

FASCICOLO SERVIZI

FS 6.2

Estratto del Piano di Emergenza

NORME SULLA SICUREZZA

Per l'accesso al quartiere fieristico, occorre rispettare le **Norme sulla Sicurezza** previste dal Decreto Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e quanto previsto nel **Regolamento Generale** e nel **DUVRI Aziendale** e di **Manifestazione**, predisposti da Padova Hall Spa. **Si invitano gli Espositori ed Allestitori a consultare il DUVRI il giorno prima dell'arrivo in Fiera per l'allestimento della manifestazione.**

Informazione ai lavoratori: l'espositore ha l'obbligo, in merito al personale presente all'allestimento e in merito alle informazioni sui rischi, **di fornire per visione ad ogni azienda appaltatrice e al proprio personale**, che a qualunque titolo interverrà nelle attività di preparazione/costruzione e smontaggio stand, il **DUVRI - Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali.**

ISTRUZIONI PER GLI ESPOSITORI

Comportamenti in condizioni normali

- non creare nei locali, accumuli liberi di rifiuti, carta od altro materiale combustibile che possa essere incendiato accidentalmente o deliberatamente;
- effettuare la pulizia delle aree espositive;
- non utilizzare impianti elettrici difettosi o non adeguatamente protetti;
- non effettuare riparazioni, modifiche di impianti elettrici da persone non qualificate;
- sganciare le apparecchiature elettriche sotto tensione quando non sono utilizzate;
- non fumare.

Comportamenti in caso di emergenza

L'espositore in caso rilevi una situazione pericolosa nella zona da lui occupata, deve avvertire immediatamente la **Squadra di Emergenza** ai numeri **049.840521/049.840548** (addetti alla gestione dell'emergenza, personale interno della Fiera), fornendo le seguenti informazioni utili:

- natura dell'emergenza e il luogo da cui è avvenuto l'incidente;
- l'eventuale presenza di infortunati;
- attendere l'arrivo della squadra di emergenza, che indosserà indumenti riconoscibili;
- non intervenire per cercare di controllare l'evento pericoloso se non si hanno precise nozioni in merito.

L'espositore presterà attenzione a:

in caso di incendio:

- sganciare le apparecchiature elettriche sotto tensione quando non sono utilizzate;
- non utilizzare gli ascensori;
- non utilizzare acqua per spegnere principi di incendio su apparecchiature e impianti elettrici;

in caso di infortunio o malore occorsi a una persona:

- rimanere accanto a questa e se cosciente, cercare di prestarle sostegno psicologico;
- non spostare l'infortunato e non effettuare interventi di primo soccorso se non si ha precisa formazione in merito.

in caso venga dato l'allarme per l'evacuazione:

- ciascun espositore, per quanto possibile, deve mettere in stato di sicurezza le apparecchiature presenti nella zona espositiva, togliendo tensione all'impianto elettrico dello stand;
- non portare al seguito oggetti ingombranti o pesanti;
- tutto il personale dell'area espositiva deve avviarsi ordinatamente lungo le vie di fuga segnalate in direzione delle uscite di sicurezza; l'evacuazione deve avvenire, in ogni caso, senza correre.
- se qualche persona dovesse essere presa dal panico, dovrebbe essere calmata e rassicurata, presa per mano e guidata verso le uscite;
- in caso di presenza di fumi, l'evacuazione deve avvenire procedendo chinati il più possibile (i gas ed i fumi nocivi si espandono gradualmente dall'alto verso il basso, per cui è verso il basso che vi è più possibilità di trovare aria non inquinata) e respirando attraverso un fazzoletto, possibilmente bagnato e avvolgendo attorno alla testa indumenti di lana (cappotti, scarpe, scialli, ecc.) in modo da proteggere i capelli dalle fiamme.

Indice

Pag.

A**SERVIZI TECNICI
E ACCESSORI**

A.1	NOLEGGIO ARREDI	5
A.2	TOTEM E GRAFICA	9
A.3	NOLEGGIO ALTRE STRUTTURE	10
A.4/A.4B	SERVIZI ELETTRICI	11/12
A.5	NOLEGGIO MATERIALE ELETTRICO	14
A.6	SERVIZI IDRICI	15
A.7	SERVIZI INTERNET	17
A.8	SERVIZI AUDIO VIDEO	19
A.9	APPENDIMENTI	20
A.10	HOSTESS E SORVEGLIANZA	22
A.11	PULIZIA	23
A.12	TRASPORTO - SPEDIZIONIERE	24
A.13	SCARICO MERCI PESANTI CON AUTOGRÙ	26
A.14	RICEVIMENTI PACCHI DA CORRIERI	27
A.15	SERVIZI DOGANALI	28
A.16	ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO OLTRE GLI ORARI STABILITI	30

B**MODULISTICA
DI SICUREZZA**

B.1	ALLESTIMENTI "STANDARD" *	31
B.2	ALLESTIMENTI "FUORI STANDARD" *	32
B.3	ALLESTIMENTI "CANTIERE" *	33
B.4	PREVENZIONE INCENDI *	34
B.5	CONFORMITA' IMPIANTI ELETTRICI *	36
B.6	UTILIZZO DI BOMBOLE A GAS GPL	38
B.7	ACCESSO AUTOMEZZI E PERSONE PERIODI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO	39
B.8	ESPOSIZIONE VEICOLI A MOTORE	40
B.9	ESPOSIZIONE MEZZI PESANTI A LNG	41

* Moduli obbligatori per stand in area libera

C**RICHIESTE DI
AUTORIZZAZIONE**

C.1	ASSICURAZIONE INTEGRATIVA	42
C.2	RINUNCIA ASSICURAZIONE - MANLEVA	44
C.3	SIAE - DIRITTI D'AUTORE	45
C.4	ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE E/O VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE	46
C.5	TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	47
C.6	T.I.N. - TAX IDENTIFICATION NUMBER	48
C.7	ESPOSIZIONE DI ANIMALI	49

Informazioni generali

Il Quartiere Fieristico



Contatti

UFFICIO TECNICO

Servizi tecnici, progetti di allestimento, montaggio stand, carico e scarico, rifornimenti, vigilanza, sgombero materiali.

Telefono: 049.840599

E-mail: tecnico@fieradipadova.it

UFFICIO TECNICO "CENTRO SERVIZI"

Nel periodo di allestimento, esposizione e smontaggio.

Telefono: 049.840568

E-mail: logistica@fieradipadova.it

SICUREZZA

Autocertificazioni, allestimenti, prevenzione incendi, dichiarazioni di conformità impianti elettrici.

Telefono: 049.840568

E-mail: sicurezza@fieradipadova.it

Coordinate bancarie per servizi a pagamento

Centroveneto Bassano Banca Credito Cooperativo Soc. Coop.
Agenzia di Campo San Martino (PD)

PAESE	CIN E.	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE	SWIFT
IT	17	E	08590	62440	000900008728	CCRTIT2TBCV
COORDINATE IBAN						

I servizi saranno erogati previo pagamento.

Noleggio arredi

A.1

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)		Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda	Codice Cliente		
Padiglione	Stand	N. ordine	

DESCRIZIONE	CODICE	PREZZO UNIT. €	PREZZO UNIT. € PER RICHIESTE NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO	Q.TA'	EURO
-------------	--------	----------------	---	-------	------

SEDUTE

	SEDIA METALLO CON SEDUTA IN PLASTICA - MONOSCOCCA	C.2.1	10,00	12,00		
	SEDIA METALLO SEDUTA IMBOTTITA	C.2.2	16,00	19,20		
	SEDIA SEDUTA POLIPROPILENE COLORE BIANCO	C.2.3	35,00	42,00		
	SEDIA PLEXIGLASS TRASPARENTE	C.2.5	28,00	33,60		
	SGABELLO SEDILE IMBOTTITO	C.2.8	40,00	48,00		
	SGABELLO REGOLABILE EGG STRUTTURA METALLO	C.2.9	40,00	48,00		
	POLTRONA ECOPELLE COLORE BIANCO	C.2.10	75,00	90,00		
	POUF ECOPELLE DIM CM 50x50 H50	C.2.11	60,00	72,00		
	DIVANO ECOPELLE COLORE BIANCO DIM CM 100x67 H68	C.2.12	120,00	144,00		

(continua a pag. 6)

Noleggio arredi

A.1

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

DESCRIZIONE	CODICE	PREZZO UNIT. €	PREZZO UNIT. € PER RICHIESTE NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO	Q.TA'	EURO
-------------	--------	----------------	---	-------	------

TAVOLI

	SCRIVANIA LAMINATO BORDI ABS DIM CM 140x70 H70	C.3.1	55,00	66,00		
	TAVOLO DIM CM 70x70 H70	C.3.3	45,00	54,00		
	TAVOLO TONDO H72 BIANCO	C.3.4	70,00	85,40		
	TAVOLO BASSO DIM CM 60x60 H20	C.3.5	38,00	45,00		

RECEPTION

	RECEPTION STRUTTURA MODULARE RIVESTIMENTO COLORE GRIGIO DIM CM 108x54 H104	C.4.1	103,50	124,20		
	RECEPTION NOBILITATO BIANCO DIM CM 100x46 H103	C.4.5	110,00	134,20		
	RECEPTION SEMI CIRCOLARE INFOPOINT DIM CM H100 L200	C.4.4	400,00	480,00		

SCAFFALI E VETRINE

	SCAFFALE IN METALLO QUATTRO RIPIANI DIM CM 90x40 H200	C.5.1	70,00	84,00		
	VETRINA SMALL DUE RIPIANI DIM CM 100x40 H100	C.5.2	180,00	216,80		
	VETRINA MIDI QUATTRO RIPIANI DIM CM 52x42 H185	C.5.5	134,00	160,80		
	VETRINA BIG CON RIPIANI DIM CM 100x42 H185	C.5.3	216,00	260,20		

(continua a pag. 7)

Noleggio arredi

A.1

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

DESCRIZIONE	CODICE	PREZZO UNIT. €	PREZZO UNIT. € PER RICHIESTE NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO	Q.TA'	EURO
-------------	--------	----------------	---	-------	------

COMPLEMENTI D'ARREDO

	ARMADIETTO LAMINATO A DUE ANTE DIM CM 75X35 H85	C.5.6	64,00	76,80		
	CUBO ESPOSITIVO 50 BIANCO IN NOBILITATO DIM CM 50X50 H50	C.6.4	55,00	60,00		
	CUBO ESPOSITIVO 75 BIANCO IN NOBILITATO DIM CM 50X50 H75	C.6.5	65,00	78,00		
	CUBO ESPOSITIVO 100 BIANCO IN NOBILITATO DIM CM 50X50 H100	C.6.6	75,00	90,00		
	ATTACCAPANNI METALLO VERNICIATO A STELO DIM CM H177	C.6.7	20,00	24,00		
	CESTINO STANDARD	C.6.8	8,00	9,60		
	STENDER CON 35 GRUCCE DIM CM 140/200 H155	C.7.1	65,00	78,00		
	PIANTANA METALLO CON CORDA 2 MT DIM DIAM CM 35 H110	C.7.2	44,00	52,80		

(continua a pag. 8)

Noleggio arredi

A.1

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

DESCRIZIONE	CODICE	PREZZO UNIT. €	PREZZO UNIT. € PER RICHIESTE NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO	Q.TA'	EURO
-------------	--------	----------------	---	-------	------

COMPLEMENTI D'ARREDO

	KIT CATENE E GANCI A S (4 CATENE + 8 GANC S) PER PANNELLATURE RIGIDE	c.7.9	24,00	28,80		
	KIT CATENE E GANCI A S (4 CATENE + 8 GANC S) PER PANNELLATURE IN TESSUTO	c.7.8	24,00	28,80		

L'arredo viene consegnato allo stand il giorno prima della manifestazione e sarà ritirato a partire dall'ora della chiusura; a tal fine gli stessi devono essere liberati in tempo utile da ogni materiale di loro proprietà, non assumendo Padova Hall Spa alcuna responsabilità per quanto sarà rinvenuto al momento del ritiro dei mobili.

N.B. Le richieste saranno evase seguendo l'ordine di arrivo delle prenotazioni e fino ad esaurimento dei mobili.

Totale imponibile

IVA 22%

TOTALE

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Totem e grafica

A.2

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

DESCRIZIONE	COD. FIERA	PREZZO UNIT. €	PREZZO UNIT. € PER RICHIESTE NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO	Q.TA'	EURO
 TOTEM MARTE COVER UP MONOFACCIALE 100 X H300 STRUTT. PORT. IN ALLUMINIO ZAVORRATA - INTERNO	B.7.2	260,00	312,00		
 TOTEM MARTE COVER UP BIFACCIALE 100 X H300 STRUTT. PORT. IN ALLUMINIO ZAVORRATA - INTERNO	B.7.6	340,00	408,00		
 TOTEM URANO MONOFACCIALE 100 X H400 STRUTT. PORT. IN METALLO INTERNO/ESTERNO	B.7.3	780,00	936,00		
 TOTEM URANO BIFACCIALE 100 X H400 STRUTT. PORT. IN METALLO INTERNO/ESTERNO	B.7.7	1.050,00	1.260,00		
 ROLL UP MONOFACCIALE DIM. 80x200 CM	B.7.13	120,00	144,00		
 ROLL UP BIFACCIALE DIM. 80x200 CM	B.7.14	180,00	216,00		
 FRONTALINO PERSONALIZZATO CON LOGO DIM. 200x30 CM	B.5.3	35,00	42,00		
 FRONTALINI AMERICANA TELO PVC	B.5.7	Preventivo su richiesta	Preventivo su richiesta		
 PVC ESPANSO 5 MM - STAMPA DIRETTA MONOFACCIALE - COSTO AL MQ	B.5.1	55,00 al mq	66,00 al mq		

Totale imponibile

IVA 22%

TOTALE

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Noleggio altre strutture

A.3

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

GAZEBO	NOLEGGIO da 1 a 4 giorni €/cad	NOLEGGIO da 5 a 9 giorni €/cad	Q.TA	TOTALE EURO
GAZEBO 4 x 4 con struttura esterna in alluminio laccato bianco h 2,40 copertura in PVC di colore bianco omologato cl. 2 €/cad	598,00	845,00		
GAZEBO 5 x 5 con struttura esterna in alluminio laccato bianco h 2,40 copertura in PVC di colore bianco omologato cl. 2 €/cad	715,00	936,00		
PAVIMENTAZIONE appoggiata al terreno, in legno trattato di colore naturale moduli (tavolati) mt 0,60x4,00 non autolivellante €/mq.	15,00 €/mq.	19,00 €/mq.		
PAVIMENTAZIONE appoggiata al terreno, in legno trattato di colore naturale moduli (tavolati) mt 0,60x4,00 autolivellante €/mq.	20,00 €/mq.	25,00 €/mq.		
PAVIMENTAZIONE (come sopra) autolivellante €/mq.	104,00	136,00		
PAGODA tipo pesante 10x10 h 3 di colore bianco ad una punta telo PVC classe 2	2.640,00	3.770,00		

STRUTTURA AMERICANA	NOLEGGIO €/ml	Q.TA	TOTALE EURO
Americana QX30 sospesa con fari a led (indicativamente 1 faro ogni 3 ml, appendimenti a carico del cliente)	40,00		
Montaggio ring Americana QX30 a terra con fari (indicativamente 1 faro ogni 3 ml)	35,00		

PEDANE	NOLEGGIO da 1 a 4 giorni €/cad	NOLEGGIO da 5 a 9 giorni €/cad	Q.TA	TOTALE EURO
Pedana h 12,00/24,00 cm in legno rivestita in moquette	32,00	44,00		

Responsabile in Fiera: _____ Cellulare: _____ Avvertenze e norme tecniche: i costi unitari sono IVA esclusa, ed includono la sistemazione in loco ed il ritiro a fine fiera. Per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici (Info: Ufficio Tecnico e-mail: tecnico@fieradipadova.it)	Totale imponibile	
	IVA 22%	
	TOTALE	

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara di aver preso visione del contenuto delle norme tecniche sopra riportate.

