifiuti di qualunque genere nelle corsie e in qualunque area del quartiere fieristico. Lo stoccaggio temporaneo è consentito solamente presso la propria area espositiva.

**24a.** Durante lo svolgimento della manifestazione, l'Espositore dovrà conferire in maniera differenziata le diverse categorie di rifiuti (vetro, secco, carta/cartone, plastica/alluminio) negli appositi contenitori collocati nei punti di raccolta posizionati nelle zone di passaggio all'interno del quartiere fieristico.

**24b.** Durante le fasi di allestimento e sgombero, l'Espositore e i suoi incaricati dovranno OBBLIGATORIAMENTE conferire i rifiuti nei cassonetti dei centri di raccolta temporanei disponibili all'interno del padiglione e/o nelle aree esterne, secondo la differenziazione di materiali prevista (carta/cartone, plastica/nylon/alluminio, secco, mentre per lo smaltimento del legno e dei materiali ingombranti l'Espositore dovrà contattare l'Ufficio Tecnico per il ritiro in loco).

**24c.** Gli Espositori che svolgono attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande dovranno autonomamente provvedere presso il proprio punto ristoro a predisporre un sistema di raccolta differenziata, decoroso e adeguato, per la separazione dei rifiuti (biodegradabile, plastiche/alluminio, vetro, secco, oli esausti) anche da parte dell'Espositore e/o dei suoi incaricati in fase di preparazione/lavorazione e servizio. Alla fine di ogni giornata di manifestazione, l'Espositore dovrà confluire i rifiuti così differenziati presso le isole ecologiche presenti nel quartiere fieristico mantenendo la stessa differenziazione per tipologia di materiale.

**24d.** È severamente vietato scaricare liquidi di qualunque genere nei tombini, nei pozzetti, nelle condotte, etc. È altresì vietato abbandonare nel quartiere fieristico materiali di qualunque natura utilizzati per realizzare lo stand e/o per lo svolgimento dell'attività presso lo stesso.

Le sostanze pericolose, quali, vernici, oli, etc. dovranno essere introdotte nel quartiere fieristico in appositi contenitori marchiati con il nome della ditta espositrice in modo da garantirne la rintracciabilità. Lo smaltimento delle stesse dovrà essere effettuato direttamente dall'Espositore in proprio in conformità alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale). Padova Hall Spa, anche tramite propri incaricati, si riserva di effettuare controlli e verifiche del corretto adempimento delle disposizioni sopra previste e qualora riscontri violazioni e quindi la presenza di materiale abbandonato o conferito in modo non corretto o non adeguato, addebiterà all'Espositore una penale pari ad € 300,00= (trecento/00) oltre ai costi di pulizia e smaltimento e gli eventuali ulteriori danni.

## DIVIETI

***25.*** Ai partecipanti è vietato:
a) cedere, scambiare - anche a titolo gratuito - le aree avute in assegnazione;
b) occupare una superficie maggiore di quella assegnata o superare in altezza le misure stabilite da Padova Hall Spa (vedi art. 22);
c) immagazzinare imballi o altro materiale non destinato all'esposizione nelle aree assegnate, nelle adiacenze di esse e comunque nel recinto della Fiera;
d) esporre prodotti non indicati nell'«Autorizzazione all'occupazione delle aree» rilasciata da Padova Hall Spa;
e) esporre prodotti di seconda mano e riconosciuti, salvo autorizzazione scritta da Padova Hall Spa;
f) esporre cartelli o insegne al di fuori delle aree assegnate oppure in luogo o posizione diversi da quelli stabiliti da Padova Hall Spa;
g) esporre o segnare i prezzi dei prodotti esposti;
h) esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi riferentisi a prodotti non compresi nel Gruppo merceologico cui è stato assegnato il partecipante, anche se trattasi di prodotti della stessa ditta, o per conto di ditte non elencate sulla domanda di partecipazione, o non rappresentate dal partecipante;
i) vendere al dettaglio con consegna immediata, salvo espressa autorizzazione da Padova Hall Spa;
j) distribuire o dare in assaggio, in forma propagandistica, campioni a pagamento, o con sorteggi; lotterie o giochi, salvo autorizzazione scritta da Padova Hall Spa, che si riserva la facoltà di applicare uno speciale onere e di disciplinare tali attività;
k) effettuare qualsiasi prova e qualsiasi forma di pubblicità al di fuori delle proprie aree;
l) usare richiami ad alta voce o altre forme di pubblicità che per la loro sostanza ed esteriorità possano andare contro leggi o regolamenti, ovvero costituire termine di diretto raffronto con altri partecipanti o possano, comunque, recare ad essi disturbo o danno, nonché la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi; la propaganda ed i giudizi che possano suonare a critica o offesa a istituzioni politiche e sociali del nostro o di altri Paesi;
m) detenere od utilizzare bombole, o altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, ovvero riempire o conservare riempiti di carburanti o combustibili i serbatoi o le caldaie o altri recipienti per il funzionamento delle macchine, salvo particolare autorizzazione di Padova Hall Spa;
n) mettere in azione le macchine esposte senza l'autorizzazione scritta di Padova Hall Spa;
o) effettuare prove, dimostrazioni, operazioni che possano compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno, pericolo, o che comunque a giudizio delle Autorità preposte alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni, vengano considerate pericolose;
p) accendere fuochi, introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi o maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia;
q) coprire o mascherare gli oggetti esposti, durante le ore fissate per la visita del pubblico;
r) lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree;
s) permanere nei padiglioni o nel quartiere fieristico durante le ore di chiusura;
t) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere, nel recinto del quartiere;
u) adibire a trasporto, spedizione, carico e scarico delle merci, lavori di allestimento, impianti e derivazioni di servizi tecnici e pulizia, persone o ditte non autorizzate da Padova Hall Spa, a meno che non si tratti di dipendenti del partecipante;
v) rivendere oppure prestare a terzi tessere di ingresso o biglietti a riduzione;
w) smontare gli allestimenti o fare uscire materiali e campioni prima del giorno successivo a quello di chiusura della manifestazione;
x) colorire le pareti e il pavimento dei posteggi; dipingere scritte o insegne direttamente sui muri e sui materiali di proprietà di Padova Hall Spa; affiggere sui medesimi chiodi o altri attrezzi; esporre manifesti di carta non montati su appositi pannelli incorniciati;
y) effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici di Padova Hall Spa (illuminazione, energia, acqua, scarichi, telefono) senza averne avanzato preventiva richiesta scritta, e/o con personale non autorizzato da Padova Hall Spa, e/o omettendo l'osservanza delle norme di sicurezza;
ya) DIVIETO DI FUMO: ai sensi della Legge 3/2003 e del DPCM del 23/12/2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. È consentito fumare solo nelle aree esterne del Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto.
z) impiegare negli allestimenti materiali combustibili, o non ignifughi all'origine o non ignifugati a norma delle vigenti disposizioni.

***26.*** Ai trasgressori Padova Hall Spa si riserva di:
a) richiedere il risarcimento dei danni arrecati direttamente o indirettamente a persone e cose di Padova Hall Spa e a terzi;
b) ritirare la tessera di libero ingresso;
c) applicare una penale non inferiore alla quota globale pagata per i posteggi;
d) imporre la chiusura temporanea delle aree senza che il partecipante possa pretendere risarcimento di sorta;
e) far sgomberare le aree e cederle a terzi, senza riconoscere alcun rimborso delle somme versate e senza che il partecipante possa avanzare reclami per danni.

## INGRESSI - BIGLIETTI TESSERE

***27.*** Per accedere al quartiere fieristico devono essere esibiti, al personale di controllo, la tessera personale o il permesso provvisorio o il biglietto d'ingresso rilasciato da Padova Hall Spa.
***28.*** Padova Hall Spa mette a disposizione di ogni singolo partecipante in regola con i pagamenti un numero di tessere di libero ingresso in base alle norme che saranno tempestivamente emanate per ogni manifestazione. Le tessere ed i permessi vengono consegnati intestati alle ditte partecipanti, ai fornitori autorizzati e agli addetti ai servizi. A tutti incombe l'obbligo di provvedere subito a trascrivere sulle tessere il cognome e il nome delle persone che dovranno farne uso nel corso della manifestazione. Le tessere presentate agli ingressi della Fiera non intestate al portatore o in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non restituite né sostituite. I partecipanti sono personalmente responsabili delle frodi che possono essere tentate o commesse anche dai dipendenti valendosi dei titoli di ingresso in Fiera sopra indicati Padova Hall Spa si riserva di denunciare eventuali frodi alle competenti autorità.

## SERVIZI TECNICI

***29.*** Padova Hall Spa, nei limiti degli impianti a sua disposizione, provvede, dietro pagamento e secondo le tariffe e le norme per la prenotazione, per l'uso e il funzionamento che verranno rese tempestivamente note, alla fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua e del telefono, in base alle richieste avanzate dal partecipante almeno dieci giorni prima dell'apertura sugli appositi moduli forniti da Padova Hall Spa; la richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. Le richieste presentate dopo tale termine verranno soddisfatte «se possibile e per quanto in tempo». Per tali forniture Padova Hall Spa si limita a trasmettere le prestazioni; le garanzie e i rischi ad esso conferiti dai rispettivi Enti fornitori.
***30.*** Per quanto riguarda gli impianti elettrici, da eseguirsi nell'ambito delle aree assegnate (posa in opera di lampade normali, riflettori, insegne luminose, tubi a gas rari, relative condutture, trasformatori, survoltori, sfasatori, rifasatori, svattatori, rivettatori, motori, prese, ecc.) il partecipante è tenuto:
a) o a farli eseguire da uno dei fornitori autorizzati da Padova Hall Spa, cui dovrà esser fatta richiesta;
b) o - qualora li faccia eseguire direttamente - a sottoporli, prima della messa in funzione, al collaudo di Padova Hall Spa;
c) a installare, a propria cura e spesa, tutte le apparecchiature prescritte dalle norme di legge ed altre per la salvaguardia della sicurezza di persone o cose.
***31.*** Qualora nell'area assegnata al partecipante non esistessero i servizi tecnici richiesti, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, derivazioni dalle linee normali da parte del personale dipendente da Padova Hall Spa, restando a carico del partecipante le relative spese.
***32.*** Il pagamento dei servizi forniti da Padova Hall Spa dovrà essere effettuato dal partecipante all'atto della richiesta ed in ogni caso prima della uscita dei materiali dal quartiere. Padova Hall Spa si riserva la facoltà di esigerne il pagamento in Fiera a mezzo di un proprio dipendente munito di regolare delega scritta.
***33.*** Eventuali abusi di inosservanze nel fruire dei servizi tecnici alle condizioni di cui agli artt. 29, 30, 31:
a) autorizzano Padova Hall Spa a sospendere la fornitura dei servizi stessi, salvo sempre il diritto alla riscossione di quanto dovuto per la fornitura stessa;
b) implicano la totale responsabilità, civile e penale, del partecipante per i danni eventuali a persone e cose di Padova Hall Spa o di terzi.

## MACCHINARI IN AZIONE

***34.*** Le macchine non possono essere messe in funzione se non a seguito dell'adempimento di tutte le formalità prescritte dalla legge e di tutte le norme dettate da Padova Hall Spa al riguardo, previa autorizzazione scritta da Padova Hall Spa stesso, sempre che ciò non arrechi pericolo o molestia. I partecipanti devono provvedere all'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, alla eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi. I partecipanti che espongono apparecchi a pressione in azione, in conformità alla legge per la sorveglianza degli stessi, non li possono far funzionare senza aver subìto, con buon esito, le verifiche e il collaudo all'uopo fissati, che devono risultare da regolare certificato dell'ufficio competente. I partecipanti stessi sono tenuti a richiedere direttamente la verifica e il documento. Nei casi di disturbo o di inconvenienti di carattere tecnico o di pericolo o di infortunio, è in facoltà di Padova Hall Spa di annullare l'autorizzazione già data. Qualora, in deroga al disposto dell'articolo 25 (lettera m), il partecipante ottenga uno speciale permesso da Padova Hall Spa e dalle competenti Autorità, le bombole o gli altri recipienti per il rifornimento devono essere depositati in apposito spazio, sempre che non si preferisca provvedere, di volta in volta, alla sostituzione dall'esterno del quartiere fieristico Padova Hall Spa non assume alcuna responsabilità al riguardo per danni diretti o indiretti a persone o cose.

## TRASPORTO CAMPIONI - CARICO E SCARICO MATERIALI - CIRCOLAZIONE VEICOLI

***35.*** La Società assuntrice della Delegazione Trasporti e nominata Spedizioniere Ufficiale di Padova Hall Spa, è la sola autorizzata ad operare in nome e per conto di Padova Hall Spa nei riguardi delle Amministrazioni ferroviaria, doganale, postale, per quanto riguarda il traffico delle merci indirizzate a Padova Hall Spa, e come tale subentra in tutti gli obblighi, doveri e oneri conseguenti, diretti e indiretti, verso l'Amministrazione Ferroviaria per i trasporti, e verso la Dogana per i dazi doganali delle merci importate con il regime della temporanea importazione. Per dette operazioni la Delegazione Trasporti è autorizzata a cautelarsi verso i partecipanti richiedendo il versamento, oltre che delle tasse doganali ecc., anche di un deposito cauzionale non inferiore al 10% dell'importo delle tasse predette. La Delegazione Trasporti mette a disposizione tutti i servizi necessari al disbrigo delle proprie mansioni, compresi i mezzi di trasporto e di sollevamento per conto dei partecipanti ed è quindi responsabile della regolarità del servizio nonché dei danni materiali e morali dipendenti da qualsiasi manchevolezza verso i partecipanti. Padova Hall Spa viene per tanto sollevato da ogni conseguenza e da ogni eventuale azione giudiziaria causata da imperfetto funzionamento o da deficiente organizzazione del servizio svolto dalla Delegazione Trasporti. Le tariffe per le prestazioni della Delegazione Trasporti, previamente approvate da Padova Hall Spa, vengono rese note a tutti gli interessati, prima dell'apertura della manifestazione.
***36.*** Per le operazioni di sollevamento e trasporto all'interno della Fiera, gli Espositori possono altresì avvalersi di mezzi di loro proprietà e di personale alle loro dirette dipendenze. In tal caso i partecipanti sono responsabili per le operazioni eseguite per conto proprio e devono rispondere per eventuali danni arrecati a Padova Hall Spa o a terzi, mentre Padova Hall Spa rimane sollevato da ogni responsabilità al riguardo. Per i materiali e per i campioni in genere depositati nel quartiere fieristico, Padova Hall Spa non assume alcuna responsabilità, né rilascia ricevuta. Ai partecipanti in aree sopraelevate è fatto obbligo di denunciare il peso dei macchinari o merci eccedenti il carico di kg. 300 al mq. onde evitare danni o sinistri per sovraccarico. Ai partecipanti è parimenti fatto obbligo di denunciare, almeno 30 giorni prima dell'apertura della manifestazione, il peso dei macchinari o merci eccedenti il carico unitario di kg. 5 mila, o molto ingombranti o di particolare delicatezza, onde consentire alla Delegazione Trasporti di predisporre i mezzi per lo scarico in arrivo e il carico in partenza.
***37.*** L'ingresso dei mezzi di trasporto all'apertura, nel corso e a chiusura della manifestazione, viene regolato con apposite disposizioni emanate all'uopo da Padova Hall Spa.

## IMPORTAZIONI DI MERCI DALL'ESTERO

***38.*** Le merci provenienti dall'estero possono essere tradotte in Fiera con il beneficio della temporanea importazione. Per i partecipanti che intendono usufruire di questa agevolazione come pure per quelli che desiderano ottenere licenze di importazione in seguito alle vendite effettuate durante la manifestazione sui campioni di merci estere esposti, Padova Hall Spa emana apposite e tempestive disposizioni sia prima che durante il corso delle manifestazioni, in base alle istruzioni impartite di volta in volta dalle competenti Autorità.
***39.*** Padova Hall Spa si riserva di applicare al momento della presentazione delle domande di licenza, una tassa per ogni domanda, la cui misura verrà resa nota prima dell'apertura della rassegna.

## PROPRIETÀ INDUSTRIALE

***40.*** I marchi d'impresa esposti nelle manifestazioni e non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, potranno godere della protezione temporanea stabilita dalle vigenti disposizioni, purché la stessa sia richiesta, prima dell'apertura, alla Segreteria Generale di Padova Hall Spa. L'esecuzione di fotografie, disegni di prodotti e merci esposte nonché il prelievo di misure non possono essere eseguiti da parte di chiunque, senza autorizzazione scritta dell'interessato.

## LIBERATORIA RIPRESE FOTOGRAFICHE (EX L. 633/1941 e s.m.i.)

***41.*** Per le riprese video e fotografiche e relative riproduzioni deve essere presentata preventiva richiesta di autorizzazione a Padova Hall Spa. Con riferimento alle immagini riguardanti l'Espositore, il relativo stand e/o i suoi rappresentanti esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualunque modo acquisite o riprese (foto, video, etc.) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR) della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte di Padova Hall Spa e della loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali nei termini di cui all'art. 30 e concede a titolo gratuito a Padova Hall Spa il diritto di utilizzare le suddette immagini per tali scopi ai sensi degli artt. 96 e 97 della Legge 633/1941 autorizzando, senza restrizione alcuna, Padova Hall Spa ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a titolo esemplificativo, brochure, cartelline, piante guida, cataloghi, e in generale il materiale cartaceo necessario per divulgazione e promozione) e di diffusione via Internet (sito web istituzionale e della Manifestazione, social network, etc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche online, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine l'Espositore dichiara di aver provveduto:
a) a raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati previa idonea informativa per il trattamento anche da parte di Padova Hall Spa dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, etc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del GDPR;

b) ad acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini ai sensi degli artt. 96 e 97 della L. 633/1941 sul diritto d'autore, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta Manifestazione;
c) a manlevare e tenere indenne Padova Hall Spa da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone.
Il Partecipante autorizza espressamente Padova Hall Spa, attraverso i fotografi dalla stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie ritraenti la propria persona, il proprio stand ed i prodotti esposti, che potranno essere utilizzate da Padova Hall Spa per scopi giornalistici/di comunicazione e per scopi promo-commerciali. Non verrà effettuato alcun uso delle immagini in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro e la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.