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Energia Elettrica

Per le manifestazioni di durata da 1 a 5 giorni

A.4

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)		Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente		
Padiglione	Stand	N. ordine		

Prima richiesta

Integrazione

ALLACCIAMENTI 220V	IMPORTO UNIT. € comprensivo di allacciamento		IMPORTO UNIT. € nel periodo di allestimento (*)		EURO	ALLACCIAMENTI 380V	IMPORTO UNIT. € comprensivo di allacciamento		IMPORTO UNIT. € nel periodo di allestimento (*)		EURO
	standard	in quota (**)	standard	in quota (**)			standard	in quota (**)	standard	in quota (**)	
N. 1 KW	85,00	100,00	102,00	120,00		N. 6 KW	335,00	350,00	402,00	420,00	
N. 2 KW	135,00	150,00	162,00	180,00		N. 9 KW	485,00	500,00	582,00	600,00	
N. 3 KW	185,00	200,00	222,00	240,00		N. 11 KW	585,00	600,00	702,00	720,00	
N. 4 KW	235,00	250,00	282,00	300,00		N. 14 KW	735,00	755,00	882,00	906,00	
N. 5 KW	285,00	300,00	342,00	360,00		N. 18 KW	935,00	955,00	1.122,00	1.146,00	
N. 6 KW	335,00	350,00	402,00	420,00		N. 22 KW	1.135,00		1.362,00		

(*) solo se tecnicamente possibili - (**) solo padiglioni 7 - 8 e Galleria 78

Totale A

ALTRE RICHIESTE		IMPORTO UNIT. €	IMPORTO UNIT. € nel periodo di allestimento (*)	EURO
N.	Allacciamento elettrico e alimentazione "SPECIALE" oltre i 22 KW (preventivo su richiesta).			
N.	Cambio quadro per aumento di potenza.	35,00	42,00	
N.	Aumento potenza (importo per ogni kilowatt aggiuntivo).	50,00	60,00	
N.	Spostamento quadro già installato precedentemente.	35,00	42,00	
N.	Noleggio multipresa elettrica per stand in area libera tensione 220v-50 Hz circa ($\pm 15\%$) collegata a nostro quadro elettrico per un max di 3 kW.	25,00	30,00	
H24	Richiesta di allacciamento aggiuntivo per l'erogazione continua H24 dell'energia elettrica per alimentazione di attrezzature (frigoriferi, banchi refrigerati ecc...).	+20%	+20%	

(*) solo se tecnicamente possibili

Totale B

A fronte delle richieste di servizi effettuate direttamente allo sportello dell'Ufficio Tecnico, verrà richiesto contestualmente il pagamento della relativa fattura, pena la mancata erogazione del servizio stesso. Non saranno accolte le richieste mancanti degli estremi di individuazione della Ditta e della quantità di potenza impegnata. Le tariffe sono suscettibili di aumento in relazione ad eventuali decisioni dell'Ente erogatore. Condutture, quadri di distribuzione, contatori ecc. che sono messi a disposizione a nolo, rimangono di proprietà del Fornitore. **Ogni allacciamento comprende:** quadro stagno IP 55 contenente un interruttore automatico magnetotermico differenziale (potere di rottura 10 KA sensibilità 0,03 A) tarato per i Kw richiesti corredato da ml. 6 di cavo antifiamma e da una scatola stagna IP 55 contenente all'interno una morsettiera del tipo componibile da 16 mq., o da presa CEE. Si avvisa che a quadro installato, con forniture elettriche chieste in eccesso, non sarà effettuato lo storno dalla relativa fattura di consumo. **Si ricorda che il Quadro Generale dello stand dev'essere disattivato al termine della giornata.**

In presenza di allacciamenti elettrici H24 l'energia elettrica non verrà disattivata al termine della giornata. A tal proposito si ricorda che le linee elettriche devono essere diversificate da quelle dell'illuminazione. **Att.ne, il pozzetto per la fornitura di energia elettrica dovrà essere lasciato ispezionabile.**

Totale Imponibile (A+B)

IVA 22%

TOTALE

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto delle norme tecniche (pag. 13).

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Energia Elettrica

Per le manifestazioni di durata superiore ai 5 giorni

A.4B

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)		Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente		
Padiglione	Stand	N. ordine		

 Prima richiesta Integrazione

ALLACCIAMENTI 220V	IMPORTO UNIT. € comprensivo di allacciamento		IMPORTO UNIT. € nel periodo di allestimento (*)		EURO	ALLACCIAMENTI 380V	IMPORTO UNIT. € comprensivo di allacciamento		IMPORTO UNIT. € nel periodo di allestimento (*)		EURO
	standard	in quota (**)	standard	in quota (**)			standard	in quota (**)			
N. 1 KW	110,00	130,00	132,00	156,00		N. 6 KW	485,00	505,00	582,00	606,00	
N. 2 KW	185,00	205,00	222,00	246,00		N. 9 KW	710,00	730,00	852,00	876,00	
N. 3 KW	260,00	280,00	312,00	336,00		N. 11 KW	860,00	880,00	1.032,00	1.056,00	
N. 4 KW	335,00	355,00	402,00	426,00		N. 14 KW	1.085,00	1.105,00	1.302,00	1.326,00	
N. 5 KW	410,00	430,00	492,00	516,00		N. 18 KW	1.385,00	1.405,00	1.662,00	1.686,00	
N. 6 KW	485,00	505,00	582,00	606,00		N. 22 KW	1.685,00		2.022,00		

(*) solo se tecnicamente possibili - (**) solo padiglioni 7 - 8 e Galleria 78

Totale A

ALTRE RICHIESTE		IMPORTO UNIT. €	IMPORTO UNIT. € nel periodo di allestimento (*)	EURO
N.	Allacciamento elettrico e alimentazione "SPECIALE" oltre i 22 KW (preventivo su richiesta).			
N.	Cambio quadro per aumento di potenza.	35,00	42,00	
N.	Aumento potenza (importo per ogni kilowatt aggiuntivo).	75,00	90,00	
N.	Spostamento quadro già installato precedentemente.	35,00	42,00	
N.	Noleggio multipresa elettrica per+ stand in area libera tensione 220v-50 Hz circa ($\pm 15\%$) collegata a nostro quadro elettrico per un max di 3 kW.	25,00	30,00	
H24	Richiesta di allacciamento aggiuntivo per l'erogazione continua H24 dell'energia elettrica per alimentazione di attrezzature (frigoriferi, banchi refrigerati ecc...).	+20%	+20%	

(*) solo se tecnicamente possibili

Totale B

A fronte delle richieste di servizi effettuate direttamente allo sportello dell'Ufficio Tecnico, verrà richiesto contestualmente il pagamento della relativa fattura, pena la mancata erogazione del servizio stesso. Non saranno accolte le richieste mancanti degli estremi di individuazione della Ditta e della quantità di potenza impegnata. Le tariffe sono suscettibili di aumento in relazione ad eventuali decisioni dell'Ente erogatore. Condotte, quadri di distribuzione, contatori ecc. che sono messi a disposizione a nolo, rimangono di proprietà del Fornitore. **Ogni allacciamento comprende:** quadro stagno IP 55 contenente un interruttore automatico magnetotermico differenziale (potere di rottura 10 KA sensibilità 0,03 A) tarato per i Kw richiesti corredato da ml. 6 di cavo antifiama e da una scatola stagna IP 55 contenente all'interno una morsettiera del tipo componibile da 16 mq., o da presa CEE. Si avvisa che a quadro installato, con forniture elettriche chieste in eccesso, non sarà effettuato lo storno dalla relativa fattura di consumo. **Si ricorda che il Quadro Generale dello stand dev'essere disattivato al termine della giornata.**

In presenza di allacciamenti elettrici H24 l'energia elettrica non verrà disattivata al termine della giornata. A tal proposito si ricorda che le linee elettriche devono essere diversificate da quelle dell'illuminazione. **Att.ne, il pozzetto per la fornitura di energia elettrica dovrà essere lasciato ispezionabile.**

Totale Imponibile (A+B)

IVA 22%

TOTALE

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto delle norme tecniche (pag. 13).

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Energia Elettrica

Norme tecniche

Gli impianti eseguiti dall'Espositore devono essere realizzati con l'osservanza di tutte le norme vigenti (D.M. 37/2008) ed in particolare della **Norma CEI 64-8:**

- sezione 711 (Fiere, Mostre e Stand);
- sezione 751 (Protezione contro l'incendio);
- il capitolo 42 (Protezione contro gli effetti termici);
- gli impianti elettrici devono essere verificati in accordo con il capitolo 61 (Verifiche iniziali).

Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stands, ciascun Espositore e Allestitore sono tenuti a presentare a Padova Hall Spa la "**Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici**" attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte compilando il relativo modulo "**B5**" del Fascicolo Servizi (pag. 36).

Per potenze superiori a 22 kW, l'espositore dovrà richiedere con congruo anticipo all'Ufficio Tecnico, la valutazione della fattibilità di un allacciamento speciale e dei relativi costi a carico dell'interessato.

L'alimentazione della rete elettrica è effettuata con:

- corrente alternata per illuminazione: tensione 220/380 Volt - 50 Hz circa ($\pm 15\%$) **fino a Kw 6**, con richieste superiori l'allacciamento verrà eseguito **a 380 Volt** - 50 Hz circa ($\pm 15\%$);
- corrente alternata trifase per forza motrice: tensione 220/380 Volt - 50 Hz circa ($\pm 15\%$).

Qualora nell'area assegnata all'Espositore non esistessero i servizi tecnici dallo stesso richiesti, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, delle derivazioni delle linee normali da parte del Personale incaricato da Padova Hall Spa, restando a carico degli Espositori le relative spese. **Dovrà essere lasciato ispezionabile il pozzetto per la fornitura di energia elettrica.**

L'espositore può disdire l'allacciamento elettrico senza pagare a Padova Hall Spa nessun costo, purché ne sia data comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa, almeno **5 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della manifestazione**. Per le disdette dell'allacciamento elettrico pervenute dagli espositori dopo il termine indicato, o comunque durante i giorni di allestimento, l'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa si riserva comunque di addebitare all'espositore l'intero costo dell'allacciamento stesso. **Al termine del disallestimento e prima di lasciare lo spazio espositivo, l'espositore, o chi per esso, effettuato lo sgombero, dovrà avvisare l'elettricista o il guardiano del padiglione per il recupero del quadro elettrico ed eventuali accessori.** Non si risponde in caso di mancanza di corrente, oscillazioni della tensione e danni all'impianto.

Gli impianti eseguiti dall'Espositore devono essere realizzati con l'osservanza di tutte le norme vigenti: **cavo antifiama tipo N1VV-Ko, N1-VVF o FROR 450/750V scatole stagne di derivazione autoestinguenti con morsetti.**

Tutte le apparecchiature elettriche soggette a surriscaldamento devono essere adeguatamente isolate dalla struttura di fissaggio se questa è combustibile.

Tutte le apparecchiature elettriche e le strutture metalliche in esposizione devono essere collegate alla presa di terra. Le norme predette valgono anche per gli allacciamenti di impianti elettrici installati in posteggi esterni ai padiglioni. **Mancando il punto di presa nel posteggio, la derivazione dal punto più vicino della rete di alimentazione fino al posteggio dovrà essere eseguita a spese dell'Espositore, che lo eseguirà con protezioni adeguate.**

Le Ditte espositrici sono obbligate a prendere visione per tempo dell'ubicazione dei punti di allacciamento degli impianti di padiglione, al fine di poter indicare in planimetrie allegate alla richiesta gli allacciamenti da eseguirsi da parte di ditte incaricate da Padova Hall Spa.

Padova Hall Spa si riserva il diritto di controllare il modo di esecuzione della posa in opera degli impianti elettrici con facoltà di staccare quelli non eseguiti a norma. Gli Espositori sono responsabili di eventuali danni provocati dagli impianti da essi installati. **Gli interruttori di corrente dovranno essere collocati bene in vista ed accessibili, per l'eventuale controllo di ns. tecnici incaricati. Si ricorda che al termine dell'orario di manifestazione giornaliero l'Espositore dovrà staccare l'interruttore generale a meno che si tratti di fornitura di energia elettrica H24.**

Padova Hall Spa non assume alcuna responsabilità per interruzioni del flusso dell'energia elettrica. Si consiglia agli espositori, nel caso le loro macchine o attrezzature lo richiedessero, di dotarsi di un gruppo di continuità.

OGNI ALLACCIAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE DALL'ELETTRICISTA DELEGATARIO INCARICATO DA PADOVA HALL SPA.

ASPORTAZIONE DEGLI ALLACCIAMENTI O DANNI AGLI STESSI SARANNO ADDEBITATI ALL'ESPOSITORE.

Padova Hall Spa, per motivi di sicurezza, si riserva la facoltà di entrare nello stand per interrompere la fornitura dell'energia elettrica ed effettuare eventuali controlli.

Materiale Elettrico

A.5

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

	DESCRIZIONE	CODICE FIERA	PREZZO UNIT. €	PREZZO UNIT. € PER RICHIESTE NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO	Q.TA'	EURO
	MULTIPRESA CIABATTA SU AREA ALLESTITA (3 PRESE)	B.4.5	25,00	30,00		
	SPOT A BRACCIO 60/100 CM PER 300 W	B.4.8	50,00	60,00		
	PROIETTORE SCENICO PAR O PC 1000 W (AMERICANA)	B.4.10	95,00	117,00		
	FORNITURA E POSA QUADRO ELETTRICO DA 1 A 3 KW	B.4.12	80,00	96,00		
	FORNITURA E POSA QUADRO ELETTRICO DA 4 A 9 KW	B.4.13	110,00	132,00		
	FORNITURA E POSA QUADRO ELETTRICO DA 9 A 14 KW	B.4.14	150,00	180,00		
	CANALINA PASSA CAVI CALPESTABILE (AL ML)	B.4.15	17,00	20,40		
	FARO LED 30 W GRIGIO 4000K	B.4.6	45,00	54,00		
	FARO LED 50 W GRIGIO 4000K	B.4.7	65,00	78,00		

Totale imponibile

IVA 22%

TOTALE

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Servizi Idrici

A.6

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

SERVIZI IDRICI		Manifestazioni da 1 a 5 giorni		Manifestazioni oltre i 5 giorni		EURO
	Q.ta	IMPORTO UNIT. €	IMPORTO UNIT. € nel periodo di allestimento (*)	IMPORTO UNIT. €	IMPORTO UNIT. € nel periodo di allestimento (*)	
Allacciamento idrico con tubo ad alta pressione lungo mt. 1,5 munito di presa da 3/8" e consumo con diritto di scarico mediante tubo lungo mt. 1,5	N.	120,00	144,00	170,00	204,00	
Spostamento allacciamento idrico con tubo ad alta pressione lungo mt. 1,5 munito di presa da 3/8" e consumo con diritto di scarico mediante tubo lungo mt. 1,5	N.	110,00	132,00	110,00	132,00	
Allungamento allacciamento idrico come sopra (fino a 5 mt.)	N.	80,00	96,00	80,00	96,00	
Collegamento da presa di alimentazione al livello di proprietà dell'espositore compreso lo scarico	N.	75,00	90,00	75,00	90,00	
Noleggio livello comprensivo dei collegamenti alla presa di alimentazione e allo scarico (escluso allacciamento)	N.	150,00	180,00	150,00	180,00	

(*) solo se tecnicamente possibili

Totale imponibile

IVA 22%

TOTALE

Fornitura base della fornitura di acqua:

allacciamento con tubo ad alta pressione lungo mt. 1,5 munito di presa da 3/8" e consumo di acqua potabile con diritto di scarico mediante tubo lungo mt. 1,5. Padova Hall Spa si riserva la facoltà di accettare le richieste di allacciamento in base alla disponibilità ed alla capacità degli impianti. Ogni sera l'Espositore deve chiudere la valvola di chiusura, che è installata in ogni impianto.