## VIDEOSORVEGLIANZA

**41b.** Presso il quartiere fieristico di Padova sono presenti impianti di videosorveglianza e il trattamento dei dati raccolti attraverso la videosorveglianza viene effettuato da Padova Hall Spa esclusivamente per le finalità per le quali la stessa risulta attiva:
1. sicurezza:
2. tutela del patrimonio aziendale e di terzi:
3. controllo degli accessi non consentiti.
Il trattamento avverrà secondo correttezza, per gli scopi sopra indicati e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010), come espresso mediante le apposite informative collocate nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere (Provvedimento Garante Privacy 08/04/2010). Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori). Padova Hall Spa si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento valutato nelle seguenti ragioni:
• sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche;
• tutela del patrimonio immobiliare e mobiliare facente parte del compendio fieristico vista l'estensione dello stesso ed il fatto che rimane parzialmente incustodito durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra;
• tutela del patrimonio degli espositori nei periodi di manifestazioni fieristiche;
• sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature;
• ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive.
Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi. La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate, oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03. I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle indicate.

## PUBBLICITÀ

***42.*** Ogni forma di propaganda e di pubblicità sulle pubblicazioni di Padova Hall Spa, nel recinto della Fiera e all'esterno, nelle strade e spazi adiacenti, è regolata esclusivamente da Padova Hall Spa. La pubblicità, unicamente per la propria ditta e per quelle denunciate nella domanda di partecipazione, può essere svolta dal partecipante solamente nell'ambito della propria area, salvo i divieti previsti dall'art. 25. Il partecipante può eseguire, previa approvazione e sotto il controllo di Padova Hall Spa installazioni pubblicitarie ed altre forme di pubblicità a particolari tariffe. Particolari necessità tecniche, esigenze di servizio od altro potranno far spostare od eliminare installazioni pubblicitarie o altre forme di pubblicità: in ogni caso nessun diritto di rivalsa è riconosciuto al partecipante.
***43.*** Nelle distribuzioni di opuscoli, stampati, volantini, ecc., è vietato l'uso di disegni, titoli, scritti o grafici comunque in antagonismo con i diritti di Padova Hall Spa, che rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre che i suoi distintivi, anche le denominazioni delle manifestazioni da esso organizzate, con tutte le modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni, sigle e marchi.

## CATALOGO UFFICIALE

***44.*** Padova Hall Spa provvede, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso il partecipante, alla stampa e diffusione dei Cataloghi Ufficiali, che comprendono tutte le indicazioni relative alle adesioni pervenute ed accettate sino a 45 giorni prima dell'inizio di ogni rassegna. Per ottenere l'inserzione il partecipante deve compilare l'apposito modulo e farlo pervenire a Padova Hall Spa entro il termine predetto. Padova Hall Spa declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione del Catalogo e per quanto concerne errate compilazioni da parte del partecipante o per errori tipografici o di impaginazione. Su autorizzazione di Padova Hall Spa e previ accordi, per quanto riguarda il canone, i partecipanti possono aggiungere altre indicazioni di carattere tecnico-pubblicitario.

## DANNI

***45.*** Padova Hall Spa non assume alcuna responsabilità per danni (diretti ed indiretti) o pregiudizi arrecati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. Di conseguenza Padova Hall Spa non risarcisce eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, rotture, infiltrazioni d'acqua, eventi naturali in genere.
Il Partecipante è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici ed idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi ed oggetti detenuti a noleggio, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

## ASSICURAZIONI

***46.*** Gli Espositori sono obbligati ad assicurarsi contro tutti i danni materiali e diretti sulla totalità dei beni portati, detenuti ed esposti nell'ambito dei padiglioni, dei locali e aree libere del quartiere fieristico. Tali obblighi sono soddisfatti a mezzo polizza stipulata da Padova Hall Spa con la compagnia **CNA Insurance**, per conto di ciascun Espositore. Con l'adesione ed il versamento della quota relativa, Padova Hall Spa provvede, pertanto, ad attivare automaticamente per l'Espositore la copertura assicurativa contro i danni diretti e materiali subiti sulla totalità dei beni portati in Fiera fino ad un valore massimo complessivo di **Euro 10.000,00**. L'Espositore è tenuto ad assicurare la totalità dei beni per la quota eccedente detto importo, sottoscrivendo la polizza integrativa di cui al modulo C1. L'Espositore accetta le garanzie previste dalle Condizioni Generali e Particolari di Assicurazione, nonché il valore dei capitali assicurati indicati nelle polizze, disponibili presso gli uffici di Padova Hall Spa e delle quali si riporta di seguito un estratto, mentre uno stralcio della polizza, comprensivo dell'indicazione dei Rischi e delle merci escluse dalla copertura, è scaricabile nella sessione "Espositori" del sito Internet www.padovafiere.it
**1) Danni materiali e diretti - All Risk**
L'Assicurazione è prestata contro tutti i danni materiali e diretti verificatisi in forma ALL RISK anche a seguito di incendio, esplosione, sommosse, atti vandalici e dolosi, furto e rapina, danni verificatisi durante i trasporti, ed è operante sulla totalità degli enti (merci, arredamenti, allestimenti...) portati in Fiera da ogni singolo Espositore.
**a)** *Capitale assicurato*: in automatico **Euro 10.000,00**, a primo rischio assoluto. L'Espositore deve servirsi dell'apposito modulo C1 per poter rendere operanti le garanzie obbligatorie sui valori eccedenti tale importo.
**b)** *Franchigia*: scoperto del 10% con il minimo di Euro **250,00** per sinistro, limitatamente ai soli sinistri derivanti da furto parziale o totale, rapina, smarrimento e manomissione, **se il danno viene denunciato durante la giacenza in mostra**. Scoperto del **20%** con il minimo di Euro **500,00** per sinistro, per tutti i denunciati dopo la chiusura della manifestazione.
**c)** *Effetto e durata*: la garanzia decorre dal momento in cui gli enti assicurati lasciano il magazzino di partenza per il trasporto fino alla sede espositiva, continua senza interruzione durante il viaggio fino a che gli enti assicurati non siano collocati nel luogo di esposizione, nonché durante il periodo di esposizione, durante le operazioni di rimozione dal posto ove gli enti assicurati sono rimasti giacenti per essere nuovamente imballati per il viaggio di ritorno e durante tale viaggio fino alla località di provenienza e termina al momento di riconsegna degli stessi.
**2) Assicurazione Responsabilità Civile Terzi**
All'assicurazione responsabilità civile terzi degli espositori provvede automaticamente Padova Hall Spa per tutti gli Espositori, avendo stipulato idonea copertura per garantire gli stessi.

## MODALITÀ DI DENUNCIA

**47.** Al fine di ottenere l'indennizzo, l'Espositore dovrà denunciare per iscritto il sinistro all'Ufficio Affari Legali di Padova Hall Spa inderogabilmente entro 24 ore dalla scoperta e comunque non oltre 24 dall'ultimo giorno di disallestimento producendo, altresì, la seguente documentazione:
- copia della bolla di accompagnamento/trasporto attestante la presenza dei beni nei locali della Fiera;
- in caso di danno parziale, copia del preventivo e/o fattura di riparazione dei beni danneggiati;
- in caso di danno totale (ivi compreso il furto), copia della fattura originaria di acquisto dei beni asportati o danneggiati;
- denuncia descrittiva alle Pubbliche Autorità di Sicurezza (obbligatoria per i soli danni conseguenti ad atti dolosi di terzi quali furto o atto vandalico) contenente l'elenco dei beni asportati e/o danneggiati. Per eventuali chiarimenti contattare l'Ufficio Affari Legali di Padova Hall Spa (Tel. +39.049.840588 - Fax +39.049.840570).
***47b.*** Al fine di agevolare l'Espositore nella vigilanza e custodia delle proprie aree e prodotti nelle stesse esposte, senza pertanto con ciò assumere responsabilità di sorta, Padova Hall Spa provvede nei giorni di allestimento, svolgimento della manifestazione e disallestimento, ad un servizio generico di sorveglianza dei locali di esposizione. L'Espositore può chiedere di fare effettuare, a proprie spese, un servizio personale di vigilanza notturna al proprio stand a patto che il servizio sia svolto da uno degli istituti autorizzati per la città di Padova e ne sia data notizia scritta all'Ufficio Tecnico.

## SGOMBERO AREE - USCITA MATERIALI - RICONSEGNE - RECUPERO CREDITI

***48.*** Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione, compresi quelli in padiglioni privati, e di ogni altro materiale può aver inizio solo dopo la chiusura di ogni manifestazione, dal giorno e dall'ora stabiliti da Padova Hall Spa, e deve essere completato entro le date che saranno fissate, dopo le quali Padova Hall Spa potrà procedere senz'altro a traslocare altrove quanto di pertinenza del partecipante, naturalmente a spese dello stesso, con facoltà per Padova Hall Spa di abbattere porte e serrature, e di esercitare il diritto di ritenzione su quanto esistente a garanzia del risarcimento di danni e spese conseguenti, ivi incluse quelle di custodia. I rischi di furto, perdite e danni che ne derivano rimangono sempre a carico dell'Espositore. I prodotti deperibili saranno venduti subito, con semplice avviso verbale all'interessato o a chi per lui, a licitazione privata al prezzo e alle condizioni che Padova Hall Spa riterrà più convenienti.
Trascorsi 60 giorni senza che venga provveduto al ritiro, i prodotti non deperibili e i materiali di cui sopra potranno essere venduti. Il ricavo, detratte le spese, sarà tenuto a disposizione dell'interessato presso Padova Hall Spa. Non provvedendo al ritiro, entro sei mesi, dalla somma di cui sopra, questa sarà incamerata da Padova Hall Spa. Per i materiali comunque rimasti nel quartiere fieristico, Padova Hall Spa declina ogni e qualsiasi responsabilità per furti e danni arrecati ai medesimi.
***49.*** In deroga a quanto previsto dall'art. 25 (lettera j), è consentita solo in via eccezionale e su motivata domanda scritta, l'uscita, nel corso della rassegna, di campioni esposti o di qualsiasi tipo di materiali, dietro rilascio di speciale «Buono di uscita» da parte di Padova Hall Spa. L'uscita, a fine manifestazione, dei prodotti esposti e di ogni altra merce, è sottoposta al rilascio di un «Permesso di uscita» e alle norme che verranno all'uopo emanate. Non si procederà al rilascio né del «Buono di uscita» né del «Permesso di uscita» a quei partecipanti che non avranno in precedenza regolato ogni loro rapporto amministrativo o pendenza con Padova Hall Spa. Il materiale esposto costituisce un titolo di garanzia a favore di Padova Hall Spa sino all'estinzione totale dei suoi diritti, anche nei casi in cui il medesimo risulti passato in magazzino.
***50.*** È fatto obbligo al partecipante di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute, a suo carico restano la pulizia dello stand, l'esecuzione dei lavori di ripristino e la constatazione dello stato di riconsegna. In particolare, le aree non dovranno presentare materiali di scarto, rifiuti, tracce di nastro adesivo e di collante sul pavimento. Ove la Ditta non provveda alla rimozione degli stessi dallo spazio espositivo verrà addebitata una penale per ogni posteggio di 14/16 mq. Ogni alterazione o danno autorizza Padova Hall Spa a esercitare un diritto di privilegio su quanto è contenuto e allestisce l'area, a chiunque appartenga, con ritenzione delle cose e prelazione sul prezzo, e sempre con il potere di esercitare tali diritti nella misura che sarà indicata da un consulente tali diritti nella misura che sarà indicata da un consulente giudiziario ai sensi dell'art. 696 del Codice di Procedura Civile. Uguale diritto viene riconosciuto a Padova Hall Spa per il recupero di ogni specie di credito verso il partecipante, applicandosi il privilegio di cui all'articolo 2764 del Codice Civile.

## FORNITORI AUTORIZZATI - SERVIZI AUSILIARI

***51.*** Per i lavori di allestimento di qualsiasi genere, per la fornitura di servizi e il noleggio di materiali, Padova Hall Spa si riserva di conferire a un certo numero di ditte la nomina a «Fornitore Autorizzato», comunicandone tempestivamente ai partecipanti gli indirizzi e le condizioni di massima fissate per le loro prestazioni. I partecipanti possono servirsi per i lavori inerenti all'allestimento delle loro aree di ditte di loro fiducia, a condizione che le stesse e i loro dipendenti siano anche di gradimento di Padova Hall Spa.
***52.*** I posti di ristoro, bar, mescite, locali di vendita ecc. sono tenuti a vendere i prodotti di ditte partecipanti o convenzionate direttamente con Padova Hall Spa, ad osservare le norme del presente Regolamento, ad applicare quelle clausole e condizioni risultanti da norme particolari, ivi comprese le tariffe per le consumazioni da parte del pubblico, che Padova Hall Spa si riserva di fissare. L'inosservanza delle norme impartite da Padova Hall Spa e delle speciali disposizioni di legge e sanitarie al riguardo, comporta l'immediata chiusura dell'esercizio.
***53.*** Padova Hall Spa si riserva la facoltà di appaltare qualsiasi servizio a terzi, emanando al riguardo le relative norme. Per i servizi dati in appalto e per tutti i lavori eseguiti dai fornitori, Padova Hall Spa declina ogni responsabilità.

## DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

***54.*** Nel caso in cui una manifestazione per motivi imprevisti o per una ragione di qualsiasi natura, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati - deduzione fatta delle spese sostenute e degli impegni assunti - saranno ripartiti fra i partecipanti «pro rata». Nei casi di variazioni della data, della durata e degli orari di apertura, e nel caso in cui una manifestazione, una volta aperta, dovesse venir sospesa a causa di eventi imprevisti, Padova Hall Spa non è tenuto a restituire le quote di partecipazione incassate. Nei casi di cui sopra resta escluso che i partecipanti, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro Padova Hall Spa, a qualsiasi titolo o causa.
***55.*** Padova Hall Spa si riserva di stabilire le norme e disposizioni complementari che di volta in volta venissero giudicate necessarie a meglio regolare tutto l'andamento di ogni rassegna, anche in deroga al presente Regolamento Generale. Tali norme verranno portate a conoscenza dei partecipanti a mezzo di lettere circolari e di notiziari; esse avranno valore pari a quelle e del presente Regolamento e la loro osservanza è obbligatoria. La inosservanza o la violazione delle clausole di questo Regolamento e delle norme e disposizioni successivamente emanate, dà luogo alla decadenza della conferma di partecipazione e alla chiusura immediata, temporanea o definitiva, delle aree, senza alcun rimborso delle quote pagate e senza alcun indennizzo, salvo penali da stabilire e responsabilità relative a carico del partecipante. Padova Hall Spa ha il diritto di espellere immediatamente dal proprio quartiere chiunque violasse le disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme successivamente emanate e di perseguire lo stesso in via legale per danni materiali e morali per qualsiasi tipo apportati. Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione delle rassegne e il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo di lettera raccomandata indirizzata a Padova Hall Spa, entro il giorno di chiusura delle manifestazioni. Le decisioni che Padova Hall Spa prenderà in merito saranno definite e inappellabili.
***56.*** Sono validi solo gli impegni assunti dai legali rappresentanti da Padova Hall Spa, nonché del Direttore Generale o dai funzionari di Padova Hall Spa a condizione che siano stati delegati dai primi con regolare scrittura.
***57.*** Il Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Padova.

## DENOMINATION-CLASSIFICATION-GOALS-DATES

***1.*** "**Padova Hall Spa**" which hereinafter will be referred to as "Fair", "Fiera di Padova", organizes on a yearly basis Fairs, Shows, Exhibitions and events in categories of national and international economic interest, with the goal of increasing production, developing exchange and increasing consumption. All of the events organized by Padova Hall Spa are subject to the following regulations.

***2.*** The opening and closing dates of the events, their duration and access hours are established by Padova Hall Spa, which reserves, at any given time, the right to make variations to them without acknowledgment for any request of compensation for damage.

## PARTICIPATION AND ADMISSION

***3.*** Eligible participants in exhibitions organized by Padova Hall Spa include:

a) Italian and foreign producers;

b) Italian and foreign sales representatives, concessionaires or agents of national and foreign producer companies, as long as these are not already directly present;

c) Companies, bodies, etc. already recognized as promoters, supporters, and executors of activities connected to production and trade. The participation of more than one sales representative or concessionaire or agent from the same company at the same event with the same products is not allowed. Padova Hall Spa is authorized to ask sales representatives, concessionaires, or agents for documentation confirming their position within the producer company and to proceed directly with all necessary verification checks. Sales representatives or concessionaires or agents participating at events without the authorization of their given company must understand that they are at the will of Padova Hall Spa which reserves the right to make a final decision regarding acceptance of the participation request or permanence at the Fair.

***4.*** Applicants, in order to be admitted, must present a request, without any reservations, on the appropriate form which must be signed by the company owner or legal representative or by the person delegated to do so. It is necessary to: fill in the form completely, including enclosures; indicate the various products to be exhibited, listing them explicitly in detail without addition of expressions or locutions that lead to broad interpretations; list, if the application is presented by sales representatives, concessionaires or agents, the companies represented along with their relative address and respective products.

***5.*** The participation request, from the moment in which it is presented to Padova Hall Spa, becomes irrevocable. At the act of signing and presenting the participation request, the applicant agrees to:

a) unconditionally accept and recognize as effective for him/herself and all delegates and employees all of the rules of the current regulations as well as the complementary ones subsequently enacted by Padova Hall Spa, as referred to in art. 55, along with all regulations and laws established by the competent body on the matter;

b) elect legal domicile in Padua, at Padova Hall Spa;

c) recognize the exclusive competence of the Court of Padua in the case of controversies of any nature.

Padova Hall Spa reserves the right to accept long-term participation requests.

***6.*** Participation requests must be presented by the deadline previously established for each show.

***7.*** Acceptance of the participation request is left to the final judgment of Padova Hall Spa, which, in the affirmative case, will communicate so to the applicant in a timely manner by means of the "Invoice-Participation Confirmation", a document that sanctions enrollment and authorizes the applicant to consider him/herself a participant. Should the participation request not be accepted, the applicant will be so informed in writing, without any obligation on Padova Hall Spa 's part to disclose the reasons why. The rejection of the participation request does not give cause for the payment of any compensation-for-damages indemnities, besides the reimbursement of the sum already paid to Padova Hall Spa.