Il quartiere fieristico è dotato di una rete idrica interna collegata all'Acquedotto Comunale di Padova. È vietato agli Espositori di prendere l'acqua direttamente dall'impianto. Non si presta garanzia in caso di variazioni della pressione d'acqua o danni all'impianto. Trasgressioni ed eventuali danni verranno addebitati all'Espositore. Saranno accettate solamente le richieste sottoscritte dal Titolare della Ditta o Funzionario responsabile; **questo soprattutto per le prenotazioni fatte in Fiera.** Non saranno accolte le richieste mancanti degli estremi di individuazione della Ditta e del numero di prese per l'acqua, non accompagnate dall'importo dovuto o dall'estremo di versamento. Le tariffe sono suscettibili di aumento in relazione ad eventuali decisioni dell'Ente erogatore. Ogni allacciamento deve essere effettuato esclusivamente dal Fornitore autorizzato o da personale di Padova Hall Spa. **La richiesta può essere annullata sino a 5 giorni prima dell'inizio dell'allestimento, pena l'addebito del costo dell'allacciamento. Lavori che esulano da quelli sopraelencati dovranno essere richiesti e concordati entro le 48 ore precedenti l'inizio della manifestazione con il fornitore autorizzato di Padova Hall Spa, che elaborerà il preventivo delle opere richieste, come da listino prezzi depositato presso Padova Hall Spa. La fatturazione delle prestazioni richieste verrà effettuata dalla ditta fornitrice.**

L'espositore, in base alle proprie esigenze e compatibilmente alla disposizione degli impianti esistenti, può allegare alla propria richiesta o inviare a Padova Hall Spa, **almeno 10 giorni prima dell'inizio degli allestimenti**, la pianta del proprio stand indicando la posizione dell'allacciamento; diversamente l'allacciamento verrà predisposto a discrezione di Padova Hall Spa. **Qualora nell'area assegnata all'Espositore non esistessero i servizi tecnici dallo stesso richiesto, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, delle derivazioni delle linee normali da parte di Ditte incaricate o da Personale dipendente di Padova Hall Spa, restando a carico degli Espositori le relative spese. Dovrà essere lasciato ispezionabile il pozzetto per l'adduzione/scarico acqua.** Asportazioni degli allacciamenti e dei materiali ad essi collegati, o danni agli stessi saranno addebitati all'Espositore.

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara di aver preso visione del contenuto delle norme tecniche sopra riportate e di pag. 16

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Alligare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Servizi idrici Norme tecniche

Fornitura base della fornitura di acqua: allacciamento con tubo ad alta pressione lungo mt. 1,5 munito di presa da 3/8" e consumo di acqua potabile con diritto di scarico mediante tubo lungo mt. 1,5

Padova Hall Spa si riserva la facoltà di accettare le richieste di allacciamento in base alla disponibilità ed alla capacità degli impianti. Ogni sera l'Espositore deve chiudere la valvola di chiusura, che è installata in ogni impianto.

È vietato agli Espositori di prendere l'acqua direttamente dall'impianto. Non si presta garanzia in caso di variazioni della pressione d'acqua o danni all'impianto. Trasgressioni ed eventuali danni verranno addebitati all'Espositore.

L'Espositore può disdire l'allacciamento idrico senza pagare a Padova Hall Spa nessun costo, purché questo sia effettuato per iscritto all'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa, **almeno 5 giorni prima dell'inizio degli allestimenti di manifestazione.**

Per le disdette dell'allacciamento idrico pervenute dagli Espositori in periodi diversi da quello sopra indicato o durante i giorni di allestimento, l'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa addebiterà all'Espositore il costo dell'allacciamento.

Il quartiere fieristico è dotato di una rete idrica interna collegata all'Acquedotto Comunale di Padova.

Qualora nell'area assegnata all'Espositore non esistessero i servizi tecnici dallo stesso richiesto, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, delle derivazioni delle linee normali da parte di Ditte incaricate o da Personale dipendente di Padova Hall Spa, restando a carico degli Espositori le relative spese.

Dovrà essere lasciato ispezionabile il pozzetto per l'adduzione/scarico acqua.

Asportazioni degli allacciamenti e dei materiali ad essi collegati, o danni agli stessi saranno addebitati all'Espositore.

Servizi Internet

A.7

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)		Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda	Codice Cliente		
Padiglione	Stand	N. ordine	

SERVIZI INTERNET		N.	IMPORTO UNIT. €	IMPORTO UNIT. € nel periodo di allestimento (*)	EURO
Wi-Fi Normal	10 MB con password, tariffa flat		70,00	84,00	
Wi-Fi High	20 MB con password, tariffa flat		130,00	156,00	
Cavo ethernet	Supplemento per allacciamento del cavo ethernet RJ45 (tariffa flat)		50,00	60,00	
IP pubblico	Fornitura di IP pubblico provvisorio		50,00	60,00	
Per richieste diverse, contattare il nostro Ufficio IT			e-mail: assistenza.it@fieradipadova.it		

(*) solo se tecnicamente possibili.

Totale imponibile

IVA 22%

TOTALE

È vietato installare access point senza la preventiva autorizzazione di Padova Hall Spa.

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara di aver preso visione del contenuto delle Norme Tecniche riportate a pag. 18.

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Servizi internet Norme Tecniche

In tutti i padiglioni è disponibile la connessione wi-fi. Nei padiglioni 1-2-3-4 la connessione è esclusivamente di tipo wireless.

LA CONNESSIONE INTERNET È EFFETTUATA IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL DL 27/7/2005 N. 144. Ogni allacciamento deve essere effettuato esclusivamente dal Fornitore autorizzato o da Personale di Padova Hall Spa. Saranno accettate solamente le richieste sottoscritte dal Titolare della Ditta o Funzionario responsabile; questo per le prenotazioni fatte in Fiera, che saranno realizzate solo se tecnicamente possibili alla data di ricezione.

Non saranno accolte le richieste mancanti degli estremi di individuazione della Ditta e non accompagnate dall'importo dovuto o dall'estremo di versamento. La richiesta può essere annullata sino a 5 giorni prima dell'inizio allestimenti. Dopo tale termine sarà addebitato un sovrapprezzo di 50 euro.

L'accesso ad Internet avverrà tramite una connessione ad una LAN privata di Padova Hall Spa. Sarà possibile utilizzare una propria rete interna solo con firewall/router, eventualmente da noi fornito e configurato (servizio a pagamento). Questa richiesta dovrà pervenirci entro 10 giorni dall'inizio dell'evento.

L'assegnazione degli indirizzi IP privati avverrà in modalità dinamica (DHCP). La connessione ad internet avviene tramite autenticazione con un codice utente (username) e password. L'autenticazione dovrà essere ritirata dall'Espositore presso lo sportello dell'Ufficio Tecnico in Sala Servizi durante il periodo di allestimento della manifestazione.

Le richieste di collegamenti e configurazioni speciali (VPN - Site to Site, IP pubblici o IP statici con connessione senza autenticazione, ecc.) dovranno essere concordate e pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Requisiti obbligatori:

- nel caso di condivisione di risorse dirette, usare le dovute precauzioni di sicurezza (es. password, appartenenza a dominio, autenticazione, ecc.);
- dotarsi di personal firewall e software antivirus aggiornato.

Padova Hall Spa potrà rivalersi per i danni subiti a seguito della mancata applicazione dei sopraindicati requisiti di sicurezza.

Velocità di connessione: le velocità indicate nel modulo di richiesta sono da intendersi come velocità massime possibili; la velocità dipende dalla capacità dei server a cui ci si collega e dalla rete internet gestita dal provider, le cui prestazioni possono variare molto in funzione del numero degli utenti collegati e dalla capacità di rete disponibile nel Paese in cui si trova il sito visitato.

Il livello del segnale Wi-fi non è garantito e può differire da zona a zona secondo la disposizione degli stand.

Cavo ethernet Norme Tecniche

La connessione con cavo ethernet nei padiglioni 7 e 8 è disponibile in tutti gli stand. Nei padiglioni 5, 11, 14 e 15 la connessione con cavo ethernet è disponibile solo in alcuni punti e previa verifica tecnica.

Per la connessione con cavo ethernet i pc dovranno essere dotati di una scheda ethernet con attacco RJ45 e relativo cavo di rete o scheda Wi-Fi.

Il settaggio dei personal computer deve essere il seguente:

- configurazione di rete: assegnazione automatica degli indirizzi (DHCP) attivata;
- deve essere configurato NO PROXY per quanto riguarda il browser Windows.

È necessario, **prima di procedere all'allestimento dello stand**, verificare se l'allacciamento del cavo ethernet sia stato effettuato, in caso contrario avvisare urgentemente l'Ufficio Tecnico.

Padova Hall Spa non risponde per eventuali riduzioni della velocità di connessione o interruzioni del servizio imputabili alla rete esterna del provider.

Servizi Audio Video

A.8

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

PRODOTTO (noleggio per tutta la durata della manifestazione, fornitura e trasporto incluso)		IMPORTO UNIT. €	EURO
N.	Videoproiettore luminosità 4500/5000 Ansi Lumen	348,00	
N.	Videoproiettore luminosità 6000/7000 Ansi Lumen	768,00	
N.	PC unità e monitor LCD 19" con scheda di rete	192,00	
N.	Schermo con telaio rigido, telo frontale o per retroproiezione formato 16:9 - dimensioni 300cm x 169cm	250,00	
N.	Schermo con telaio rigido, telo frontale o per retroproiezione formato 16:9 - dimensioni 600cm x 385cm	400,00	
N.	Impianto audio standard (mixer/amplif. 2 diffusori acustici 1 radiomicrofono)	408,00	
N.	Radiomicrofono ad impugnatura	120,00	
N.	Radiomicrofono levalier (a spillo)	120,00	
N.	Microfono da tavolo, a filo	80,00	
N.	Monitor LCD 40"/42"	350,00	
N.	Monitor LCD 55"	450,00	
N.	Supporto da terra per monitor	70,00	
N.	Supporto da parete per monitor	70,00	

ASSISTENZA E RIPRESE VIDEO		IMPORTO UNIT. €	EURO
N.	Assistenza tecnica (tariffa oraria)	24,00	
N.	Servizio ripresa video 1 telecamera fissa e operatore (4 ore, esclusa post produzione)	420,00	
N.	Servizio ripresa video 1 telecamera fissa e operatore (8 ore, esclusa post produzione)	600,00	

Avvertenze e norme tecniche: i materiali forniti a noleggio sono privi di assicurazione per il furto ed il danneggiamento e sono sotto la completa responsabilità dell'espositore. La fornitura è riferita a condizioni e utilizzi standard. Per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici. I costi unitari sono IVA esclusa.

Modalità di consegna: per la consegna del materiale sono richieste tassativamente la presenza di un responsabile dell'azienda in fiera e l'indicazione di un suo recapito telefonico (cellulare) sull'ordine stesso.

Totale imponibile
IVA 22%
TOTALE
Responsabile in Fiera: _____

Cellulare: _____

DATA _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma) _____

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Appendimenti

A.9

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

SERVIZIO DISPONIBILE ESCLUSIVAMENTE PER GLI ESPOSITORI DEI PADIGLIONI 7-8 E GALLERIA 78

APPENDIMENTI	N.	IMPORTO UNIT. €	IMPORTO UNIT. € nel periodo di allestimento (*)	EURO
Appendimenti a punto portata Kg 150 (massimo a punto). Per ogni punto è prevista una doppia catena ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 1689 SG 205/4 del 1° aprile 2011. Il carico dovrà essere applicato ad entrambe le catene.		120,00	135,00	

(*) solo se tecnicamente possibili

Totale imponibile	
IVA 22%	
TOTALE	

Padova Hall Spa si riserva di confermare se la struttura sia compatibile o meno con l'area assegnata all'Espositore, fatti salvi i regolamenti di mostra. Le cifre sopraindicate comprendono **la sola fornitura dell'ancoraggio richiesto** e non includono le operazioni di fissaggio delle strutture di proprietà dell'espositore. Il servizio comprende **la fornitura in opera del cavo di sospensione** e gli appendimenti verranno effettuati unicamente sulla verticale dei punti indicati nelle planimetrie fornite dall'Ufficio Tecnico.

In contemporanea al presente modulo compilato, l'espositore dovrà fornire la **planimetria del proprio posteggio**, con evidenziati i punti in cui desidera che siano effettuati gli appendimenti. Punti di ancoraggio differenti rispetto alla maglia predefinita, possono essere eventualmente consentiti solo su presentazione di un progetto dettagliato che dovrà pervenire **almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione**, e con una maggiorazione di costo che di volta in volta verrà preventivata a seconda delle difficoltà della prestazione.

Al momento della richiesta degli appendimenti, la ditta dovrà far pervenire all'Ufficio Tecnico:

1. la **RELAZIONE DI CALCOLO**, evidenziando i carichi sui punti ancoraggio, rilasciata da un Tecnico abilitato
2. al termine dell'installazione il **"CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA"** rilasciato da un Tecnico abilitato con riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 1689 SG 205/4 del 1 aprile 2011.

La **Relazione di Calcolo** deve indicare anche le **modalità di installazione** affinché sia garantita la sicurezza nelle fasi di montaggio e smontaggio.

A tale proposito Padova Hall Spa mette a conoscenza che per le certificazioni richieste l'allestitore può rivolgersi allo **Studio Tecnico dell'Ing. Nori**, Via Fiume 9, Abano Terme (PD), cellulare 339.6334569, e-mail: nori.marco@libero.it, per la stesura dei Certificati sopra richiesti. Si ricorda che il servizio è a pagamento, da concordare direttamente con il Professionista.

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara di aver preso visione del contenuto delle Norme Tecniche di pag. 21.

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Appendimenti Norme tecniche

Riferimento: Circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 1689 SG 205/4 del 1° aprile 2011.

Padova Hall Spa, qualora riscontrasse inadempienza rispetto a quanto richiesto dalle presenti disposizioni, con particolare riferimento all'invio entro i termini stabiliti della documentazione, non fornirà i cavi di sospensione richiesti.

Il servizio Appendimenti potrà essere erogato esclusivamente nei padiglioni 7 - 8 e Galleria 78.

Il servizio consiste nella fornitura di appositi cavi agganciati al soffitto, utilizzabili per sospendere strutture di allestimento e di illuminazione di proprietà dell'Espositore, di un'impresa di sua fiducia, o noleggiate da Padova Hall Spa stessa.

La fornitura dei cavi agganciati al soffitto è di competenza esclusiva di Padova Hall Spa, mentre le operazioni di fissaggio delle strutture non fornite da Padova Hall Spa devono essere eseguite a cura dell'Espositore o da una ditta di sua fiducia.