***8.*** The denied applicant cannot avail him/herself of the fact of having participated in any previous event, nor can s/he argue that his/her participation was solicited by Padova Hall Spa, nor can s/he invoke, as proof of admission, any correspondence between him/her and Padova Hall Spa, the payment of the participation fee, or even the publication of his/her name on any list.

## PAYMENT

***9.*** For enrollment in any event and for concession of spaces, the following payments must be made:

a) the participation fee to be calculated in relation to requested surface area, according to the fee schedule and indications reported on the Fair planimetrical maps, with rounding up to the higher square meter.

b) the enrollment fee;

c) the fee for the obligatory services and equipment provided in standardized form by Padova Hall Spa;

d) the fee established by Padova Hall Spa for each Company represented;

In the case of neglect of declaration of Companies represented, Padova Hall Spa will apply a penalty charge for each Company omitted. At the act of signing the participation request a deposit proportional to the whole sum due must be paid. In the case of neglect of declaration of Companies represented, Padova Hall Spa will apply a penalty charge for each Company omitted. At the act of signing the participation request a deposit proportional to the whole sum due must be paid. Payments are to be made directly to "Padova Hall Spa".

Foreign exhibitors must make payments at the offices designated by Padova Hall Spa and in the currency established by the competent authorities within ten days of the receipt of the "Invoice-Participation Confirmation". Padova Hall Spa reserves the right to modify the fees communicated to the exhibitor in the case of economically significant events.

***10.*** All invoices emitted by Padova Hall Spa in the 30 days prior to the opening of the event or in the course of the event, just as with the participation requests presented less than 30 days before the opening of the show, must be immediately paid in full. Any participant not up-to-date with payments will not be given the "Space Occupation Authorization" by Padova Hall Spa, referred to in articles: 18-19.

***11.*** If ten days after the sending of the "Invoice-Participation Confirmation" the payment is not made, Padova Hall Spa considers itself authorized to draw a bill on the participant with charges on the amount due.

***12.*** Payments made by applicants whose request was not accepted will be refunded, without interest, after the closure of the event. Likewise without interest and after closure of the event, security deposits required for whatever reason, will be refunded upon detraction of any expenses incurred.

## RENOUNCEMENT - ABANDONMENT

***13.*** Renouncement of participation does not exempt one from the obligation of paying amounts due.

***14.*** In the case of failure to communicate the renouncement in writing, or should the renouncement be communicated less than 30 days prior to the opening of the show, Padova Hall Spa will apply a penalty equaling not less than double the amounts due for participation. Only in the case of proven uncontrollable events, to be communicated to and documented with Padova Hall Spa at least 10 days prior to opening of the event, Padova Hall Spa reserves the right to accept the renouncement, with payment, to Padova Hall Spa, of 50% of the amounts due for participation.

***15.*** In the case of anticipated rescission of long-term participation, with integration of articles 13 and 14, Padova Hall Spa reserves the right to request the reimbursement of any payment reductions granted and to withhold payments already made, for compensation of organizational expenses.

***16.*** Padova Hall Spa considers as abandoned the areas:

a) not occupied with products destined for display at least twelve hours prior to the hour established for the inauguration, even if areas appear set-up and furnished with signs;

b) left without surveillance or in careless condition during the event.

***17.*** In the case of death, renouncement or abandonment, Padova Hall Spa reserves the right to give the space to a third party, without being held to any reimbursements or compensation, while the right to demand the entire payment due, based on the participation request and penalties referred to in articles 14 and 15 and for any other motive including moral damages suffered by Padova Hall Spa for the failure to participate, remains constant.

## PARTICIPANT CLASSIFICATION - ASSIGNING OF AREAS - SPACE OCCUPATION AUTHORIZATION

***18.*** The participants are grouped by Product Group and/or in special Shows, according to criteria set by Padova Hall Spa, which nevertheless takes into account both the type of product indicated and area requested on the participation request. Areas are assigned based on surface area and position as found, with the relative dimensions and characteristics, on the planimetrical map given to each participant with the "Space Occupation Authorization" form, upon which are also indicated the products that the participant can put on display. With respect to the measurements indicated on the map, up to 15 cm. tolerance per side is acceptable.

***19.*** Spaces are made available to participants before the opening day of the event according to the terms communicated to them in a timely fashion. In order to take possession of the spaces, participants must have the previously mentioned "Authorization".

***20.*** Padova Hall Spa reserves the right to vary or eliminate certain product Groups, to change or reduce in any given moment, and therefore even after the sending of the "Invoice-Participation Confirmation" or of the "Space Occupation Authorization", including during the course of the event, the areas already assigned, making any necessary modifications, or even assignment to another hall, without this giving the right to the participant to renounce or request compensation of any sort. In the case of variations in location or reduction of space, decided by Padova Hall Spa, the participant will only be provided with an eventual adjustment of the amount due, rounding up to the higher meter.

## EXHIBITION OF SAMPLES - SET-UP OF AREAS - CLEANING - FIRE-PROOFING - SECURITY

***21.*** The participant is required to display, for the entire duration of the show, only those products specifically indicated on the "Space Occupation Authorization". The set-up of the space and the display of samples must be completed twelve hours prior to opening, except in the case of authorization by Padova Hall Spa. Spaces must be freed of all packaging and other materials not meant for exhibition twelve hours before opening, by the participant's own means or by the Transport Delegation, by transporting them completely outside the trade fair ground enclosure, or by depositing them in the warehouses of the Delegation itself.

***22.*** The maximum height of stands and signs must not exceed 3 meters from the ground, except in the case of authorization from Padova Hall Spa. At its own will Padova Hall Spa can likewise reduce the maximum height in certain exhibit areas. In open areas, both in halls and outdoor canopies, the use of any divider walls is prohibited.

Padova Hall Spa reserves the right to adopt, for certain product Groups, obligatory uniform signs, supplied on a rental basis. Participants must, in any case, make certain that the exterior sides of their stand do not harm the aesthetics of neighboring stands and do not cause harm to the other participants. Fittings and signs not in-line with the above-mentioned regulations must be removed, by orders of Padova Hall Spa, by the participant and at the participant's cost. Should this not occur within the established time period and set manner, Padova Hall Spa is authorized to proceed directly by laying the relative expense and every responsibility on the participant. Padova Hall Spa reserves the right to check the presentation of samples, the display of signs, in short, all work done, and to carry out necessary modifications.

***22b.*** Participants are strictly held to the observance of all security and fire-prevention norms and all arrangements on the matter that can be enacted by Padova Hall Spa even separately from the present regulations.

***23.*** According to Executive Order no. 626/94 and subsequent modifications and integrations, the employer of the exhibitor companies or service suppliers commits to:

- supplying proper instructions with regard to risks present, to both his/her own employees and those of companies called upon to do work on their stand, as for example, set-up companies;
- verifying technical-professional qualifications of the businesses or self-employed workers to be called upon to operate inside his/her own stand;
- coordinating of, in particular in the case of contracting out to set-up companies working inside his/her own stand, protective measures and risk prevention for the workers, keeping each other informed so as to eliminate risks due to interference between workers of different companies with regard to work going on in neighboring stands;
- being informed on specific risks connected to the work going on in the Padua fair grounds, in particular the employer declares knowledge of issues and/or prescriptions regarding the systems aspects, specific technical aspects, on the access, viability and logistics within the fair grounds, measures to take in the case of fire or other dangerous situations, as indicated in the services pamphlet and news-sheet given to the exhibitors themselves.

Padua Fair is equipped with a security service and a fireprevention system. Therefore, at the outbreak of a dangerous situation the fire-prevention service must be immediately notified by dialing 548 on the phones present in every hall of the fair grounds. In the case of a fire, besides advising personnel as described above, every owner or supervisor must see that all workers maintain their calm and follow the eventual instructions of the personnel in charge. Should evacuation orders be given, all workers must avoid running or screaming, must avoid using elevators and/or goods lifts, and must direct themselves to the nearest marked emergency exit.

## WASTE MANAGEMENT

**24.** The Exhibitor is required to consign waste in the manner described below and in compliance with the system of waste sorting in place on the exhibition's premises. Information on the location of collection points on the premises is given in the Exhibitor's Manual. Accumulating or discarding scrap materials and/or waste of any kind in the corridors or on any part of the exhibition's premises is generally prohibited. Temporary storage is only allowed in the exhibitor's own exhibition area.

**24a.** When an exhibition is taking place, the Exhibitor must sort and place the various types of waste (glass, non-recyclable, paper/cardboard, plastic/aluminium) in the special containers situated in the collection points on the exhibition premises' thoroughfares.

**24b**. During installation and subsequent disassembly, the Exhibitor and its staff must MANDATORILY place waste in the bins at the temporary collection centres situated inside the pavilion and/or the external areas after sorting them into the prescribed material categories (paper/cardboard, plastic/nylon/aluminium, non-recyclable; as regards wood and bulky material the Exhibitor must contact the technical office for in situ collection).