La posizione e il numero dei cavi forniti da Padova Hall Spa saranno stabiliti sulla base di quanto indicato nel progetto tecnico inviato dall'Espositore e sulla base dell'ubicazione delle strutture da cui potranno poi essere sospesi i cavi stessi, quantificando i necessari cavi di sicurezza aggiuntivi. L'altezza da terra delle strutture sospese, salvo autorizzazione in deroga dell'Ente Organizzatore / Segreteria Operativa, dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Regolamento Generale.

La capacità portante massima di ogni punto di aggancio che sarà fornito da Padova Hall Spa è di **kg 150 concentrati ogni 4 metri**; i cavi forniti da Padova Hall Spa saranno agganciati esclusivamente alle apposite strutture predisposte. Per il fissaggio delle strutture, l'Espositore o la ditta di sua fiducia, dovrà utilizzare idonei sistemi che ne garantiscano il perfetto ancoraggio.

Gli eventuali cavi in acciaio utilizzati dovranno avere un diametro non inferiore a mm 5, e le eventuali catene ad anelli dovranno avere un diametro del tondino non inferiore a mm 6.

Le sospensioni dovranno essere a proiezione verticale, per cui i cavi forniti da Padova Hall Spa non potranno essere tirati diagonalmente dall'Espositore o dalla ditta di sua fiducia.

Per casi particolari, da concordare con Padova Hall Spa, potranno essere ammesse minime tolleranze, comunque non superiori a 10°.

Le eventuali sospensioni con apparecchi di movimentazione (paranchi, alza-tira, ecc.) devono essere integrate da un adeguato numero di sospensioni rigide (fisse).

I carichi applicati alle "americane" (corpi illuminanti, casse acustiche, ecc.) devono essere assicurati alle stesse, oltre che con i propri elementi previsti ad hoc, anche da altri elementi di aggancio (funi metalliche, catene ad anelli) quale garanzia di sicurezza in caso di cedimento dei propri sistemi di fissaggio.

Le sospensioni a soffitto non devono interferire con l'impianto di illuminazione del padiglione.

Nel caso sulle strutture sospese siano installate delle apparecchiature elettriche, le stesse dovranno essere alimentate utilizzando le prese esistenti all'interno dell'area assegnata. I cavi che discenderanno dalle strutture sospese dovranno essere sostenuti da appositi appoggi (ad esempio cavi in acciaio o colonne poggiate a terra).

ATTENZIONE

Non sono ammesse sospensioni miste (sospensione a soffitto + appoggio a pavimento).

Hostess e Sorveglianza

A.10

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

Le richieste dovranno pervenire almeno **quindici giorni prima dello svolgimento della manifestazione**. Nel caso in cui le scadenze non venissero rispettate, Padova Hall Spa non potrà garantire l'erogazione del servizio.

La Ditta			
Partita IVA			
Indirizzo			
Cap	Città	Prov.	
Tel.	Fax	Cellulare	
Responsabile/referente			

HOSTESS		TARIFFA €	GIORNI	ORE	TOTALE €
N.	Hostess e Steward	17,50 /h	N.	N.	
N.	Hostess conoscenza due lingue europee	19,50 /h	N.	N.	
N.	Hostess/barista	21,50 /h	N.	N.	
N.	Interprete per workshop e traduzione simultanea	preventivo su richiesta			

Totale imponibile

IVA 22%

TOTALE

SORVEGLIANZA		TARIFFA €	GIORNI	ORE	TOTALE €
N.	Guardiano diurno (6-22)	17,50 /h	N.	N.	
N.	Guardiano notturno (22-6) o festivo	21,50 /h	N.	N.	
N.	Guardia armata	preventivo su richiesta			

Totale imponibile

IVA 22%

TOTALE

N.B. **Servizio minimo richiesto 4 ore**. Disdette del servizio successive a due giorni prima dell'evento comporteranno comunque l'addebito dell'intera prima giornata di attività. **Per le richieste da effettuare nei giorni festivi del 1° gennaio, 1° maggio, 25 e 26 dicembre la tariffa è incrementata del 30%.**

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara di aver preso visione del contenuto delle norme sopra riportate.

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Pulizia

A.11

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda	Codice Cliente	
Padiglione	Stand	

Pulizia area espositiva	N. giorni	Area stand mq.	IMPORTO UNIT. €/mq.	EURO
Pulizia stand prima dell'apertura della manifestazione (eliminazione nylon, aspirazione del pavimento, pulizia dell'arredo dello stand, eliminazione dei rifiuti).	1		1,20	
Dal secondo giorno di manifestazione, dopo l'orario di chiusura, fino al termine dell'evento (aspirazione del pavimento, pulizia dell'arredo dello stand, svuotamento cestini, eliminazione dei rifiuti).			1,00	

L'impresa appaltatrice non ha l'obbligo di spolverare i prodotti esposti. Possono essere presi accordi con la Ditta incaricata per servizi speciali. Al fine di assicurare il completo controllo del servizio di pulizie e di evitare ogni possibile inconveniente in relazione a questo, Padova Hall Spa provvederà all'immediato allontanamento delle persone non dipendenti dall'Impresa appaltatrice o direttamente dalla Ditta Espositrice.

Agli Espositori che siano in grado di farlo, è consentito di curare le pulizie del posteggio concesso, a mezzo del proprio personale dipendente. In questo caso è fatto obbligo di eseguire ogni giorno la pulizia esclusivamente nell'imminenza della chiusura serale, considerando che la pulizia generale dei padiglioni viene effettuata durante la notte. Qualora la pulizia non venga però eseguita, giornalmente ed in forma accurata, Padova Hall Spa provvederà con proprio personale, addebitandone la relativa spesa all'Espositore.

Totale imponibile

IVA 22%

TOTALE

L'azienda prevede di rimuovere i detriti rimasti nello stand al termine della manifestazione:

- tramite il Delegatario di Padova Hall Spa** che contatterà gli incaricati allo sgombero a fine manifestazione, impegnandosi a pagare l'importo del preventivo che sarà fatto prima della fine del disallestimento dall'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa.
- con proprio personale;** si impegna a lasciare lo spazio espositivo libero da qualsiasi residuo al termine del disallestimento e di riconsegnare lo spazio espositivo nelle condizioni originarie e privo di nastro adesivo e di collante su pavimento (*). Att.ne: nel caso fosse lasciato del materiale di risulta nello stand, verrà addebitato all'espositore il costo dello smaltimento e una penale di **100,00 euro (IVA esclusa)**.

(*) ove l'espositore non avesse provveduto a rimuovere il nastro adesivo e il collante dal pavimento verrà addebitata una penale pari a euro 50,00 (IVA esclusa) per ogni stand di 14-16 mq.

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara di aver preso visione del contenuto delle Norme tecniche sopra riportate.

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Trasporto - Spedizioniere

A.12

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it
Azienda		Codice Cliente	Telefono info: 049.840599
Padiglione	Stand	N. ordine	Fatturazione effettuata da LOGES SRL

La Ditta			
Partita IVA		con sede in Via	
Cap	Comune	Prov.	
Tel.	Fax	Cellulare	
Espositrice nel padiglione/corsia		Posteggi n.	
Responsabile/referente			

Viste le norme e le tariffe riportate a pag. 25, chiede i seguenti servizi per i giorni a fianco indicati:



LOGES SRL
Tel. 049.2950231
e-mail: fiere@logessrl.eu

giorno: _____	dalle ore: _____ alle ore: _____
giorno: _____	dalle ore: _____ alle ore: _____
giorno: _____	dalle ore: _____ alle ore: _____

Intervento con mezzi di sollevamento, con operatore					<input type="checkbox"/> gru portata ton. _____
<input type="checkbox"/> carrello elevatore portata: (*)	<input type="checkbox"/> 20 q.li	<input type="checkbox"/> 30 q.li	<input type="checkbox"/> 40 q.li	<input type="checkbox"/> 70 q.li	altezza montante mt. _____

Servizi accessori					
<input type="checkbox"/> Fornitura di n. ____ persone per facchinaggi/manovalanza per turno: (**)	<input type="checkbox"/> A (h. 8.00-12.00)		<input type="checkbox"/> B (h. 14.00-18.00)		
<input type="checkbox"/> Ritiro, custodia, riconsegna imballaggi vuoti usati mc. _____	persone per facchinaggio manovalanza		per turno (A/B): ____		
<input type="checkbox"/> Magazzinaggio merci mc. _____ q.li _____ valore euro _____	persone per facchinaggio manovalanza		per turno (A/B): ____		
<input type="checkbox"/> Altre richieste _____	persone per facchinaggio manovalanza		per turno (A/B): ____		

Per la **Copertura Obbligatoria Rischi** su detti servizi, il richiedente dichiara che il valore merce è di euro (se non dichiarato, il valore massimo riconosciuto per singolo servizio è di € 2.500,00) assicurando che il pagamento del servizio richiesto sarà corrisposto agli incaricati di LOGES S.R.L. al termine dell'effettuazione dello stesso. Prendiamo buona nota che la presente richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, costituirà titolo di precedenza. Siamo anche a conoscenza che tale richiesta sarà accolta e rispettata compatibilmente con gli impegni operativi dei Vs. mezzi disponibili.

N.B.: La movimentazione di merci e materiali non adeguatamente imballati è a tutto rischio della ditta richiedente che dovrà mettere a disposizione anche tutte le attrezzature atte all'impiego del mezzo di sollevamento (es. corde, catene, fasce, bilancini).

LOGES S.R.L. è sollevata da ogni responsabilità per danni eventuali a cose non idoneamente imballate o predisposte o attrezzate per la movimentazione ed il sollevamento. Il limite massimo di responsabilità di LOGES S.R.L., per ogni movimentazione è di € 200.000,00 con una franchigia fissa a carico del reclamante di euro 200,00 per ogni sinistro. L'Espositore può richiedere una maggiorazione di detto massimale, facendone formale richiesta alla LOGES S.R.L., a cui dovrà corrispondere un premio assicurativo dello 0,15% sul valore assicurato.

La ditta chiede alla LOGES S.R.L. di voler coprire con assicurazione il suo servizio per euro _____

(*) barrare con x la portata richiesta

(**) specificare il turno A o B

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto delle norme e/o avvertenze tecniche.

data

il legale rappresentante della ditta (Timbro e Firma)

SPEDIZIONIERE UFFICIALE DOGANA:

LOGES S.R.L. - Corso Stati Uniti, 18/B - 35127 Padova
Tel. 049.2950231
e-mail: fiere@logessrl.eu

**TARIFFE SERVIZI**

Descrizione servizio	Tariffa (IVA esclusa)	note
Competenze fisse	€. 10,00	ESCLUSI SERVIZI DI DURATA INF. 10 MINUTI APPLICATA UNA VOLTA A CLIENTE
Magazzinaggio merce €/mc x 15 gg. Mg. CAMIN (addebito minimo € 30,00)	€. 20,00	
Assicurazione Antincendio x 15 gg.* Addebito minimo € 5,00	0,10% del valore della merce	SOLO PER MERCE IN CUSTODIA TEMPORANEA
Carreggio da MAGAZZINO DEPOSITO DI PADOVA Z.I. LOGES S.R.L. a FIERA DI PADOVA A/R € / mc addebito minimo a viaggio	€. 15,50 €. 75,00	
Carrello elevatore fino a 40 q.li € / mezz'ora	€. 55,00	
Carrello elevatore da 41 a 70 q.li € / mezz'ora	Quotazione specifica a parte	
Noleggio carrelli a mano € / ora	€. 10,00	
Gru fissa fino a 15 T.(***) € / ora addebito minimo	Importo soggetto ad offerta separata	
Personale per imbracatura gancio/Coordinamento attività € / ora e per uomo	€. 25,00	
Facchinaggio € / 4 ore minimo per ogni ora aggiuntiva fino a max 8 complessive	€. 80,00 €. 22,50	
Ricovero imballaggi nel quartiere fieristico € / mc* addebito minimo	€. 30,00 €. 60,00	
Servizi pre-festivi con preavviso 24 ore e 48 ore per festivi Personale per imbracatura gancio € / ora e per uomo	Maggiorazione 25% tariffa oraria	
Servizi oltre le 8 ore Personale per imbracatura gancio €/ ora e per uomo	Maggiorazione 25% tariffa oraria	

(*) Fino ad esaurimento dello spazio disponibile. Per gli imballaggi non è prevista alcuna copertura assicurativa.
(*) Per ogni necessità e per qualsiasi manifestazione, il tipo di autogrù, l'orario e la tariffa sono da concordare con LOGES S.R.L. almeno 8 gg. prima del servizio.**

Orario di servizio nei giorni feriali: 08.00 - 12.00; 14.00 - 18.00

- Servizi semifestivi (sabato): maggiorazione tariffe 25% (preavviso 24 ore);
- Servizi festivi: maggiorazione tariffe 25% (preavviso 48 ore);

Per servizi da eseguire in orario straordinario, le tariffe sopraindicate subiranno le seguenti maggiorazioni:

- dalle ore 18.00 alle ore 22.00: maggiorazione del 50% (preavviso 4 ore);
- dopo le ore 22.00: maggiorazione 80% (preavviso 8 ore).

N.B.: I servizi di autogrù, facchinaggio e magazzinaggio merci e/o imballi devono essere tassativamente richiesti con almeno 8 giorni lavorativi di orario del servizio inizia dal momento in cui il mezzo richiesto si rende disponibile. Per servizi di sollevamento di durata superiore a 60 minuti, lo Spedizioniere Ufficiale si riserva la facoltà di interrompere la prestazione in corso e di rifornire il mezzo di sollevamento dopo 30 minuti, non computabili nella durata del servizio. È lasciata agli Espositori la facoltà di usare mezzi di loro proprietà (esclusi i carrelli elevatori) e personale alle loro dirette dipendenze per effettuare la movimentazione all'interno del quartiere fieristico delle loro merci e del loro materiale. Nel quartiere fieristico non sono ammessi mezzi di sollevamento diversi da quelli impiegati o autorizzati dallo Spedizioniere Ufficiale LOGES S.R.L. Le altre tariffe dello Spedizioniere Ufficiale potranno essere richieste allo stesso o all'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa.

Scarico merci pesanti con autogrù

A.13

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)	Telefono per info: 049.2950231
Azienda	Codice Cliente	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it
Padiglione	Stand	Inviare a: fiere@logessrl.eu
	N. ordine	Fatturazione effettuata da LOGES SRL

La Ditta		
Partita IVA	con sede in Via	
Cap	Comune	Prov.
Tel.	Fax	Cellulare
Espositrice nel padiglione/corsia		Posteggi n.
Responsabile/referente		

richiede alle condizioni sotto riportate il seguente servizio:

SERVIZIO SCARICO MERCI PESANTI CON AUTOGRÙ PRESSO I PADIGLIONI 7 E 8

All'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa e-mail: tecnico@fieradipadova.it per una previa verifica di fattibilità.

Il servizio deve essere prenotato con un preavviso di almeno 15 gg. lavorativi rispetto alla data di movimentazione, inviando una richiesta scritta allo Spedizioniere Ufficiale di Padova Hall Spa: **LOGES S.R.L.**, Corso Stati Uniti, 18/B - 35127 Padova - Dott. Federico Paluan - Tel. **049.2950231** e-mail: fiere@logessrl.eu

La richiesta dovrà contenere la data di arrivo prevista, l'indicazione del mezzo di trasporto e l'indicazione della/e autogrù necessarie per eseguire l'operazione.

Detta richiesta dovrà inoltre essere corredata da un disegno tecnico del/dei pezzo/i da posizionare, completo di tutti i dati necessari a definire al meglio l'operazione (misure, peso, volume complessivo, eventuali punti di appoggio, eventuali criticità, ecc.).

Tariffa: da concordare in base alla complessità e tempistica dell'intervento.