**24c.** Exhibitors who purvey and sell foodstuff and beverages must make independent arrangements for an appropriate and decorous waste collection system at their refreshment stands where waste will be sorted by type (biodegradable, plastics/aluminium, glass, non-recyclable, waste oils), and which the Exhibitors and/or their personnel must also set up at the preparatory/fitting-out and service stages. At the end of each day of the exhibition, the Exhibitor must deposit waste at the recycling points situated in the exhibition premises sorted according to the foregoing classes of material.

**24d.** Liquids of any type must not, under any circumstance, be discharged into drains, conduits, manholes, etc. Similarly materials of any kind used to fit out the stand and/or to perform activities therein cannot be discarded on the exhibition's premises. Special containers marked with the Exhibitor's name to guarantee traceability, must be used when bringing hazardous substances such as paints, oils, etc. onto the Exhibition's premises. The disposal of such substances must be performed directly by the Exhibitor in compliance with current law on hazardous substances (Legislative Decree 152/2006 Regulations on environmental matters). Padova Hall Spa, through its own appointees, reserves the right to ascertain that the foregoing regulations are complied with by conducting controls and inspections. In the event of infringements, namely finding discarded materials or incorrectly or inappropriately consigned waste, a fine of € 300.00 (three hundred /00) shall be levied plus charges for cleaning and disposal costs and repairs for any damage.

## PROHIBITIONS

***25.*** It is prohibited for the participant to:
a) give up, exchange - even at no charge - the space assigned to him/her;
b) occupy a surface area greater than that assigned or exceed the height measurements established by Padova Hall Spa (see art. 22);
c) store packaging or other materials not destined for display in the assigned space, or in the surrounding area, or even in the Fair enclosure;
d) display products not indicated on the "Space Occupation Authorization" form provided by Padova Hall Spa;
e) display second-hand, recognizable products, except by written authorization of Padova Hall Spa;
f) display posters or signs outside the assigned areas or in places or positions different from those established by Padova Hall Spa;
g) display or mark the prices of products on display;
h) display posters or samples, even simply indicative of products not included in the product Group to which the participant has been assigned, even if they are products from the same company, or on behalf of a company not listed on the participation request, or not represented by the participant;
i) sell by retail with immediate delivery, unless expressly authorized to do so by Padova Hall Spa;
j) distribute or give tastes, in a propagandistic manner, of paid samples, or by drawings, lotteries or games, unless authorized in writing to do so by Padova Hall Spa, which reserves the right to apply a special tax and to discipline such activities;
k) carry out any trial or form of advertising outside his/her own area;
l) use loud calls or other forms of publicity which for their substance or outward appearance can be against the law or regulations, or which can constitute conclusion of direct comparison with other participants, or which can, however, disturb them or cause them harm, and even less to gather signatures, declarations or judgments; propaganda or judgments which can sound critical of or offensive to political and social institutions of our and other countries;
m) possess or make use of cylinders or other containers filled with gas of any type, or to keep tanks, heaters or other recipients filled with gas or combustibles for the functioning of machines, except in the case of particular authorization by Padova Hall Spa;
n) put into function the machines on display without the written authorization of Padova Hall Spa;
o) carry out trials, demonstrations or operations that can compromise the safety of persons or objects, or that might disturb, irritate, cause damage or danger or which however at the judgment of the Authority in charge of security and accident prevention, are deemed dangerous;
p) light fires, introduce explosive, detonating, dangerous or foul-smelling materials, or that in any case can cause damage or can be bothersome;
q) cover or mask objects on display during the hours set for visiting by the public;
r) leave the area unwatched or in a state of abandon;
s) remain in the halls or the fair grounds during the closing hours;
t) circulate or stop with vehicles of any sort in the enclosure of the fair grounds;
u) assign work of transport, sending, loading and unloading of goods, as well as work on set-up, installation and derivation of technical services and cleaning to people or companies not authorized by Padova Hall Spa, unless they are employees of the participant;
v) resell or lend to third parties entrance cards or reduced-price tickets;
w) break down fittings or allow materials or samples to be taken away before the day after the closure of the event;
x) paint the walls and flooring of the space; paint writing or signs directly on the walls and materials belonging to Padova Hall Spa; planting nails or other devices on walls and materials; display paper posters not mounted on appropriate framed panels;
y) make direct connections to Padova Hall Spa technical systems (lighting, electrical energy, water, waste, telephones) without having made advance written request for it, and/or with personnel not authorized by Padova Hall Spa, and/or failing to observe security regulations;
ya) NO SMOKING: pursuant to law 3/2003 and the Decree of the Council of Ministers of 23 December 2003 smoking is categorically forbidden inside all the Exhibition's premises. The prohibition on smoking is indicated by specific signs bearing the wording "NO SMOKING", together with references to its statutory prohibition, the penalties applicable to transgressors and the subjects tasked to enforce the prohibition and ascertain infringements. Smoking is only permitted in areas outside the Exhibition premises and under open-air porticoes.
z) use in the fittings of combustible materials, or materials that are not fire-retardant in origin, or not fire-proofed according to the norms in effect.

***26.*** To violators Padova Hall Spa reserves the right to:
a) request compensation for damages caused directly or indirectly to persons and objects of Padova Hall Spa or third parties;
b) take back the free entrance pass;
c) apply a penalty not less than the total amount paid for the spaces;
d) require the temporary closure of the area without any expectation on the part of the participant for compensation of any sort;
e) have the area broken down and given to a third party, without recognizing any reimbursement of amounts paid and without any right on the part of the participant to make claims for damages.

## ENTRANCE - TICKETS, CARDS

***27.*** Access to the fair grounds is given upon presentation to personnel in charge of the personal card, temporary permit, or entrance ticket provided by Padova Hall Spa.

***28.*** Padova Hall Spa provides every single participant up-to-date with payments a number of free entrance cards on the basis of norms that will be enacted in a timely manner for each event. Cards and permits are delivered with the heading of the participating companies, authorized suppliers and to personnel in the line of work. Everyone must write the last name and first name immediately on the cards of the people that will make use of them during the course of the event. Cards presented at the Fair entrance that are not in the name of the presenter or in possession of a person other than the registered holder, will be revoked and neither returned nor substituted. Participants are personally responsible for the attempted and committed frauds even by employees furnished with the above-mentioned Fair entrance titles. Padova Hall Spa reserves the right to report eventual frauds to the competent authorities.

## TECHNICAL SERVICES

***29.*** Padova Hall Spa, within the limits of the systems at its disposal, will provide, upon payment and according to rates and norms for reservation, for the use and functioning which will be made in a timely manner, of electrical energy, water, and telephone services on the basis of advance requests made by the participant at least ten days prior to the opening and on the appropriate forms provided by Padova Hall Spa; the request is fully binding for the participant. Requests presented after the said date will be satisfied "if possible in terms of time". For such provisions, Padova Hall Spa limits itself to the lending; the guarantee and associated risks are the responsibility of the respective supplier Institutions.

***30.*** As far as electrical systems to be set up in the assigned area (putting to use of normal lamps, reflectors, signs that light-up, tubes of inert gases, relative conductors, transformers, voltage boosters, phase shifters, phase advancers, watt reducers, riveters, motors, electrical sockets, etc.) the participant is required to:
a) either have them done by one of the suppliers authorized by Padova Hall Spa, to whom a request must be made;
b) or - should they be done directly - to have them undergo, before being put into function, a control test Padova Hall Spa;
c) install at own responsibility and expense, all of the equipment prescribed by law and other devices for the safety protection of persons and objects.

***31.*** Should the participant's assigned area not be equipped with the requested technical services, they may be installed, as long as particular reasons of technical nature and derivations from the normal lines by personnel employed by Padova Hall Spa do not prohibit it; the relative costs being at the expense of the participant.

***32.*** Payment of services provided by Padova Hall Spa must be made by the participant at the act of request and in any case before the exiting of material from the fair grounds. Padova Hall Spa reserves the right to demand payment at the Fair by means of its own employee holding formal written authorization.

***33.*** Any abuse of or lack of observance in the use of technical services with regard to the conditions referred to in articles 29, 30, 31:
a) authorize Padova Hall Spa to suspend supply of the services themselves, except the right of collection of the amount due for the said service;
b) imply the total responsibility - both civil and penal - of the participant for eventual damages to persons or things of Padova Hall Spa or third parties.

## MACHINES IN ACTION

***34.*** Machines cannot be put into function unless execution of all formalities prescribed by law and all norms dictated by Padova Hall Spa has occurred, through written authorization of Padova Hall Spa itself, as long as said machines are not dangerous or bothersome. Participants must insure themselves for accidents and thirdparty liability, and put into practice all strategies and systems used for accident and fire prevention, reduction of loud noises, elimination of foul odors, and avoidance of emissions of gas or liquids. Participants displaying pressure devices in action, in conformity to the law for surveillance of the said devices, cannot have them running without having gone through, with positive results, the verifications and tests established as necessary, which must result through a regular certificate of the competent office. The participants themselves are required to directly request the test and the document. In the case of disturbance or mishaps of the technical nature or of danger or accidents, Padova Hall Spa has the right to annul the authorization already given. Should, in exception to the provision of article 25 (letter m), the participant obtain a special permit from Padova Hall Spa and competent Authorities, the cylinders or other replenishment containers must be deposited in the appropriate space, unless it is preferred to substitute them one at a time from a source outside the fair ground perimeters. Padova Hall Spa assumes no responsibility regarding direct or indirect damage to persons or things.