Ricevimenti pacchi da corrieri

A.14

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)	Telefono per info: 049.2950231
Azienda	Codice Cliente	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it
Padiglione	Stand	Inviare a: fiere@logessrl.eu
	N. ordine	Fatturazione effettuata da LOGES SRL

La Ditta		
Partita IVA	con sede in Via	
Cap	Comune	Prov.
Tel.	Fax	Cellulare
Espositrice nel padiglione/corsia		Posteggi n.
Responsabile/referente		

richiede alle condizioni sotto riportate il seguente servizio:

SERVIZIO RICEVIMENTO PACCHI DA CORRIERI

Gli espositori che intendessero usufruire di questo servizio che comprende: **il ricevimento e la gestione a deposito dei pacchi inviati dagli espositori a mezzo corriere**, presso l'**Ufficio Spedizioniere Ufficiale di Padova Hall Spa** (servizio effettuato e gestito da LOGES S.R.L.), situato nella Sala Servizi del quartiere fieristico, devono prenotarlo:

- a mezzo telefono al numero **049.2950231**
- via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: **fiere@logessrl.eu**

almeno 5 giorni lavorativi prima della data di consegna prevista, contattando lo Spedizioniere Ufficiale di Padova Hall Spa ai riferimenti sopra indicati.

I pacchi verranno consegnati allo stand dell'espositore, **previo accordo con lo stesso**.

Tariffe del servizio

Tariffa ricevimento, deposito e consegna a stand: €. 15,00/mcubo + Iva

Addebito minimo: €60,00 + Iva

Servizi doganali

A.15

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)	Telefono per info: 049.2950231
Azienda	Codice Cliente	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it
Padiglione	Stand	Inviare a: fiere@logessrl.eu
	N. ordine	Fatturazione effettuata da LOGES SRL

Viste le forme e tariffe riportate a pagina 29,

La Ditta espositrice/importatrice			
Partita IVA	con sede in Via		
Cap	Comune	Prov.	
Tel.	Fax	Cellulare	
Incaricato			
Responsabile/referente			
effettuerà l'importazione di merci estere in via (a) <input type="checkbox"/> temporanea <input type="checkbox"/> definitiva			
provenienti sotto vincolo doganale da (b) <input type="checkbox"/> originarie da (c) <input type="checkbox"/>			
destinate all'esposizione durante la manifestazione sopraindicata.			
L'inoltro delle merci avverrà per (a) <input type="checkbox"/> automezzo <input type="checkbox"/> treno <input type="checkbox"/> altro			

(a) indicare con X la voce a cui si riferisce

(b) indicare lo stato estero di provenienza della merce

(c) indicare lo stato estero di origine della merce

Descrizione e valore della merce estera destinata all'esposizione	EURO

Si incarica lo Spedizioniere Ufficiale **LOGES S.R.L.** - Dott. Federico Paluan - Corso Stati Uniti, 18/B - 35127 Padova Tel. **049.2950231** - e-mail: **fiere@logessrl.eu** ad espletare tutte le formalità doganali relative alle merci sopraindicate.

La nostra Ditta si impegna a fornire allo Spedizioniere le fatture estere, i certificati di origine in originale, i prospetti illustrativi delle macchine e degli apparecchi, la documentazione doganale di partenza, esempio: carnet A.T.A. - T1 - T2 - CARNET T.I.R. ed a versare in via anticipata i diritti doganali nel caso di importazione definitiva.

Esposizione di merci estere

I Sigg. Espositori e Vettori di merci estere non comunitarie, viaggianti sotto vincolo doganale e scortate dai relativi documenti (CARNET A.T.A. - T1 - T2 - CARNET T.I.R.), all'arrivo in Fiera e comunque prima dello scarico, devono rivolgersi allo Spedizioniere Ufficiale **LOGES S.R.L.**, in Sala Servizi, per l'espletamento delle formalità doganali italiane.

Temporanea importazione

Le merci estere non comunitarie, destinate ad essere esposte nelle rassegne autorizzate da Padova Hall SpA, beneficiano della concessione ministeriale alla temporanea importazione.

Merci estere: vendita diretta al pubblico

Per merci estere non comunitarie, in temporanea importazione destinate alla vendita diretta al pubblico, l'espositore, prima dell'inizio della rassegna, dovrà depositare preventivamente tutti i diritti doganali gravanti sull'intero lotto di merce. A fine rassegna all'Espositore verranno rimborsati i diritti doganali sulla parte di merce non venduta, previo riscontro di arrivo della stessa nel Paese di provenienza.

Poiché per l'importazione di particolari tipi di merci sono necessarie speciali autorizzazioni, o licenze, o nulla-osta, gli Espositori esteri dovranno contattare lo Spedizioniere Ufficiale LOGES S.R.L. **almeno 30 giorni prima dell'arrivo delle merci stesse in Fiera a Padova.** Questo per verificare anticipatamente quali disposizioni doganali e/o sanitarie eventualmente possano essere di ostacolo o di impedimento alla loro partecipazione (esposizione o vendita).

Importante: Padova Hall Spa non effettua direttamente operazioni doganali, demandando allo Spedizioniere Ufficiale LOGES S.R.L. ogni rapporto con le competenti autorità doganali.

Tariffe per operazioni doganali

Per le operazioni doganali effettuate dallo Spedizioniere Ufficiale, attraverso la Dogana di Padova, saranno applicate le tariffe di seguito indicate:

Operazione doganale di importazione temporanea o definitiva, per valore merce

descrizione servizio			tariffa applicativa	unità
Fino	a	€ 516,00	Da concordare	per bolletta, minimo € 24.50 garanzia TI
da 516,00	a	€ 5.165,00	Da concordare	per bolletta
da 5.165,00	a	€ 25.820,00	Da concordare	per bolletta
da 25.820,00	a	€ 51.645,00	Da concordare	per bolletta
da 51.645,00	a	€ 103.290,00	Da concordare	per bolletta
oltre € 103.290,00			Da concordare	per bolletta

Per operazioni doganali su merce scortata da CARNET A.T.A. solo in esposizione, sconto 20% sulle suddette tariffe.

Garanzia T.I.: 2% sui diritti garantiti, minimo addebitabile da concordare. Per le operazioni doganali di riesportazione o di trasformazione in definitiva di merce importata temporaneamente valgono le tariffe di cui sopra, conteggiate separatamente dall'operazione di temporanea importazione.

Richiesta intervento fitopatologo, sanitario o belle arti: da concordare, se fuori orario al costo. I.V.A. e diritti doganali su importazione definitiva: da anticiparsi. Indennità doganali, fitopatologo, sanitario, belle arti, per fuori orario e fuori circuito: al costo.

Competenze fisse, registrazioni e stampati, imposte, marche e bolli a norma di legge: al costo.

Operazioni doganali di riesportazione o di trasformazione in definitiva della temporanea importazione, valgono le tariffe di cui sopra, conteggiate separatamente dall'operazione della temporanea importazione.

Pagamento a vista fattura.

Allestimento/disallestimento oltre gli orari stabiliti

A.16

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

Gli allestimenti sono possibili unicamente nei giorni e negli orari consentiti. Per **prolungare i lavori** oltre le ore prestabilite dal **Quaderno dell'Espositore** è possibile la prenotazione del servizio di sorveglianza allestimento/disallestimento stand, tramite la compilazione del presente modulo.

La Ditta			
Partita IVA		con sede in Via	
Cap	Comune	Prov.	
Tel.	Fax	Cellulare	
Padiglione	Stand		

CHIEDE

l'autorizzazione a poter restare ad allestire/disallestire il proprio stand nella serata del:

Giorno: _____ **dalle ore:** _____ **alle ore:** _____

	Allestimento/disallestimento oltre gli orari stabiliti	N. ore	IMPORTO UNIT. €	TOTALE €
Totale ore			80,00	
Totale ore nell'ultimo giorno di allestimento			160,00	
			Totale imponibile	
			IVA 22%	
			TOTALE	

Dichiara di accettare l'addebito dei costi sopra indicati, che saranno fatturati alla propria azienda, e che comprendono sorveglianza, consumo energia elettrica, illuminazione.

data

il legale rappresentante della ditta (Timbro e Firma)

Allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento.

Allestimenti "STANDARD"**Modulo obbligatorio
per stand in area libera****B.1**

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: sicurezza@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

**Da compilare e consegnare obbligatoriamente
prima dell'inizio della manifestazione.****Allegare alla presente fotocopia
della carta d'identità in corso di validità.****Al fine della sicurezza strutturale
degli allestimenti speciali, l'Azienda:**

in ottemperanza al regolamento stabilito in materia da Padova Hall Spa DICHIARA che la tipologia di allestimento è di tipo:

<input type="checkbox"/>	1 La tipologia di allestimento previsto appartiene alla tipologia "STANDARD" e pertanto NON RICADE tra le tipologie per le quali è prevista una Relazione Statica.	STANDARD
--------------------------	---	-----------------

Appartengono a questa tipologia gli stand aventi le seguenti caratteristiche:

- Area con sola moquette
- Area con struttura tralicciata in alluminio (del tipo "struttura americana") avente luci minori a **8.00** m e/o sbalzi minori a **2.00** m
- Struttura Stand con pareti di **altezza** minore a **4.00** m
- Presenza di pedane aventi **altezza** minore a **0.80** m

Per questa tipologia di struttura l'espositore dovrà conservare presso lo stand il **Libretto di montaggio** fornito dal costruttore della struttura stessa (ove presente) e la **Dichiarazione di conformità** sul corretto montaggio, redatta secondo il **Modello di Autocertificazione modulo B1** (sotto riportato) firmata dal legale rappresentante della ditta allestitrice e **da consegnare obbligatoriamente a Padova Hall Spa prima dell'inizio della manifestazione.**

Autocertificazione per tipologia "STANDARD"

(art.2 legge 4 gennaio 1968, n.15 come modificato dall'art.3, comma 10, Legge 15.05.1997, n.127 dal D.P.R. 20.10.1998, n.403 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a		Codice Fiscale:	
nato nel Comune di	Prov.	il	
residente nel Comune di	Prov.	Indirizzo	
in qualità di			
dell'Azienda allestitrice			
con sede operativa nel Comune di	Prov.	Stato	
Indirizzo			
Codice Fiscale e/o Partita IVA			
Telefono	Fax		
E-mail			
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA			
per conto dell'Azienda espositrice: _____			
con riferimento allo stand (padiglione/corsia/stand): _____ per la manifestazione: _____			
<input type="checkbox"/>	che le strutture sono montate a regola d'arte (nel caso non vi sia la presenza del libretto di montaggio dello stand).		
<input type="checkbox"/>	che lo stand è montato secondo quanto indicato nel Libretto di montaggio fornito dal costruttore.		

DATA

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Allestimenti "FUORI STANDARD"**Modulo obbligatorio
per stand in area libera****B.2**

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: sicurezza@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda	Codice Cliente	
Padiglione	Stand	
	N. ordine	

Da compilare e consegnare obbligatoriamente prima dell'inizio della manifestazione.**Al fine della sicurezza strutturale degli allestimenti speciali, l'Azienda incaricata dell'allestimento è:** _____

in ottemperanza al Regolamento stabilito in materia da Padova Hall Spa DICHIARA che la tipologia di allestimento è di tipo:

<input type="checkbox"/>	2 La tipologia di allestimento previsto appartiene alla tipologia "FUORI STANDARD" in quanto ricade tra le sottoelencate caratteristiche per le quali è prevista una Relazione Statica	FUORI STANDARD
<input type="checkbox"/>	Pedane con altezza maggiori o uguali a 0.80 m	
<input type="checkbox"/>	Strutture su area esterna	
<input type="checkbox"/>	Soppalchi praticabili	
<input type="checkbox"/>	Strutture con appoggi a terra installate al chiuso aventi luci maggiori o uguali a 8.00 m e/o sbalzi maggiori o uguali a 2.00 m	
<input type="checkbox"/>	Strutture con pareti di altezza maggiori o uguali a 4.00 m	
<input type="checkbox"/>	Strutture appese	
<input type="checkbox"/>	Le fasi di allestimento richiedono l'uso di autocarro con gru o gru tipo ORMIG 20/22	
<input type="checkbox"/>	Altri allestimenti non compresi nella categoria "standard"	

A. Prima dell'inizio dell'allestimento l'allestitore dovrà consegnare a Padova Hall Spa una **RELAZIONE STATICA**, redatta in lingua italiana da tecnico abilitato, che dovrà contenere i seguenti elaborati:

- disegni quotati riportanti geometria e sezioni dell'allestimento;
- indicazioni relative ai materiali che si intende usare;
- tipologia di giunzioni utilizzate tra i vari elementi;
- entità e disposizioni dei carichi.

Per gli allestimenti su area esterna l'unico criterio ammissibile per l'ancoraggio delle strutture è la zavorra, essendo proibito l'uso di tirafondi, picchetti o sistemi similari. Pertanto, nella Relazione Statica dovrà essere inserita anche l'installazione di tali sistemi.

B. Prima dell'inizio della manifestazione l'allestitore dovrà consegnare a Padova Hall Spa il **CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA**, redatto in lingua italiana a firma di tecnico abilitato, corredato di fotografie della parte strutturale dell'allestimento ultimato. Nel caso di strutture su area esterna, dovrà essere inserita anche la documentazione fotografica relativa a zavorre, funi e vincoli tra zavorre e strutture. Ove l'azienda non disponesse di un Tecnico di fiducia, Padova Hall Spa mette a conoscenza che per le certificazioni richieste l'allestitore può rivolgersi allo **Studio Tecnico dell'Ing. Nori**, Via Fiume 9, Abano Terme (PD), cellulare 339.6334569 e-mail: nori.marco@libero.it, per la stesura dei Certificati sopra richiesti (**si ricorda che il servizio è a pagamento, da concordare direttamente con il Professionista**). Nel caso in cui la documentazione richiesta non dovesse pervenire a Padova Hall Spa entro i termini e nelle modalità indicate, si procederà d'ufficio ad affidare ad un tecnico esterno la redazione della stessa, addebitando all'espositore il costo della prestazione (per un importo minimo di € 500 fino ad un massimo di € 1.000). **Nel caso in cui la verifica statica dovesse dare esito negativo, non sarà consentita l'apertura dello stand durante la manifestazione.****C.** Per gli **impianti elettrici** con potenza installata superiore ai **3 kW** l'espositore, **prima dell'inizio della manifestazione**, dovrà consegnare a Padova Hall Spa la **DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELL'IMPIANTO (modulo B5 a pag. 36)** completa di tutti gli allegati obbligatori previsti (Progetto a firma di tecnico abilitato, Relazione, Schema dell'impianto e copia del Certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali).

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

Allestimenti "CANTIERE"

Modulo obbligatorio
per stand in area libera

B.3

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)		Inviare a: sicurezza@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda	Codice Cliente		
Padiglione	Stand	N. ordine	

Da compilare e consegnare obbligatoriamente prima dell'inizio della manifestazione.

Al fine della sicurezza strutturale degli allestimenti speciali, l'Azienda incaricata dell'allestimento è: _____

in ottemperanza al Regolamento stabilito in materia da Padova Hall Spa DICHIARA che la tipologia di allestimento è di tipo:

<input type="checkbox"/>	3 La tipologia di allestimento previsto appartiene alla tipologia "CANTIERE" in quanto RICADE tra le sottoelencate caratteristiche:	CANTIERE
<input type="checkbox"/>	strutture allestitiva con altezza pari o superiore a 6,50 m rispetto ad un piano stabile	
<input type="checkbox"/>	strutture allestitiva biplanari che hanno una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore di 100 mq;	
<input type="checkbox"/>	tendostrutture e opere temporanee strutturalmente indipendenti, NON realizzate con elementi prodotti da un unico fabbricante, NON montate secondo le indicazioni, le configurazioni e i carichi massimi, previsti dallo stesso, la cui altezza complessiva, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, supera 8,50 m di altezza rispetto ad un piano stabile.	

Per questa tipologia di struttura, l'espositore (o l'organizzatore), che ha i poteri decisionali e di spesa, per conto del quale si effettuano le attività di approntamento e smantellamento di strutture allestitiva, tendostrutture o opere temporanee per manifestazioni fieristiche, dovrà ottemperare agli obblighi previsti dal **D.LGS. 81/2008 "Testo unico sulla Sicurezza"** come integrato dal **D.I. 22/07/2014 "Decreto Palchi"**, tra cui:

- nomina del **Coordinatore per la sicurezza** in fase di Progettazione e del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione (**art. 90 c. 3 e c. 4 D. Lgs. 81/2008**);
- redazione del **Piano di Sicurezza e Coordinamento** da parte del CSP (**art. 100 D. Lgs.81/2008**);
- verifica **dell'idoneità tecnico-professionale** delle imprese operanti all'interno del Quartiere Fieristico per l'allestimento dello stand (**art. 90 c. 9 lett. a) D. Lgs. 81/2008**);
- notifica preliminare (**art. 99 D. Lgs. 81/2008**).

Prevenzione incendi reazione al fuoco degli allestimenti

Modulo obbligatorio
per stand in area libera

B.4

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: sicurezza@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

Da compilare e consegnare obbligatoriamente prima dell'inizio della manifestazione.

L'Azienda in ottemperanza alla normativa vigente in materia **DICHIARA di utilizzare esclusivamente i materiali sotto indicati per la realizzazione del proprio stand**. I materiali di seguito riportati sono da intendersi per la sola realizzazione dello stand. Sono esclusi dalla descrizione tutti i materiali esposti.

Componenti	Tipo di materiale	Classe italiana D.M. 26/06/1984			Classe europea D.M. 15/03/2005 ⁽¹⁾			Igni-fugato	Numero di omologazione	Allegata dichiarazione di conformità del produttore o venditore		Quantità mq.
		0	1°	2°	I	II	III			SI	NO	
<input type="checkbox"/>	PEDANA				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SI	NO	
<input type="checkbox"/>	STRUTTURA DI ALLESTIMENTO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SI	NO	
<input type="checkbox"/>	RIVESTIMENTI A PARETE				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SI	NO	
<input type="checkbox"/>	CIELINO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SI	NO	
<input type="checkbox"/>	RIVESTIMENTI A PAVIMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		SI	NO	
<input type="checkbox"/>	RIVESTIMENTI A PARETE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		SI	NO	
<input type="checkbox"/>	TENDAGGI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		SI	NO	
<input type="checkbox"/>										SI	NO	
<input type="checkbox"/>										SI	NO	
<input type="checkbox"/>										SI	NO	
<input type="checkbox"/>										SI	NO	
<input type="checkbox"/>	LE INTERCAPEDINI VUOTE DELLE PEDANE E PARETI RIEMPITE CON MATERIALE INCOMBUSTIBILE									SI	NO	
<input type="checkbox"/>	ESTINTORI TIPO									Nr.		

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara di aver preso visione del contenuto delle Norme Tecniche di pag. 35

Prevenzione incendi

Norme tecniche

Caratteristiche dei materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi. Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del quartiere fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare agli allestitori dello stand la normativa di legge in materia di antincendio.

In ogni caso i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- pareti, soffitti, pavimenti, strutture e relativi rivestimenti: incombustibili o in classe 1 di reazione al fuoco;
- tendaggi in classe 1 di reazione al fuoco.

È vietato l'uso dei materiali plastici anche pannelli, lastre espanse (es.: polistirolo espanso) che non siano di classe 1 e comunque utilizzati in piccole quantità per elementi di decorazione. È altresì vietato l'uso di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe 1, cannucce, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o analoghi.

- 1) Ove venga impiegato materiale incombustibile, l'Espositore dovrà far pervenire:
 - dichiarazione scritta che attesti l'utilizzo per l'allestimento dello stand del materiale segnalato.
- 2) Ove venga impiegato materiale di classe 1, IM o pannelli combustibili protetti con vernice in classe 1, l'Espositore dovrà far pervenire:
 - dichiarazione di corretta posa in opera da parte dell'installatore con allegato **l'atto di omologazione e relativo rapporto di prova** sul materiale rilasciato dal Ministero degli Interni - Direzione Generale della Protezione Civile - Centro Studi ed Esperienze Antincendio (Roma - Capannelle) o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti, o certificazione "ad hoc" (**art. 10 D.M. 26/6/84**) **rilasciata da laboratori autorizzati. Per tale dichiarazione si prega di utilizzare il modello B4.**
- 3) I materiali omologati devono esser provvisti di un marchio di conformità a prototipo omologato. Qualora non sia possibile apporre sul materiale il suddetto marchio il produttore deve attestare con apposito certificato i dati di conformità. Ciascun venditore dovrà, sotto la propria responsabilità civile e penale dichiarare che il materiale venduto sia provvisto della dichiarazione di conformità specificando gli estremi dell'omologazione.
- 4) Le intercapedini vuote di palchi e pareti devono essere riempite di materiale incombustibile (lana di vetro e materiali simili).

Per il materiale ignifugato: il "**Certificato di ignifugazione**" redatto da chi materialmente ha proceduto con il trattamento protettivo, in cui devono risultare:

- a) **la ragione sociale dell'Espositore**, il numero del padiglione e dello stand;
- b) **l'elenco** dei materiali sottoposti al trattamento ignifugo;
- c) **la data** dell'avvenuta ignifugazione (non antecedente 6 mesi dall'inizio della manifestazione);
- d) **la superficie trattata**;
- e) **le caratteristiche principali** del prodotto adoperato: **l'atto di omologazione delle sostanze applicate rilasciato dal Ministero degli Interni o certificazione "ad hoc" (art. 10 D.M. 26/6/84)**;
- f) l'atto di garanzia di regolare esecuzione da parte di chi ha materialmente compiuto le opere di ignifugazione ed il conseguente impegno da sollevare da ogni e qualsiasi responsabilità Padova Hall Spa, l'espositore ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla Manifestazione, rinunciando a rivalsa e/o richiama nei confronti di Padova Hall Spa e dei terzi medesimi, per eventuali danni che potessero essere arrecati a persone ed a cose di terzi a risarcire direttamente eventuali danni subiti direttamente da Padova Hall Spa.

I prodotti da utilizzare per l'ignifugazione debbono risultare omologati dal Ministero degli Interni - Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendio o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

Si rende opportuno ricordare che il trattamento ignifugo dei tessuti, se compiuto a regola d'arte, può conservare le caratteristiche protettive indicate dalla Ditta fornitrice del prodotto per un massimo di sei mesi; ciò a condizione che:

- dopo lo smontaggio il tessuto trattato venga immagazzinato e conservato in locali asciutti;
- durante predetti sei mesi il tessuto trattato non sia sottoposto né a lavaggi, né a stiratura, né tantomeno all'azione di battipanni, battitappeti e simili.

In commercio sono reperibili tessuti ignifughi all'origine.

I tessuti ignifughi all'origine devono aver superato le prove di reazione al fuoco secondo le norme di cui alla **Circolare Ministero degli Interni n. 12 del 17/5/1980, D.M. del 26/6/1984 e D.M 19/8/1993** Padova Hall Spa a suo insindacabile giudizio, anche a mezzo apposito organismo o di suoi Funzionari, potrà prelevare campioni del prodotto e dei materiali utilizzati per i trattamenti protettivi e per l'allestimento degli stand.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal regolamento di partecipazione dà diritto a Padova Hall Spa di prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a V 258,50 / modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

- (1) Di seguito si riportano le tabelle comparative tra Classi italiane e Classi europee di cui al D.M. 15/03/2005 e s.m.i. che dovranno essere rispettate per i prodotti da costruzione installati:

Tabella 1 - impiego a Pavimento

	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2FL-s1), (A2FL-s2), (BFL-s1), (BFL-s2), (CFL-s1) (3)
II	Classe 2	(CFL-s2), (DFL-s1) (4)
III	Classe 3	(DFL-s2) (5)

Tabella 2 - impiego a Parete

	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1)
II	Classe 2	(A2-s1,d2), (A2-s2,d2), (A2-s3,d2), (B-s3,d0), (B-s3,d1), (B-s1,d2), (B-s2,d2), (B-s3,d2), (C-s1,d0), (C-s2,d0), (C-s1,d1), (C-s2,d1)
III	Classe 3	(C-s3,d0), (C-s3,d1), (C-s1,d2), (C-s2,d2), (C-s3,d2), (D-s1,d0), (D-s2,d0), (D-s1,d1), (D-s2,d1)

Tabella 3 - impiego a Soffitto

	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0), (B-s3,d0) (6)
II	Classe 2	(B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0), (C-s3,d0) (7)
III	Classe 3	(C-s1,d1), (C-s2,d1), (C-s3,d1), (D-s1,d0), (D-s2,d0) (8)

NOTA: Si precisa che il **D.M. 15/03/2005**, si applica solo ai prodotti da costruzione, ossia ai prodotti fabbricati per essere permanentemente incorporati in opere da costruzione. Così come disposto dalla direttiva **89/106/CEE**. Sono pertanto esclusi da questa regolamentazione i materiali ed i prodotti che, seppure devono rispondere a determinati requisiti di reazione al fuoco, non sono riconducibili alla fattispecie di "prodotti da costruzione" (tendaggi, mobili imbottiti, guanciali, materassi, etc.) per i quali si continuano ad applicare le disposizioni italiane vigenti (**D.M. 20/06/1984 e s.m.i.**).

Conformità impianti elettrici

**Modulo obbligatorio
per stand in area libera**

B.5

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: sicurezza@fieradipadova.it
Azienda	Codice Cliente	Telefono per info: 049.840599
Padiglione	Stand	Da compilare e consegnare obbligatoriamente prima dell'inizio della manifestazione.
	N. ordine	

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELL'IMPIANTO ALLA REGOLA D'ARTE

Il sottoscritto

titolare o legale rappresentante dell'espositore (Ragiona Sociale)

operante nel settore

con sede in Via

Comune

Prov.

Telef.

Partita IVA

iscritta nel registro delle Ditte della Camera C.I.A.A. di:

n.

esecutrice dell'impianto (descrizione schematica):

Installato presso lo stand n.

del padiglione n.

POTENZA INSTALLATA

kW: _____

- per potenze fino a 3 kW l'espositore è tenuto esclusivamente alla compilazione del presente modulo B.5
- per potenze di allacciamento dai 4 kW ai 9 kW l'espositore dovrà dotarsi anche di Dichiarazione di Conformità secondo il DM 37/08
- per potenze di allacciamento oltre i 9 kW l'espositore dovrà dotarsi anche di Progetto e Dichiarazione di Conformità secondo il DM 37/08

I documenti di cui sopra dovranno essere conservati dall'espositore, il quale dovrà esibirli su richiesta ai tecnici della Fiera di Padova.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità che l'impianto è stato realizzato in modo conforme "alla regola dell'arte", secondo quanto previsto dall'art. 6 della Legge n. 37/08, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'impianto installando componenti e materiali adatti.

Dichiara inoltre di aver controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di legge.

Dichiara che presso lo stand sono conservati i documenti relativi alla certificazione dell'impianto elettrico quali la Dichiarazione di conformità e Progetto se richiesti.

Documentazione necessaria da allegare alla presente dichiarazione:

- copia del Certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.**

DECLINA

ogni responsabilità per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissione dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenze di manutenzione o riparazione.

Il Legale rappresentante della ditta (espositore)

(data)

(timbro e firma)

NOTA: Padova Hall Spa si riserva di non erogare o interrompere la fornitura di alimentazione elettrica agli espositori che non consegnano i moduli obbligatori richiesti completi e nei tempi indicati. AVVERTENZE PER IL COMMITTENTE: responsabilità del committente o del proprietario (Legenda 1-2).

Legenda

Per impianti fino a 3 kW, Padova Hall assicura la protezione da sovraccarico, corto circuito e contatti indiretti anche a valle della consegna dell'energia elettrica.

Per impianti dai 4 ai 9 kW Padova Hall assicura la protezione contro i contatti indiretti anche a valle della consegna dell'energia elettrica, la protezione da sovraccarico e cortocircuito, dovrà essere garantita dall'espositore.

Per impianti oltre i 9 kW la protezione da sovraccarico, cortocircuito e contatti indiretti a valle della consegna dell'energia elettrica, dovrà essere garantita dall'espositore.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' A FIRMA DI TECNICO ABILITATO: necessitano di dichiarazione di conformità gli impianti aventi potenza installata superiore a 3 kW

PROGETTO A FIRMA DI TECNICO ABILITATO: necessitano di progetto gli impianti aventi potenza installata superiore a 9 kW.

1) Esempio: eventuali certificati dei risultati delle verifiche eseguite sull'impianto prima della messa in esercizio o trattamenti per pulizia, disinfezione, ecc.

2) Al termine dei lavori l'espositore dovrà conservare presso lo stand la Dichiarazione di Conformità dell'impianto ed il progetto, se richiesti.

Il committente o il proprietario è tenuto ad affidare il lavoro di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 ad imprese abilitate ai sensi dell'art. 3.

Nota:

Padova Hall Spa si riserva di togliere l'alimentazione elettrica allo stand che non consegna e/o conserva i documenti richiesti completi e compilati in ogni loro parte.

Utilizzo di bombole a gas GPL

B.6

Si ricorda agli Espositori ed Allestitori che:

- il gas GPL va utilizzato solo all'esterno dei padiglioni;
- è severamente vietato l'utilizzo della fiamma libera all'interno dei padiglioni;
- durante l'utilizzo della fiamma libera per la cottura dei cibi all'esterno dei padiglioni non dovranno essere presenti materiali combustibili in prossimità della fiamma e dovranno essere posizionate opportune attrezzature (ad esempio transenne o barriere) per evitare il contatto col pubblico;
- le bombole a gas GPL devono essere posizionate lontano dalle uscite di sicurezza;
- le bombole a gas GPL non possono essere posizionate nei sottoportici;
- l'espositore deve essere in possesso e esibire, a richiesta degli organi di controllo, tutta la documentazione tecnica prevista dalla **circolare del Ministero dell'Interno protocollo n. 0003794**;
- gli impianti possono essere alimentati da una singola bombola o da più bombole di GPL fra loro collegate **per un totale di quantitativo di GPL non superiore a 75 kg**;
- al fine di assicurare la corretta erogazione del gas e la continuità di alimentazione degli apparecchi collegati, la capacità complessiva delle bombole installate deve essere commisurata agli effettivi consumi dell'utenza, sia in termini di portata oraria, sia in termini di autonomia.

INDICAZIONI TECNICHE DI PREVENZIONE INCENDI

Ai fini della sicurezza nello svolgimento della manifestazione e al fine di prevenire situazioni di pericolo per le persone o per le cose è fatto obbligo per gli **Espositori che utilizzano impianti alimentati a gas GPL** (bombole) di seguire le indicazioni tecniche contenute nella **circolare del Ministero dell'Interno protocollo n. 0003794** del 12/03/2014, estratto da UNI TR 11426.