## SAMPLE TRANSPORT - LOADING AND UNLOADING OF MATERIAL - CIRCULATION OF VEHICLES

***35.*** The Company contracted as the Transport Delegation and nominated Official Forwarder of Padova Hall Spa, is the only one authorized to operate in name of and for Padova Hall Spa with regard to the Administrations of the railways, customs, and postal service, in relation to the traffic of goods addressed to Padova Hall Spa, and as such takes over all obligations, duties and consequent responsibilities, direct and indirect, from the Railway Administration for the transport, and from the Customs Office for the customs duties on imported goods with the provisional importation regime. For said operations the Transport Delegation is authorized to protect itself against participants by requiring the payment, besides of the customs taxes, etc., even of a security deposit amounting to not less than 10% of the total of the previously mentioned taxes. The Transport Delegation puts at disposition all services necessary to the carrying out of its duties, including means of transport and hoisting for the participants, and is therefore responsible for the regularity of the service as well as for any material or moral damages due to any negligence towards participants. Padova Hall Spa is therefore relieved of any consequences and eventual judicial actions caused by the imperfect functioning or deficient organization of the service carried out by the Transport Delegation. The rates for services provided by the Transport Delegation, upon approval by Padova Hall Spa, are made known to all those interested prior to the opening of the event.

***36.*** For such operations as lifting and transport inside the Fair, the Exhibitors can also make use of means belonging to them and of personnel directly employed by them. In such cases the participants are responsible for operations carried out on their own and must respond for any damages caused to Padova Hall Spa or third parties, while Padova Hall Spa remains exempt of any responsibility in that regard. For materials and samples in general which are deposited in the fair ground, Padova Hall Spa assumes no responsibility, nor issues any receipt. Participants in upper floors are required to report the weight of machines or merchandise exceeding the maximum unitary weight of 300 kg/m2 so as to avoid damage or accidents due to overload. Participants are likewise required to declare, at least 30 days prior to the opening of the event, the weight of the machines or goods exceeding the unitary weight of 5,000 kg., or cumbersome or delicate in nature so as to allow the Transport Delegation to provide for appropriate unloading devices upon arrival and loading devices at departure.

***37.*** The entrance of means of transport at the opening, during the course of, and at the closure of the event, is regulated by suitable provisions deemed necessary by Padova Hall Spa.

## IMPORTATION OF GOODS FROM ABROAD

***38.*** Goods originating from abroad can be rendered to the Fair with the benefit of temporary importation. For participants who intend to make use of this facilitation as well as for those wishing to obtain importation licences following the sale of samples of foreign goods on display during the event, Padova Hall Spa issues appropriate and timely provisions both before and during the course of the event, on the basis of instructions given by the competent Authorities.

***39.*** Padova Hall Spa reserves the application of a tax on every licence request at the moment it is presented, the amount of which will be made known prior to the opening of the show.

## INDUSTRIAL PROPERTY

***40.*** The brand names of businesses on display at the events and not protected by a patent or legally deposited request, can enjoy the temporary protection established by the provisions in effect, as long as it is requested of the General Secretariat of Padova Hall Spa, prior to the opening of the show. Execution of photographs, drawings of products and goods on display as well as the taking of measurements is not allowed by anyone, without the written authorization of the interested party.

## PHOTO AND VIDEO RELEASE (pursuant to law 633/1941 & seq.)

**41.** Release requests for video footage and photography shoots and associated reproductions must be submitted in advance to Padova Hall Spa. As concerns images, however acquired or shot (photographs, videos, etc.), portraying the Exhibitor, its stand and/or the promoters, employees and self-employed staff representing it in the Exhibition's context, the Exhibitor acknowledges that the collection and processing of such images by Padova Hall Spa complies with EU Regulation 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR) and that their possible dissemination, publicity, promotional and commercial purposes conforms to the provisions of article 30 of the EU Regulation and, pursuant to articles 96 and 97 of law 633/1941, by freely giving Padova Hall Spa the right to utilise such images for the foregoing purposes, it thereby authorises Padova Hall Spa to make unlimited use of them through any means of communication, (including but not limited to brochures, folders, visitors' maps, catalogues, and printed matter in general, necessary for dissemination and promotion) and diffusion through the internet (institutional website and the Exhibition's website, social networks, etc.) or magazines and other publications, including online publications, as also giving Padova Hall Spa full rights to adapt and reproduce them for all lawful purposes. For this purpose the Exhibitor declares to have made provision to: a) obtain the consent of the data subjects, where necessary, after issuing an appropriate advisory notice to inform them as to how Padova Hall Spa will process data obtained from their photographs, video-recordings, etc. and disseminate the data for publicity, promotional and advertising purposes pursuant to the GDPR; b) have obtained a release for the use and dissemination of these images pursuant to articles 96 and 97 of law 633/1941 on copyright, from the natural persons portrayed or recorded therein and its representatives, employees and self-employed staff on the occasion of the Exhibition; c) hold harmless and exempt Padova Hall Spa from and against every claim, action or claim advanced by the foregoing persons.

The Participant expressly authorises Padova Hall Spa to take photographs of itself, its stand and the products exhibited therein by the photographers appointed by Padova Hall Spa, and which the latter may use for journalist/ communication and promo-commercial purposes. No use shall be made of images taken in illegal contexts or which may be prejudicial to general decorum and dignity. Posing and the use of the images for the foregoing purposes are deemed to be gratuitous activities.

## VIDEO SURVEILLANCE

**41b.** Video surveillance systems are in use on Padua's exhibition premises and the processing of the surveillance data collected is performed by Padova Hall Spa solely for the purposes for which such systems are deployed:
1. security
2. protecting the company's and third-party assets
3. monitoring non-authorised access

Processing shall be conducted in strict accord with law and for the foregoing legitimate purposes (pursuant to article 13 of Legislative Decree 196/03 and the Resolution of the Supervisory Authority on Privacy, P.G.P. 8.04.2010), as stated in special notices affixed in the areas covered by surveillance cameras or near to them (Supervisory Authority on Privacy 8 April 2010). Moreover, the use of such systems is in full compliance with article 4 of law 300/70 (Workers' Charter).
While undertaking to abide by the principle of necessity Padova Hall Spa deems processing essential for:
- the security of natural persons during exhibition events
- the safeguarding of real estate and moveable assets belonging to the exhibition complex in view of its large extension and the fact that it remains unattended at night and during transitional periods between one exhibition and another
- the safeguarding of exhibitors' assets during exhibition events
- physical safety during the installation and disassembly operations of stands and equipment
- general reasons pertaining to the prevention of non-authorised access to the exhibition area's perimeter and the exhibition areas

The recorded images are not directly visible to third parties. Images are kept for a period determined by the time required to achieve their purpose, unless the circumstances for an extended period apply as indicated in the resolution of the Supervisory Authority for Privacy of 8 April 2010, and shall only be kept longer if unlawful events occur or in order to comply with judicial or police investigations. The recorded content of the system is only accessible by authorised personnel and the system itself features the minimum security measures required by Legislative Decree 196/03. The data collected shall be used for security and access-control purposes. They shall not be used for purposes other than those indicated.

## PUBLICITY

***42.*** Every form of propaganda and publicity in Padova Hall Spa publications, both within and outside of the enclosures of the Fair, on the streets and in adjacent areas, is regulated exclusively by Padova Hall Spa. Publicity, both for one's own company and for those reported on the participation request, can be carried out by the participant only in the area of his/her own stand, save the prohibitions foreseen by art. 25. The participant can carry out, upon approval by and under the supervision of Padova Hall Spa, mounting of advertising and other forms of publicity at particular rates. Particular technical necessities, service needs or other, might lead to repositioning or removal of mounted advertisements or other forms of publicity: in any case no right of compensation is recognized for the participant.
***43.*** In the distribution of booklets, brochures, flyers, etc. it is prohibited to use drawings, titles, writing or graphics in any way in antagonism with Padova Hall Spa 's rights, which claims as exclusive property - besides its emblems - even denominations of events organized by it, with all the relative modifications, abbreviations, simplifications, acronyms and trademarks.

## OFFICIAL CATALOGUE

***44.*** Padova Hall Spa provides, without it constituting any kind of commitment or responsibility towards the participant, the printing and distribution of Official Catalogues, which include all the indications relative to the sign-ups occurring and accepted within 45 days of the beginning of every show. To sign up for advertising, the participant must fill in the appropriate form and send it to Padova Hall Spa by the scheduled deadline. Padova Hall Spa declines any and every responsibility regarding data published in the Catalogue, as well as errors in completion of the form by the participant or typographical or pageformatting errors. By authorization of Padova Hall Spa and by previous agreement, regarding the fee, participants can add other indications of technical-publicity character.

## DAMAGES

***45.*** Padova Hall Spa assumes no responsibility for damages (direct or indirect) or harm caused to persons or things, however or by whomever caused. Consequently, Padova Hall Spa does not provide compensation for any damages deriving from, solely as examples and not exhaustive, theft, fires, explosions, malicious events in general, breakage, water infiltrations, natural events in general. The participant is responsible for all damages caused to persons or things by products on display, stand fittings, water and electrical system installations, constructions, mounted publicity, by means and objects for hire, means of transport used, machines put into function, and personnel employed by him/her.