Estratto di alcune indicazioni tecniche contenute nella Circolare del Ministero dell'Interno:

- il tubo flessibile deve essere controllato frequentemente e, in ogni caso, deve essere sostituito entro il termine stampigliato sul tubo stesso (**cinque anni** dalla data di fabbricazione);
- la lunghezza delle manichette deve essere tale da consentire la loro agevole connessione. La loro lunghezza non deve comunque essere maggiore di **1 m**; non devono avere giunzioni intermedie;
- le manichette devono essere controllate periodicamente secondo le raccomandazioni fornite dai costruttori; devono essere sostituite con altre nuove in caso si riscontrino anomalie o danneggiamenti e, in ogni caso, ad intervalli non maggiori di **5 anni**.
- **è vietata la detenzione di quantitativi di GPL in utilizzo e deposito superiori a 75 kg**;
- le bombole di GPL devono essere ricaricate presso gli stabilimenti autorizzati dal legittimo proprietario delle stesse ai sensi della legislazione vigente.

Le bombole, i regolatori di pressione ed i tubi flessibili devono essere installati:

- a distanza maggiore di **1 m** da materiali combustibili, impianti elettrici, prese d'aria, aperture comunicanti con locali o vani posti a livello inferiore; prese d'aria, porte e porte finestre a livello del piano di appoggio del bidone;
- a distanza maggiore di **2 m** da caditoie non dotate di sifone idraulico
- a distanza maggiore di **3 m** da altra installazione (riducibile fino alla metà mediante interposizione di schermo in materiale non combustibile fra le due installazioni);
- in luogo protetto da manomissioni e da possibili urti accidentali che possano provocare cadute e ribaltamenti;
- è opportuno collocare le bombole in modo che **non siano a contatto col pubblico**, per esempio isolandole con transenne o barriere e/o appoggiandole ad una struttura solida;
- le bombole devono essere installate **in posizione verticale**, con la valvola in alto e non devono essere né inclinate né rovesciate;
- il piano di appoggio delle bombole deve essere di materiale **compatto e incombustibile**;
- le bombole, i regolatori di pressione ed i tubi flessibili devono essere installati in modo che la loro temperatura non possa innalzarsi **oltre 50° C** per effetto di irraggiamento o per vicinanze a fonti di calore.

L'espositore deve rispettare tutte le indicazioni contenute nella Circolare del Ministero dell'Interno protocollo n. 0003794 a cui si rinvia per ogni specifico riferimento in materia.

Accesso automezzi e persone periodi di allestimento e disallestimento

B.7

CONTROLLO ACCESSI SERVIZIO ONLINE



Nella propria area web l'espositore, al menù "**AREA SAFETY**", può scaricare importanti documenti utili per la sua partecipazione in Fiera:

- Quaderno dell'Espositore
- Fascicolo Servizi
- Regolamento Generale
- Pianta del Quartiere
- DUVRI
- Circolare prevenzione incendi Fiere
- Decreto Palchi

NORME SULLA SICUREZZA: si ricorda che per l'accesso al quartiere fieristico, occorre rispettare le norme sulla sicurezza previste dal Decreto Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e quanto previsto nel Regolamento Generale e nel DUVRI.

DUVRI - PREVENZIONE INFORTUNI SUL LAVORO: l'espositore ha l'obbligo, in merito al personale presente nei giorni di allestimento e disallestimento e alle informazioni sui rischi, di fornire per visione ad ogni azienda appaltatrice e al proprio personale, che a qualunque titolo interverrà nelle attività di preparazione/costruzione e smontaggio stand, il DUVRI - Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D. Lgs. 81/2008) disponibile in formato PDF nell'area web personale dell'espositore.

L'accesso al quartiere fieristico, durante i periodi di **allestimento e disallestimento**, è consentito esclusivamente ai possessori di regolari "**PASS ALLESTIMENTO**", ottenibili previa registrazione online.

AREA WEB DELL'ESPOSITORE

Prima dell'inizio dell'allestimento il sistema di "Controllo Accessi" della Fiera di Padova invierà all'espositore una e-mail con le credenziali e un link internet riservato attraverso il quale l'espositore potrà accedere al proprio "*Portale per la gestione e la distribuzione dei titoli di accesso alla manifestazione*".

Dalla pagina iniziale, dopo aver cliccato su **AVANTI**, l'espositore troverà a disposizione i BIGLIETTI/PASS assegnati dalla Segreteria organizzativa:

- **BIGLIETTI** (per gli eventi a pagamento)
- **PASS ESPOSITORE** per l'entrata in fiera nei giorni di svolgimento della manifestazione;
- **PASS PARCHEGGIO** per il parcheggio dei veicoli nei giorni di svolgimento della manifestazione;
- **PASS PEDONALE ALLESTIMENTO** per l'accesso al quartiere fieristico delle persone nel periodo di allestimento e disallestimento dello stand;
- **PASS VEICOLARE ALLESTIMENTO** per l'accesso al quartiere fieristico dei veicoli nel periodo di allestimento e disallestimento dello stand.

Per scaricare i PASS l'espositore dovrà cliccare sul tasto verde "**STAMPA**", inserire i dati richiesti (nome della persona, e-mail e cellulare) ed eseguire il **download** del Pass sul proprio dispositivo (in formato pdf).

L'espositore potrà stampare i PASS assegnati e consegnarli e/o inviarli ai propri incaricati prima del loro arrivo in fiera.

Attenzione: i PASS pedonali allestimento dovranno essere esibiti agli ingressi al personale preposto. I PASS veicolare allestimento dovranno essere posti ben visibili sul cruscotto del veicolo.

In mancanza dei PASS per l'allestimento e il disallestimento al cancello d'entrata del quartiere fieristico, sarà comunque possibile accreditarsi per il rilascio dei PASS.

ALLESTITORI-COLLABORATORI-OSPITI

Nel caso vi sia la presenza di **allestitori, collaboratori esterni e/o ospiti**, al fine di consentire il loro ingresso in quartiere, sarà necessario inserire da parte dell'espositore i dati anagrafici delle persone (nome ed e-mail).

L'espositore dovrà cliccare sulla voce di menu "**CARICA OSPITI**" e inserire i singoli nominativi. Successivamente dovrà assegnare il PASS/BIGLIETTO all'ospite cliccando sul tasto rosso "**ASSEGNA**".

Infine, l'espositore cliccando sulla voce di menu "**INVIA CREDENZIALI**", potrà inviare agli ospiti i PASS/BIGLIETTI loro assegnati.

Esposizione veicoli a motore

B.8

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda	Codice Cliente	
Padiglione	Stand	
	N. ordine	

L'Azienda			
Partita IVA	con sede in Via		
Cap	Comune	Prov.	Stato
Tel.	Fax	Cellulare	
Espositrice nel padiglione/corsia/stand:			
Responsabile/referente:			

Per l'esposizione di veicoli a motore, il Sig. _____

in qualità di: _____

DICHIARA

che i veicoli seguenti esposti all'interno della mostra avranno i serbatoi pressoché vuoti e le batterie scollegate, come richiesto dalle normative antincendio e dall'art. 25 lett. "m" del Regolamento Generale di Padova Hall Spa:

Dati da compilare a cura dell'Espositore (per ulteriori veicoli allegare una lista)	
Tipo di veicolo	Targa

data

Il legale rappresentante della ditta (Timbro e Firma)

Esposizione mezzi pesanti a gas naturale liquefatto (LNG)

B.9

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

Il sottoscritto: _____

legale rappresentante dell'Azienda: _____

che intende esporre presso il proprio stand nel quartiere fieristico di Padova mezzi pesanti a **gas naturale liquefatto (LNG)**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di mantenere i mezzi esposti all'interno dei padiglioni fieristici privi di combustibile (LNG) e con batteria di alimentazione scollegata;
- di aver effettuato la bonifica dei serbatoi contenenti detto gas come da apposita dichiarazione custodita presso lo stand a disposizione di verifiche da parte delle Autorità competenti;
- di assumere ogni responsabilità per danni che potessero verificarsi in conseguenza del mancato rispetto delle condizioni dichiarate.

data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Attenzione: l'espositore dovrà provvedere allo spostamento del proprio mezzo con idonei veicoli di traino.

Le operazioni di cui sopra devono essere pianificate preventivamente con l'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa (tel. 049.840599).

È possibile richiedere il servizio di spostamento inviando una richiesta scritta allo Spedizioniere Ufficiale di Padova Hall Spa: **LOGES S.R.L.** Corso Stati Uniti 18/B - 35127 Padova - Dott. Federico Paluan - Tel. 049.2950209 - Fax 049.2950227 - E-mail: spedizionierepadovafiore@gmail.com - **Tariffa: da concordare con LOGES S.R.L. in base alla complessità e tempistica dell'intervento.**

Assicurazione integrativa

C.1

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: franca.ingrassi@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840588
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

In conformità a quanto disposto dall'art. 46 del Regolamento Generale di Padova Hall Spa, il quale fa obbligo a ciascun Espositore di assicurare contro tutti i rischi la totalità degli enti detenuti e dislocati nell'ambito dei locali gestiti da Padova Hall Spa,

L'Azienda			
Partita IVA			
con sede in Via			
Cap	Città	Prov.	
Tel.	Fax	Cellulare	
espositrice nel padiglione:			
Responsabile/referente:			

CHIEDE L'ATTIVAZIONE DELLE SEGUENTI COPERTURE ASSICURATIVE ALLE CONDIZIONI CONCORDATE TRA PADOVA HALL SPA STESSA E LA SOCIETA' ASSICURATRICE, PER I VALORI ECCEDENTI LA SOMMA DI € 10.000,00 GIÀ ASSICURATA DIRETTAMENTE DA PADOVA HALL SPA PER CONTO DI CIASCUN ESPOSITORE.

Garanzia "contro tutti i rischi"

LA PRESENTE ASSICURAZIONE VIENE RESA OPERANTE A COPERTURA DEI DANNI MATERIALI E DIRETTI SUI BENI DEGLI ESPOSITORI E/O DAGLI STESSI DETENUTI ED È PRESTATA **PER LE SOMME SUPERIORI A € 10.000,00** GIÀ ASSICURATE DA PADOVA HALL SPA.

AVVERTENZE

Al fine di non incorrere nell'applicazione della regola proporzionale di cui all'art. 1907 c.c. è fatto obbligo di dichiarare il valore reale degli enti esposti eccedente l'importo globale di € 10.000,00 già assicurato da PADOVA HALL SPA. Indicare i valori delle merci e dei materiali da assicurare e calcolare il relativo premio (il tasso indicato si intende finito, pertanto, già al lordo di accessori e imposte, lo stesso deve essere moltiplicato per cento di capitale assicurato).

Precisazioni

Sono esclusi dalla garanzia i valori in genere e i beni personali (borse, portafogli, cellulari, indumenti.). La copertura "Contro tutti i rischi" include anche i rischi sui trasporti. L'effetto della copertura, in eccesso alla garanzia di base, non sarà comunque antecedente alle ore 24.00 del giorno in cui il presente ordine sarà stato inviato a mezzo fax a Padova Hall Spa. In caso di spedizione a mezzo posta dalle ore 24 del giorno di partenza così come risulterà dal relativo timbro postale, fermo restando l'obbligo di anticipare l'ordine a mezzo fax al numero **049.840499**

LA COPERTURA INTEGRATIVA È AMMESSA SOLAMENTE PREVIA SOTTOSCRIZIONE DELLA COPERTURA DI BASE.

Somme eccedenti il suddetto capitale per le quali viene richiesta l'attivazione della presente assicurazione:

CAPITALI ASSICURATI	per un capitale assicurato di €	tasso %	PREMIO
da € 10.000,01 ad € 100.000,00		0,325	€
da € 100.000,01 ad € 1.000.000,00		0,500	€
Totale capitale e premio			€

Descrizione beni assicurati:

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara di aver preso visione del contenuto delle norme di pag. 43.

ATTENZIONE: in caso di bonifico cumulativo (comprensivo di più servizi richiesti) specificare nella causale l'importo relativo al premio dell'assicurazione integrativa oppure effettuare un bonifico per il solo importo del premio dovuto.

Si trasmette l'importo dovuto a mezzo:

Bonifico bancario n.	
della banca	
per l'importo di €	
Intestato a: Padova Hall Spa - Via N. Tommaseo n. 59 - 35131 Padova	
Centroveneto Bassano Banca Credito Cooperativo Soc. Coop. - Agenzia di Campo San Martino (PD)	
IBAN: IT 17 E 08590 62440 000900008728 - BIC: CCRTIT2TBCV	

Per importi superiori a € 500,00 il pagamento del premio dovrà essere effettuato OBBLIGATORIAMENTE a Marsh S.p.A. tramite Bonifico bancario.

Bonifico bancario n.	
della banca	
per l'importo di €	
Intestato a: Marsh S.p.A. - Barclays Bank Plc - Via Arconati 1 - 20135 Milano	
IBAN: IT 94 K 03051 01699 000000000133 cod. SWIFT: BARCITMMBKO	

Per eventuali chiarimenti rivolgersi a **Marsh S.p.A.**, che è a disposizione degli Espositori presso la propria sede di Padova, in via S. Crispino n. 114 (tel. 049.8285411 - fax 049.8070776), oppure presso Padova Hall Spa.

INFORMAZIONI SULL'ASSICURAZIONE

Premesso che, Padova Hall Spa non assume alcuna responsabilità per danni e pregiudizi a persone e a cose da chiunque e comunque provocati (art. 45 Reg. Gen.) e che è fatto obbligo da parte degli Espositori di provvedere alla copertura assicurativa contro "tutti i rischi" delle merci, macchinari e materiali esposti (art. 46 Reg. Gen.), Padova Hall Spa ha stipulato, in qualità di Contraente per conto degli Espositori partecipanti alle manifestazioni fieristiche, con la compagnia **CNA Insurance**, le seguenti polizze assicurative, le cui coperture vengono attivate automaticamente a cura di Padova Hall Spa all'atto della stipula del contratto di cessione dello spazio al singolo espositore:

ESTRATTO CONDIZIONI POLIZZA

1. Danni materiali e diretti - All Risk: L'Assicurazione è prestata contro tutti i danni materiali e diretti verificatisi in forma ALL RISKS anche a seguito di incendio, esplosione, sommosse, atti vandalici e dolosi, furto e rapina, danni verificatisi durante i trasporti, ed è operante sulla totalità degli enti (merci, arredamenti, allestimenti...) portati in Fiera da ogni singolo Espositore.

a) Capitale assicurato: in automatico € **10.000,00**, a primo rischio assoluto. L'Espositore deve servirsi dell'apposito **modulo C.1** per poter rendere operanti le garanzie obbligatorie sui valori eccedenti tale importo.

b) Franchigia: scoperto del 10% con il minimo di € 250,00 per sinistro, limitatamente ai soli sinistri derivanti da furto parziale o totale, rapina, smarrimento e manomissione. Scoperto del 20% con il minimo di € 500,00 per sinistro, per tutti i denunciati dopo la chiusura della manifestazione.

c) Per i rischi e le merci escluse vedere estratto di polizza pubblicato nel sito internet www.fieradipadova.it alla voce "espositori".

d) Effetto e durata: la garanzia decorre dal momento in cui gli enti assicurati lasciano il magazzino di partenza per il trasporto fino alla sede espositiva, continua senza interruzione durante il viaggio fino a che gli enti assicurati non siano collocati nel luogo di esposizione, nonché durante il periodo di esposizione, durante le operazioni di rimozione dal posto ove gli enti assicurati sono rimasti giacenti per essere nuovamente imballati per il viaggio di ritorno e durante tale viaggio fino alla località di provenienza e termina al momento di riconsegna degli stessi al rientro in azienda.

2. Assicurazione Responsabilità Civile Terzi: All'assicurazione responsabilità civile terzi degli espositori provvede automaticamente Padova Hall Spa per tutti gli Espositori, avendo stipulato idonea copertura per garantire gli stessi.

MODALITA' PER LA DENUNCIA

Al fine di ottenere l'indennizzo, l'Espositore dovrà denunciare per iscritto il sinistro all'Ufficio Affari Legali di Padova Hall Spa, **inderogabilmente entro 24 ore dalla scoperta e comunque non oltre 24 dall'ultimo giorno di disallestimento producendo**, altresì, la seguente documentazione:

- denuncia descrittiva alle Pubbliche Autorità di Sicurezza contenente l'elenco dei beni asportati e/o danneggiati e del loro valore;
- copia della bolla di accompagnamento/trasporto attestante la presenza dei beni nei locali della Fiera;
- in caso di danno parziale, copia del preventivo e/o fattura di riparazione dei beni danneggiati;
- in caso di danno totale (ivi compreso il furto), copia della fattura originaria di acquisto dei beni asportati o danneggiati.

Rinuncia assicurazione e dichiarazione di manleva

C.2

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: franca.ingrassi@fieradipadova.it
Azienda		Codice Cliente	Telefono per info: 049.840588
Padiglione	Stand	N. ordine	DA INVIARE 20GG PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE

**DICHIARAZIONE DI MANLEVA E RINUNCIA ALL'ASSICURAZIONE INTEGRATIVA,
DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DELLA DITTA ESPOSITRICE,
QUANDO QUESTA SIA GIA' ASSICURATA IN PROPRIO, PER LO STESSO RISCHIO.**

L'Azienda			
Partita IVA			
con sede in Via			
Cap	Città	Prov.	
Tel.	Fax	Cellulare	
In conformità a quanto disposto dall'art. 46 del Regolamento Generale di Padova Hall Spa, il quale fa obbligo a ciascun Espositore di assicurazione contro tutti i rischi la totalità degli enti detenuti e dislocati nell'ambito dei locali gestiti da Padova Hall Spa.			
nella persona del Sig.			
in qualità di:			

DICHIARA

- DI ESSERE GIA' COPERTA CON POLIZZE ASSICURATIVE "PER TUTTI I RISCHI", INTESTATE ALLA DITTA**
- CHE IL VALORE DEI BENI PORTATI E/O UTILIZZATI IN FIERA, ANCHE SE DI PROPRIETA' DI TERZI, NON ECCEDE IL MASSIMALE ASSICURATO**

MANLEVA

Padova Hall Spa e gli Organizzatori, nonché ogni Terzo comunque interessato all'organizzazione della manifestazione da ogni responsabilità per eventi che interessassero valori eccedenti tale massimale e/o per eventi (limitatamente ai danni ai beni portati e/o utilizzati in Fiera) che non risultassero assicurati dalla polizza stessa.

E RINUNCIA TOTALMENTE

all'assicurazione "contro tutti i rischi - All Risks" che Padova Hall Spa offre di stipulare per ogni Espositore al momento della domanda di partecipazione, che copre il valore di **€ 10.000,00** a primo rischio assoluto, per i danni materiali diretti sui beni detenuti ed esposti dagli Espositori nell'ambito dei locali gestiti da Padova Hall Spa.

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)

2) DICHIARAZIONE, DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE, A CURA DELLA SOCIETA' ASSICURATRICE

Spett.le Padova Hall Spa

Con riferimento alla dichiarazione di cui sopra, resa dal ns. Cliente, la scrivente Società _____ certifica che lo stesso ha avviato/ha in corso c/o di noi, contratti assicurativi a copertura dei succitati rischi, così come prescritto dall'art. 46 del Vs. Regolamento Generale.

Si dichiara, altresì, che i relativi contratti hanno la seguente numerazione _____ e che, su ciascuno di esse, **è stata riportata specifica clausola di rinuncia all'azione di rivalsa di cui all'art. 1916 del Codice civile nei confronti di Padova Hall Spa.**

DATA

LA COMPAGNIA ASSICURATRICE (Timbro e Firma)

SIAE - Diritti d'autore

C.3

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)		Inviare a: SIAE - FILIALE DI PADOVA Riviera Ponti Romani 4 35121 PADOVA PD Tel. 049.8725681 - Fax 049.8710709 E-mail: padova@siae.it
Azienda	Codice Cliente		
Padiglione	Stand	N. ordine	

MUSICA DIFFUSA ALL'INTERNO DEGLI STAND, ADEMPIMENTI SIAE

Si ricorda che ai sensi della Legge 633/1941 e successive modifiche ed integrazioni (tutela del diritto d'autore), l'esecuzione di opere o parti di opere protette effettuate negli stand, come diffusione musicale attraverso apparecchi sonori e/o video sonori, c.d. "musica d'ambiente", è soggetta al preventivo permesso rilasciato dalla SIAE ed al contestuale pagamento dei compensi dovuti a titolo di diritti d'autore, da effettuare presso la SIAE, Filiale di Padova - Riviera Ponti Romani 4 - 35121 Padova Tel. 049.8725681-682 Fax 049.8710709 e-mail padova@siae.it **L'espositore può adempiere a tale obbligo, consegnando all'Ufficio Servizi Amministrativi di Padova Hall Spa, il presente modulo C.3 debitamente compilato ed al quale dovrà essere allegato l'importo esatto da versare alla SIAE accompagnato con assegno bancario o circolare non trasferibile intestato alla SIAE di Padova.**

La Ditta		
Partita IVA		
con sede in Via		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Cellulare
Responsabile/referente		

Nel nostro stand verranno installati i seguenti apparecchi meccanici:

Tipo	Q.TA'	IMPORTO UNIT. €	EURO
Radio tradizionali che ricevono e trasmettono via etere		58,70	
Diritto Amministrativo		1,00	1,00
		Totale imponibile	
		IVA 22%	
		TOTALE	

Tipo	Q.TA'	IMPORTO UNIT. €	EURO
Apparecchi per la riproduzione audio		111,90	
Diritto Amministrativo		1,00	1,00
		Totale imponibile	
		IVA 22%	
		TOTALE	

Tipo	Q.TA'	IMPORTO UNIT. €	EURO
TV + apparecchi per la riproduzione audio video		152,80	
Diritto Amministrativo		1,00	1,00
		Totale imponibile	
		IVA 22%	
		TOTALE	

Per periodi superiori a 7 giorni si applica un compenso aggiuntivo giornaliero pari a 1/7 dei compensi di cui sopra.

IMPORTANTE: IL MODULO DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ACCOMPAGNATO DA COPIA DEL BONIFICO BANCARIO INTESTATO ALLA SIAE DI PADOVA

IBAN: IT 30 V 01030 03200 000010200174 - Monte Paschi Siena

Causale: pagamento Siae per partecipazione a: _____ (nome evento)

Attività di somministrazione e/o vendita di alimenti e bevande

C.4

Manifestazione	(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: scia@fieradipadova.it
Azienda	Codice Cliente	Tel. 049.840588 - Fax 049.840499
Padiglione	Stand	DA INVIARE 20GG PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE
	N. ordine	

ATTENZIONE: l'espositore che svolga attività di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande, sia che la stessa comporti la lavorazione e manipolazione del prodotto, sia che tratti prodotti confezionati (anche se distribuiti a titolo gratuito e anche se non offerti in degustazione) dovrà compilare, sottoscrivere ed inviare il presente modulo, **con allegata ricevuta dell'avvenuto versamento** della Tariffa, a Padova Hall Spa ai contatti sopra indicati. Il versamento è dovuto sia da parte dell'Espositore che effettua preparazione e distribuzione di alimenti e alimentari deperibili e/o somministrazione di bevande, sia dall'Espositore esercente un'attività di vendita e/o produzione e/o ristorazione (ristorante, pizzeria, trattoria, bar, gastronomia, etc.). **Con il presente modulo, l'Espositore dichiara i propri dati al fine di consentire a Padova Hall Spa di svolgere le pratiche relative alla S.C.I.A. amministrativa secondo quanto richiesto dalla normativa e dagli Enti locali preposti per l'attività che intende svolgere in fiera.**

Il sottoscritto:**Codice Fiscale:**

Data e luogo di nascita		
Cittadinanza	e-mail	
Residente nel Comune di	Prov.	Cap
Tel.	Cellulare	in qualità di

Titolare dell'impresa individuale:**Partita IVA:**

con sede legale nel Comune di	Prov.	
Via	Cap	Tel.
N. REA	Iscritta al Registro Imprese di	

Legale rappresentante della Società:

denominazione o ragione sociale	CF/Partita IVA:		
con sede legale nel Comune di	Via	Cap	Prov.
N. REA	Iscritta al Registro Imprese di		

per la manifestazione: _____ pad./corsia/stand: _____ mq. occupati: _____

presso il quartiere fieristico di Padova, intende praticare l'attività di:

somministrazione
 vendita alimenti e/o bevande
 ristorazione

dal (data di inizio) _____ al (data fine) _____

commercio al dettaglio, con strutture mobili, di:

carni fresche
 prodotti della pesca
 altri prodotti alimentari
 specificare: _____

tramite: autospaccio banco mobile

dotato di deposito/lavorazione dei prodotti venduti: sì no

DICHIARA ai sensi dell'art. 6 Reg. 852/2004 e D. Reg. 140/2008 di avere i requisiti richiesti dalle normative vigenti, di aver adempiuto agli obblighi conseguenti e di aver effettuato il versamento della Tariffa

Allegare ricevuta del versamento dell'importo pari a € 50,00. Sono escluse dal pagamento le comunicazioni per manifestazioni temporanee successive alla prima. Il versamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario a favore di: **Azienda U.L.S.S. 6 EUGANEA - Banca Intesa Sanpaolo.**

IBAN: IT25V0306912117100000300907 - Causale: S.I.A.N.

Info su: www.aulss6.veneto.it/Igiene-degli-Alimenti-e-della-Nutrizione

T.I.N. - Tax Identification Number

C.6

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: amministrazione@fieradipadova.it Telefono per info: +39.049.840510
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

Modulo riservato esclusivamente agli Espositori dei paesi Extra CEE/
Form reserved exclusively for exhibitors Extra CEE countries

Per essere in grado di fatturare l'importo dovuto, abbiamo bisogno di ricevere il modulo di "Dichiarazione di soggetto di imposta per scopo commerciale", debitamente compilato e firmato, che riporta:/In order to be able to process your application form and to invoice the amount due, we need to receive the form "Taxable entity's declaration for business purpose", reported below, duly filled in and signed, showing:

- **Il nome dell'azienda per la fatturazione**/- Your exact company's name for billing
- **Il numero di partita IVA e/o Codice Fiscale**/- Your V.A.T. Code or/and tax identification number
- **La dichiarazione per fini commerciali**/- Your declaration for business purpose

Dichiarazione di soggetto di imposta per fini commerciali/
"Taxable Entity's Declaration for Business Purpose"

Our company or professional individual name (for billing purpose):

With V.A.T. Code and/or **TAX IDENTIFICATION NUMBER** (subject to verification):

Declares to participate in the exhibition:

Company stamp and authorized signature

Padova Hall Spa emetterà regolare fattura (senza IVA) solo se sarà compilato e firmato il presente modulo/**PLEASE BE AWARE THAT WE WILL BE ABLE TO INVOICE YOU WITHOUT V.A.T. CHARGE ONLY IF WE RECEIVE THIS FORM DULY FILLED IN AND SIGNED.**

Esposizione di animali

C.7

Manifestazione		(Riservato a Fiera di Padova)	Inviare a: tecnico@fieradipadova.it Telefono per info: 049.840599
Azienda		Codice Cliente	
Padiglione	Stand	N. ordine	

ATTENZIONE: Padova Hall Spa trasmetterà all'Area Dipartimentale di Sanità Pubblica Veterinaria della **ULSS 6 Euganea di Padova** la documentazione ricevuta dall'Espositore e rilascerà allo stesso **il nulla osta** per l'accesso al quartiere fieristico, previo parere favorevole dell'ULSS di competenza.

Azienda		
Codice fiscale / Partita IVA		
con sede in Via		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Cellulare
espositore nel padiglione/corsia/stand		Responsabile/referente
tipologia animali esposti:		

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ESPOSIZIONE DI ANIMALI NEL QUARTIERE FIERISTICO

ESPOSIZIONE CON FINI COMMERCIALI

L'espositore dovrà inviare a mezzo fax all'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa (fax 049.840570) almeno **20 giorni prima della manifestazione** la seguente documentazione:

- copia dell'autorizzazione alla detenzione di animali e dell'autorizzazione alla vendita rilasciate dall'autorità competente (Sindaco) previo parere del competente Servizio Veterinario;
- copia dell'autorizzazione al trasporto di animali in base al Reg. CE 1/2005, o in deroga, come previsto dalla DGR 2773/2009;
- buone pratiche di allevamento e gestione degli animali comprendenti la descrizione delle strutture destinate ad ospitare gli animali (gabbie/box/vasche), il numero di animali che si intende ospitare all'interno delle singole strutture e le modalità di stoccaggio e smaltimento delle deiezioni animali.

La presentazione dei predetti documenti da parte dell'espositore e la loro (previa) valutazione da parte dei Servizi Veterinari è condizione vincolante per l'accesso degli animali al quartiere fieristico.

Durante l'esposizione in Fiera, gli espositori dovranno produrre, per le verifiche da parte delle autorità competenti:

- dichiarazione di provenienza degli animali (mod. 4);
- i certificati identificativi, qualora previsti (cani, bovini, ovini, caprini, equidi, animali compresi nelle liste cites, etc.);
- i certificati sanitari firmati da veterinario, specificando il recapito telefonico del veterinario;
- il registro di carico-scarico, a pagine numerate, vidimato dal servizio veterinario competente.

La mancata esibizione di tali documenti determinerà l'allontanamento immediato dal quartiere fieristico.

ESPOSIZIONE SENZA FINI COMMERCIALI

L'espositore dovrà inviare a mezzo fax all'Ufficio Tecnico di Padova Hall Spa (fax 049.840570) almeno **20 giorni prima della manifestazione** la seguente documentazione:

- numero di registrazione dell'allevamento (sono esclusi i proprietari di animali appartenenti a specie di affezione o da compagnia);
- buone pratiche di allevamento e gestione degli animali comprendente la descrizione delle gabbie/box/vasche, il carico di animali ospitati all'interno e le modalità di stoccaggio e smaltimento delle deiezioni animali, sono esclusi i proprietari di animali appartenenti a specie di affezione o da compagnia durante le manifestazioni espositive di specie o razza.

La presentazione dei predetti documenti da parte dell'espositore è condizione vincolante per l'accesso degli animali agli spazi del quartiere fieristico.

Durante l'esposizione in Fiera, gli espositori dovranno produrre, per le verifiche da parte delle autorità competenti:

- dichiarazione di provenienza degli animali (mod. 4) sono esclusi: cani, gatti e furetti accompagnati dal proprietario, purché in numero non superiore a 5 (cinque);
- certificati identificativi qualora previsti (cani, bovini, ovini, caprini, equidi, animali compresi nelle liste cites, etc.);
- certificati sanitari firmati da veterinario, specificando il recapito telefonico del veterinario.

La mancata presentazione di tali documenti determinerà l'allontanamento immediato dal quartiere fieristico.

Note

Empty rectangular box for notes.

Note

Empty rectangular box for notes.

Fiera di Padova

ultimo aggiornamento: 23 giugno 2022

Fiera di Padova è un marchio di Padova Hall S.p.A.

Via N. Tommaseo 59 - 35131 Padova - ITALY

Tel. +39 049 840111 - Fax +39 049 840570

P. IVA /C.F. 00205840283

www.fieradipadova.it