## REQUIRED INSURANCE

***46.*** Exhibitors must insure themselves against all material and direct damages for all property in their possession and positioned throughout the halls, buildings and open areas of the fair grounds. These obligations are met through the policy stipulated by Padova Hall Spa with the company **CNA Insurance**, on behalf of each visitor. With the sign-up and the payment of the relative fee, Padova Hall Spa provides the automatic activation for the Exhibitor of the insurance coverage against direct and material damage on all property brought to the Fair, up to an overall maximum value of euro **10.000,00**. The Exhibitor must insure all property with values exceeding the said amount, undersigning the integrative policy, Form C1. The Exhibitor accepts the guarantees provided by the General and Specific Conditions of Insurance, as well as the value of the capital insured indicated in the policies, available at the Padova Hall Spa offices and of which the following extract is reported.

1) **Property and direct damage - All Risk**
Insurance coverage is provided against all property and direct damage occurring in the ALL RISK form even following fire, explosion, rioting, vandalism, arson, theft and robbery, damage occurring during transport, and is operative on all of the institutions (merchandise, furnishings, outfitting...) brought to the Fair by each individual Exhibitor.
a) Insured capital: automatically euro **10.000,00**, a primo rischio assoluto. The Exhibitor must complete the appropriate Form C1 in order to make the required guarantees operative on valuables exceeding the said amount.
b) Exemption: 10% uncovered with a minimum of euro **250,00** per damage, limited only to damages deriving from partial or full theft, robbery, loss, and tampering **if the damage is reported during storage within the exhibition**. **20%** uncovered with a minimum of euro **500,00** per damage, for all incidents reported following closure of the event.
c) Effect and duration: the guarantee becomes effective from the time the insured goods leave the departure warehouse for transport to the exhibition site, continuously and without interruption during the trip until the insured property arrives at the exhibition site, as well as throughout the exhibition period, during operations of removal from the site where the insured goods remain until they are packed up again for the return trip, and during the trip until the place of origin, ending at the moment of reconsignment of the same.

2) **Third-party Tort Liability Insurance**
Padova Hall Spa automatically provides third party tort liability insurance for all Exhibitors, having taken out an appropriate insurance policy covering them all.

## INCIDENT REPORTING

**47.** In order to obtain compensation, the Exhibitor must report the incident in writing to the Internal Logistics Office of Padova Hall Spa, without fail within 24 hours of its discovery and in any case no later than 24 hours from the last day of breakdown, and providing the following documentation:
- a copy of the packing list/delivery note attesting the presence of the goods on the Fair premises;
- in case of partial damage, a copy of the repair quote and/or invoice of the damaged goods;
- in case of total damage (including theft), a copy of the original invoice of the goods carried off or damaged.
- the descriptive report to the Public Safety Authorities containing the list of goods carried off and/or damaged. For further clarification, contact the Padova Hall Spa Affari Legali Office (Tel +39.049.840588 - Fax +39.049.840570).

**47b.** So as to help the Exhibitor in the surveillance and safekeeping of their areas and products in their display areas, without however assuming responsibility for them, Padova Hall Spa provides a general surveillance service of the exposition areas during set up, throughout the fair and during breakdown. The Exhibitor can ask to have, at his/her own expense, a personal night surveillance service at their own stand as long as the service is performed by one of the institutes authorized by the city of Padova and that written notice of such is given to the Technical Office.

## BREAK DOWN OF AREAS - REMOVAL OF MATERIALS - RESTITUTION - CREDIT RECOVERY

***48.*** The break down of all products on display, including those in private halls, and of any other materials can begin only after the closure of the event, on the day and at the hour established by Padova Hall Spa, and must be completed by the date set by Padova Hall Spa, after which Padova Hall Spa may proceed without hesitation to move elsewhere anything belonging to the participant, naturally at the expense of the participant, with the right of Padova Hall Spa to close down doors and locks and exert the right of retention of existing materials as a guarantee of compensation for consequent damages and expenses, safekeeping included therein. Risks of theft, loss or damage deriving from them remain at the Exhibitor's expense. Perishable products will be immediately sold, with simple verbal notice given to the interested party or to whom Padova Hall Spa prefers by private treaty in relation to the price and conditions most advantageous for Padova Hall Spa. After 60 days without provisions for pick-up of the material, the non-perishables and above-mentioned materials can be sold. Proceeds, after detraction of expenses, will be kept available to the interested party by Padova Hall Spa.
If no attempt is made to collect the amount within six months, it will be absorbed by Padova Hall Spa. For materials nevertheless left on the fairgrounds, Padova Hall Spa declines any responsibility for theft or damage caused to them.
***49.*** In exception to that referred to in art. 25 (letter *j*), permission may be given in exceptional cases and on justified written request, for removal of samples on display or any other materials during the course of the show, upon issuing of special "Exit Pass" by Padova Hall Spa. The exiting at the end of the show of displayed products and all other goods is subject to the issuing of an "Exit Permit" and other norms that will need to be enacted. Issuing of neither the "Exit Pass" nor the "Exit Permit" will be granted to those participants not up-to-date with every administrative matter or outstanding debt with Padova Hall Spa. Material on display constitutes a title of guarantee in favor of Padova Hall Spa up until the total redemption of its entitlement, even in cases in which the said items have passed to the warehouse.
***50.*** The participant is required to return the areas of the stand in the condition in which they were received. The cleaning of the stand, any repair work and the declaration on the condition of the returned areas shall be for its own account. Furthermore, the areas must be free of scrap materials, waste, and all traces of adhesive tape and other adhesives removed from the floor. Should the Company not see to the removal of the same from the exhibit space, a penalty will be charged for each space of 14/16 sqm. Any alteration or damage authorizes Padova Hall Spa to exert a right of lien on the contents and fittings of the area, to whomever it belongs, with retention of items and pre-emption on the price, and always with the power to exert such rights to the extent indicated by a judiciary consultant according to art. 696 of the Civil Procedural Code. The same right is recognized by Padova Hall Spa for the recovery of every type of credit from the participant, by applying a lien from article 2764 of the Civil Code.

## AUTHORIZED SUPPLIERS - AUXILIARY SERVICES

***51.*** For set-up work of any kind, for supply of services and rental of materials, Padova Hall Spa reserves the right to confer to a certain number of businesses the nomination of "Authorized Supplier", communicating in a timely manner the broad conditions set for their services to the participants. For work inherent to the set-up of their areas, participants can hire companies they trust, on the condition that these companies and their employees are to the liking of Padova Hall Spa.
***52.*** Refreshment stands, cafes, bars, sales areas, etc. are required to sell products of participating companies or products agreed upon directly with Padova Hall Spa, to observe the rules of the present Regulations, to apply those clauses and conditions resulting from particular norms, including public purchase price, which Padova Hall Spa reserves to set. The lack of observance of the norms set by Padova Hall Spa and of the relative special legal and sanitary provisions leads to the immediate closing of the activity.
***53.*** Padova Hall Spa reserves the right to contract out any service to a third party, issuing the relative norms on the matter. Padova Hall Spa declines any responsibility for services contracted out and all work done by the suppliers.

## GENERAL DISPOSITIONS

***54.*** Should an event for unforeseen reasons or reasons of any nature be cancelled, the participation requests are automatically annulled and payments made - deduction for the expenses and commitments assumed - will be divided up among participants proportionately. In the case of variations of the date, length or opening hours, and in the case that an event, once opened has to be suspended due to unforeseen circumstances, Padova Hall Spa is not held responsible for reimbursement of paid participation fees. In the above-mentioned cases, it remains excluded that participants, by explicit convention, can appeal to Padova Hall Spa for any motive or cause.
***55.*** Padova Hall Spa reserves to establish complementary norms and dispositions each time deemed necessary to do so for the better progress of the show, even in exception to the present General Regulations. Such norms will be brought to the participants' attention through memorandums and newsletters; these will have equal value to the present Regulations, and their observance is obligatory. The lack of observance or violation of the clauses of these Regulations and of successively issued norms and dispositions leads to the forfeiture of the participation confirmation and to the immediate closure, temporary or definitive, of the areas, without any reimbursement of the fees paid and without any compensation, except penalties to be established at the participant's expense. Padova Hall Spa has the right to immediately expel from its fair grounds anyone violating the dispositions of the present Regulations and all of the successively issued norms and to pursue the same in legal proceedings for any type of material and moral damages brought about. Claims of any sort regarding the organization of the show and the relative execution will be taken into consideration only if communicated in writing by registered letter addressed to Padova Hall Spa, by the closing day of the show. The decisions made by Padova Hall Spa will be definitive and not up for appeal.

***56.*** Validity is given only to undertakings assumed by the legal representatives of Padova Hall Spa, or General Manager or officials of Padova Hall Spa with the condition that they have been delegated to do so by Padova Hall Spa in writing.

***57.*** The competent Court for any and all controversies is that of Padua.

# **Note**/Notes

# **Note**/Notes

# **Note**/Notes

# Fiera di Padova

Aggiornamento: 24 febbraio 2021